ATA DA REUNIÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSOS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

Referência: 04/2026 Caráter: Ordinário
Data: 02/07/2026 Local: Miniauditório do Campus

Às quatorze horas do segundo dia do mês de julho de dois mil e vinte e seis, os membros da Coordenação de Cursos do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho reuniram-se no Miniauditório do Campus, sob a presidência do diretor, **Victor Hugo Vitorino Sarmento**, contando com a presença dos (as) conselheiros (as): professores (as) **Mônica Andrade Modesto, Ivanilda Silva, Alessandra Cabral Nogueira Lima, Juliano Ricardo Fabricante, José Ronaldo dos Santos, Alex Fabiano Bertollo Santana, Maria Jeane dos Santos Alves, Renato Santos Araújo, Oscar Alfredo Sobarzo Miño, Luana Santos Oliveira Mota, Júlia Vasconcelos Gonçalves, Sara Rogéria Santos Barbosa, Éder Mateus de Souza, Valéria Priscila de Barros, André Luís Meneses Silva e José Carlos da Silva.** Ausência justificada: **Kátia Cristina Norões e Camilo Bruno Ramos.** Ausências não justificadas: professores **Gustavo Américo Máximo Santana Costa e Aislan Leal Fontes.** Representante discente: **Daiane da Silva Santos Almeida.** Convidadas: **Andréa Reis Barbosa, Marta Élid Amorim Mateus, Anny Kelly Vasconcelos, Fábio dos Santos, Joelma Carvalho Vilar, Fernanda Santos dos Anjos e Sílvia Ávila de Almeida.** A reunião teve a seguinte pauta: **Item 01.** Posse da representante docente do DQCI**. Item 02.** Informes**. Item 03.** Prograd Itinerante. **Item 04.** Aprovação de ata da reunião ordinária do dia 07 de maio de 2026. **Item 05.** Avaliação da UFeSta. **Item 06.** O que ocorrer. **Decisões Tomadas:** Havendo *quorum* legal, o presidente do Conselho, Prof. **Victor Hugo Vitorino Sarmento**, fez a leitura da pauta e, devido à ausência da Prof.ª Jane de Jesus Silveira Moreira, solicitou a retirada do ponto 1 referente à posse da representante docente do Departamento de Química. Aprovada a retirada deste ponto, a pauta ficou com a seguinte enumeração: **Item 01.** Informes**. Item 02.** Prograd Itinerante. **Item 03.** Aprovação de ata da reunião ordinária do dia 07 de maio de 2026. **Item 04.** Avaliação da UFeSta. **Item 05.** O que ocorrer. Dessa forma, o Prof. Victor Hugo deu início à reunião. **Item 01.** O Prof. Victor Hugo deu as boas-vindas à Prof.ª Valéria, a nova chefe do Departamento de Química (DQCI). O Prof. Victor informou o falecimento da discente Camilly Vitória de Araújo Noronha do curso de Letras, manifestou sua solidariedade e comunicou que levaria a nota de pesar para reunião do CONSU. A Profª. Júlia agradeceu o apoio na divulgação da nota de falecimento no Instagram e também pelo apoio da equipe da DIAESI. O Prof. Victor comunicou que o Campus de Itabaiana receberá a visita da equipe do Ministério da Educação (MEC) nos dias 03 e 04 de agosto o Campus para a avaliação do curso de Direito e no período de 16 a 19 de agosto para avaliação do curso de Psicologia. A Prof.ª Mônica informou que participará na organização de um evento no mês de setembro Encontro Nacional de Educação do Campos das Águas e das Florestas, com enfoque em temas de sustentabilidade; ela informou que realizará uma campanha: "dê uma segunda chance ao seu banner", na qual serão recolhidos banners para serem transformados em bolsas para o evento. O Prof. Oscar registrou a nomeação da Prof.ª Ana Rocha dos Santos, do Departamento de Geografia do Campus de Itabaiana, como coordenadora adjunta da área da Geografia na Capes para os próximos 4 anos. A Prof.ª Ivanilda informou que o concurso para docente efetivo do Departamento de Administração foi finalizado e que o novo professor já assumiu a vaga. **Item 02.** O Prof. Victor agradeceu a presença da equipe da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) e passou a

palavra para a Pró-Reitora Prof.ª Marta. A Prof.ª Marta contextualizou a ação da Prograd Itinerante e agradeceu a presença de todos; reforçou que o objetivo desses encontros é o de manter o canal de diálogo com todos os Campi e destacou que as visitas devem ocorrer semestralmente e que a equipe da Prograd está à disposição dos chefes e coordenadores para um trabalho colaborativo. Em seguida, a Pró-Reitora abriu espaço para que a equipe da Prograd se apresentasse. A Prof.ª Anny Kelly, coordenadora da CAA, se apresentou e explicou que o setor acompanha o estudante desde a matrícula até a entrega dos diplomas. A assistente administrativa Sílvia se apresentou e informou que atualmente está trabalhando no suporte direto à Pró-Reitoria e às Coordenações. O Prof. Fábio, diretor da CADP, explicou que essa coordenação apresenta duas divisões: a Dires e DIAP. A Prof.ª Joelma se apresentou como coordenadora da Colib, a Coordenação de Licenciaturas e Bacharelados, e esclareceu que o setor está relacionado às bolsas e aos programas instrucionais. O Prof. Victor Hugo abriu para as dúvidas dos conselheiros. A Prof.ª Valéria falou sobre as dificuldades que teve com edital de monitoria, por causa do calendário com o prazo curto; destacou os problemas com a divulgação, seleção e envio dos resultados, uma vez que não conseguia entrar em contato com os setores da Copes e Delib. A Prof.ª Joelma explicou que a greve dos técnicos administrativos está causando muito impacto no setor, mas reforçou que no próximo período está planejando em antecipar o lançamento do edital de monitoria antes de iniciar as atividades acadêmicas. Sobre as bolsas vulnerabilidade a UFS está se organizando para fazer com recurso próprio. A Prof.ª Marta salientou que, sobre a monitoria, existe uma demanda dos estudantes que o período começasse já com os monitores; ela disse que no próximo ano o recesso acadêmico acontecerá com um prazo ampliado e sugeriu que os professores pudessem auxiliar a Prograd em como seria melhor forma para iniciar o ano letivo já com esses monitores selecionados. O Prof. Ronaldo sugeriu que tivesse uma previsão sobre aprimorar as datas dentro do calendário da instituição, para que não aconteçam esses tipos de situações**.** A Prof.ª Marta explicou que existe um problema que são os recursos e que esse ano teve atraso na aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA). O Prof. Éder falou que houve a redução das bolsas de monitoria e sugeriu que disciplinas correlatas pudessem ter um monitor. A Profª Joelma falou que há uma resolução que o próprio sistema já faz o processo da classificação. O Prof. Ronaldo disse que a sugestão do Prof. Éder já é feita pelo Departamento de Biociências: juntam-se 3 docentes com várias disciplinas como um único projeto para submissão e os monitores aprovados vão atender as várias disciplinas. O Prof. Renato sugeriu que haja monitorias específicas para disciplinas-chave, como Cálculo e Vetores, a fim de que os números de reprovações e evasões sejam reduzidos. A Profª. Valéria relatou que muitos alunos voluntários procuram inserção fora do prazo do edital; ela indagou se tinha possibilidade de deixar os editais de monitoria e apoio pedagógico em um fluxo contínuo. A Profª. Joelma falou que a questão da possibilidade de fazer o edital com fluxo emperra em colocar no Sigaa, por ser um sistema programado. A Profª Ivanilda relatou sobre alguns alunos que estão prestes a se formar que não fizeram o Enade e que consta no histórico como pendência. O Prof. Fábio falou que o processo da colação de grau passa para Dires e tramita para Prograd, que verifica se o aluno foi convocado ou teve alguma possibilidade de pendência de não ter feito Enade ou problema na inscrição. Caso tenha havido algum problema na inscrição, o coordenador do curso, após verificar o sistema, pode assinar um termo para o aluno se formar. A Prof.ª Joelma disse que as disciplinas críticas podem se utilizar do apoio pedagógico para auxiliar nas atividades de reforço. A Profª. Júlia agradeceu CADP, que sempre está respondendo os e-mails tirando as dúvidas sobre reformulação PPC e indagou para onde são enviadas as sugestões para alterações nas Normas Acadêmicas. A Prof.ª Marta informou que as sugestões precisam

ser enviadas para a comissão responsável por analisar as sugestões. A Prof.ª Júlia disse que trabalhou em uma outra instituição que também se utilizava do Sigaa, mas que o sistema apresentava mais funcionalidades. A Pró-Reitora relatou que esse fato é devido à versão comprada pela UFS e que para fazer qualquer modificação na versão do sistema o custo é muito alto; ela explicou também que às vezes o bloqueio de funcionalidades acontece por conta da resolução da instituição que delimita o sistema. O Prof. André relatou que no Departamento de Sistemas de Informação (DSI) muitos alunos estão solicitando **aproveitamento de estudos**; ele disse que o departamento apresentou duas sugestões: a primeira é a de que a solicitação de aproveitamento de estudo fosse passada também pelo colegiado do curso, a fim de que seja dado o parecer se o aluno tem condição de fazer aproveitamento, e a segunda relativa a se colocar uma média na reprovação como critério para a solicitação, uma vez que no cenário apresentado (muitos com média 0 na disciplina) nenhum aluno conseguiu o aproveitamento de estudos. O Prof. Éder relatou que é difícil de avaliar, como colegiado, se o aluno tem condições ou não de fazer o aproveitamento. O Prof. André falou sobre a readmissão dos alunos; ele indagou se existe um prazo nas Normas Acadêmicas em caso de abandono e sugeriu que, em caso especiais, o aluno que apresentar o percentual alto de créditos tenha esse prazo flexibilizado. A Prof.ª Marta respondeu que essa mudança pode ser feita nas Normas e informou que o período para readmissão são cinco anos. O Prof. André falou sobre os alunos que fazem a matrícula em um ou mais componentes para manter o curso. Ele sugeriu em fazer um levantamento desses alunos que estão se utilizando desse recurso para manter o vínculo. O Prof. Éder sugeriu que para o cancelamento de vínculo seja considerada a matrícula em dois semestres seguintes com o abandono das disciplinas matriculadas. A Prof.ª Marta explicou que a cada cancelamento de matrícula a universidade vai perdendo recursos e se essas considerações não estiverem estabelecidas nas Normas Acadêmicas não podem ser realizadas. O Prof. Oscar salientou a necessidade de que as concessões de bolsas para os programas institucionais sejam administradas de modo que sirvam ao propósito de auxiliar na permanência dos que precisam, mas que não adquiram o caráter de assistencialismo proporcionando uma permanência indefinida e proposital. O Prof. André levantou a questão dos alunos que entram pelas chamadas excedentes, muitos com 40 dias do início do período. A Prof.ª Marta explicou que com a regularização do calendário acadêmico, possivelmente no próximo ano haverá apenas 2 chamadas de excedentes, que acontecerão até o 21ª dia letivo. Ela destacou que há alunos que demoram mais a comparecer às aulas por causa das bancas de PCD e heteroidentificação. A Prof.ª Alessandra falou sobre a possibilidade de adaptação do calendário acadêmico de Itabaiana às especificidades da cidade. A Prof.ª Marta explicou que não é possível por causa das correções das redações do Enem (que demoram) e das chamadas do Sisu que acontecem por volta do mês de março e obrigam que o início do período seja atrasado. A Prof.ª Júlia salientou a dificuldade de dias para as reposições de aulas dentro do calendário. A Prof.ª Marta orientou que os dias de sábado podem ser utilizados para as reposições. O Prof. Ronaldo destacou que nas novas orientações para o PPC há dois pontos a serem considerados: o estágio e a extensão. Ele indagou se já existe um processo de aproximação e diálogo entre Prograd, Proex e Secretaria Estadual de Educação e Secretarias Municipais para informar a essas secretarias que a universidade precisará desenvolver muito mais atividades nas escolas. O Prof. Ronaldo explicou que a universidade está pensando nas reformulações dos PPC's, mas não está conversando com as escolas, que precisarão receber essas atividades. O Prof. Fábio disse que a universidade realizará o Fórum Permanente de Formação Docente, onde a questão será discutida. A Prof.ª Mônica solicitou que os cursos considerem as atividades desenvolvidas na bolsa Prodap

para as horas curriculares dos discentes. A Prof.ª Marta disse que depende do PPC, mas que os cursos podem considerar. Ato contínuo, o Prof. Victor Hugo agradeceu a presença de toda a equipe Prodap. **Item 03.** O Prof. Victor Hugo colocou em votação a ata da reunião ordinária do dia 07 de maio de 2026. O documento foi aprovado por unanimidade. **Item 04.** O Prof. Victor Hugo falou sobre a avaliação da UFeSta e agradeceu aos envolvidos. A Prof.ª Júlia relatou que os discentes que participaram tiveram relatos positivos, mas os docentes relataram uma visão negativa para a questão da data que foi realizada por conta do calendário que estava muito curto. Ela sugeriu que próximo ano a festa fosse realizada no sábado. A Prof.ª Mônica explicou que o ano passado foi feito uma votação sobre a liberação das aulas e foi acordado com os professores que as aulas aconteceriam normalmente e seria inviável a festa acontecer no sábado por questão da mobilização dos alunos e dos colaboradores que ajudam na organização da UFeSta. A Prof. ª Mônica sugeriu que no início do próximo ano letivo seja realizada uma consulta para decidir a data, a fim de que a mesma conste no calendário como atividade do Campus. O Prof. Éder sugeriu que seja escolhido o dia da semana que menos seja prejudicado por causa dos feriados. A Prof.ª Mônica falou sobre alguns alunos têm procurado a Direção para falar que estão com muita dificuldade de conseguir cumprir as horas curriculares de extensão por falta de eventos suficientes nos departamentos. A Prof.ª Júlia relatou que os departamentos oferecem os eventos e oportunidades, mas a maioria dos alunos não participam. A Daiane, representante discente, disse que os alunos também estão reclamando que existem professores que não aceitam orientar trabalhos durante a Semac ou projetos de extensão. A Prof.ª Júlia declarou que alguns alunos não têm consciência do que é uma optativa de extensão nem de como ocorreu o processo de transição das normativas. **Item 06.** Não houve o que ocorrer**.** Não havendo mais nada a tratar, eu, **Andréa Reis Barbosa**, lavrei a presente ata, que após lida, discutida e aprovada será assinada pelos presentes. Centro Campus Universitário Professor Alberto Carvalho, Itabaiana-SE, dois de julho de dois mil e vinte e seis.