# ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE CENTRO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

Referência: 05/2026 Caráter: Ordinário
Data: 09/07/2026 Local: CPPGI

Às quinze horas do dia nove de julho de dois mil e vinte e seis, os membros do Conselho de Centro do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho reuniram-se na CPPGI sob a presidência do diretor, **Victor Hugo Vitorino Sarmento**, contando com a presença dos (as) conselheiros (as): professores (as): **Juliano Ricardo Fabricante, Gustavo Américo Máximo Santana Costa, Renato Santos Araújo, Diana Mendonça de Carvalho, Éder Mateus de Souza, Valéria Priscila de Barros, Marcos Barbosa Dósea, Charles Braga Amorim e Lívia Jéssica Messias de Almeida**. Representantes dos discentes: **Vitor Santos Lima** e **Karine Vitória Andrade Santos**. Ausências não justificadas: professor (a), **Maria Jeane dos Santos Alves e André Luis Meneses Silva**. Em greve: os técnicos **José da Silva Menezes e José Nilson Andrade dos Santos.** Convidada: **Andréa Reis Barbosa** e **Fernanda Santos dos Anjos.** A reunião teve a seguinte pauta: **Item 01.** Informes; **Item 02.** Aprovação da ata *ad referendum* do dia 16 de junho de 2026, referente à contratação da professora voluntária Sandy Gabrielly Souza Cavalcante (023498/2026-54); **Item 03.** Aprovação da ata *ad referendum* do dia 16 de junho de 2026, referente à contratação do professor voluntário Bruno Bastos Linhares Sobrinho (023491/2026-32); **Item 04.** Aprovação da ata *ad referendum* do dia 16 de junho de 2026, referente à contratação do professor voluntário Diogo Silva Bezerra (023481/2026-05); **Item 05.** Aprovação da ata *ad referendum* do dia 16 de junho de 2026, referente à contratação do professor voluntário José Eduardo Andrade Neto (023471/2026-61); **Item 06.** Aprovação da ata *ad referendum* do dia 01 de julho de 2026, referente à contratação do professor voluntário Felipe de Sena e Silva (026264/2026-69); **Item 07.** Aprovação da ata da reunião ordinária do dia 14 de maio de 2026; **Item 08**. Aprovação do relatório final da professora voluntária **Barbeny de Jesus Santos**, referentes às atividades desenvolvidas junto ao DFCI (Processo eletrônico 036847/2023-55, relator Prof. Victor Hugo Vitorino Sarmento); **Item 09.** Homologação do resultado do concurso para professor efetivo do Departamento de Ciências Contábeis (Processo Eletrônico n° 23113.040746/2025-41, relator Prof. Renato Araújo); **Item 10.** Apreciação do pedido de submissão da APCN de abertura de Doutorado no PPGCN; **Item 11.** Orçamento participativo 2026; **Item 12.** O que ocorrer. **Decisões Tomadas:** Havendo *quorum* legal, o presidente do Conselho, Prof. Victor Hugo Vitorino Sarmento, cumprimentou a todos, fez a leitura da pauta e iniciou a reunião. **Item 01.** Prof. Victor Hugo deu as boas-vindas à Prof.ª Valéria, nova conselheira e chefe do Departamento de Química. Logo depois começou informes: Informou sobre as notas de pesar pelos falecimentos dos alunos Camilly Vitória de Araújo Noronha (do curso de Letras) e Rauan Felipe Santos (do curso de Pedagogia). Ele disse que no dia 15 de julho ocorrerá o recolhimento de bens inservíveis e que é muito importante que os bens para recolhimento estejam registrados em guias separadas e agrupados em locais de fácil acesso, os que precisam de relatório (como ar-condicionado e computador) e os que não precisam. Ele também declarou que é aconselhável ter alguém no departamento que acompanhe o recolhimento. Informou que a greve dos técnicos administrativos terminou e que eles retornam à atividade na próxima segunda-feira, 13 de julho. O Prof. Victor também registrou que já saiu a data da SEMAC, que acontecerá no período de 23 a 28 de novembro de 2026. Ele lembrou que o aniversário

do Campus (20 anos) será comemorado no dia 17 de agosto, data de início das aulas. O Prof. Victor comunicou que estão sendo organizadas atividades comemorativas nos três turnos, entre elas a inauguração da Galeria dos Diretores do Campus. Ele solicitou que os professores apoiem as atividades e incentivem a participação dos discentes. A Prof.ª Valéria informou sobre a realização do concurso para docente substituto do Departamento de Química, com um aprovado, para a vaga do Prof. Victor Hugo. O aluno Vitor informou que esta é a última reunião dessa representação discente. Esclareceu que na próxima reunião serão novos representantes. O Prof. Victor agradeceu a presença e as contribuições no Conselho e ressaltou a importância da representação discente nas reuniões. O Prof. Éder informou sobre a nomeação do novo docente do Departamento de Matemática e que serão chamados mais dois candidatos para as vagas dos docentes que vão ser removidos para o Campus de São Cristóvão. **Item 02.** O Prof. Victor Hugo fez a leitura da ata *ad referendum* do dia 16 de junho de 2026, referente à contratação da professora voluntária Sandy Gabrielly Souza Cavalcante (023498/2026-54). Em regime de votação, a aprovação foi unânime. **Item 03.** O Prof. Victor Hugo fez a leitura da ata *ad referendum* do dia 16 de junho de 2026, referente à contratação do professor voluntário Bruno Bastos Linhares Sobrinho (023491/2026-32). Em regime de votação, a aprovação foi unânime. **Item 04.** O Prof. Victor Hugo fez a leitura da ata *ad referendum* do dia 16 de junho de 2026, referente à contratação do professor voluntário Diogo Silva Bezerra (023481/2026-05). Em regime de votação, a aprovação foi unânime. **Item 05.** O Prof. Victor Hugo fez a leitura da ata *ad referendum* do dia 16 de junho de 2026, referente à contratação do professor voluntário José Eduardo Andrade Neto (023471/2026-61). Em regime de votação, a aprovação foi unânime. **Item 06.** O Prof. Victor Hugo fez a leitura da ata *ad referendum* do dia 01 de julho de 2026, referente à contratação do professor voluntário Felipe de Sena e Silva (026264/2026-69). Em regime de votação, a aprovação foi unânime. **Item 07.** Prof. Victor Hugo colocou em votação a ata da reunião ordinária do dia 14 de maio de 2026, enviada anteriormente aos conselheiros e, em regime de votação, a aprovação foi unânime. **Item 08. O Prof. Victor Hugo fez a leitura do seu parecer e demonstrou-se favorável à aprovação do relatório final da professora voluntária Barbeny de Jesus Santos, referente às atividades desenvolvidas junto ao DFCI (Processo nº 036847/2023-55). Em regime de votação, o parecer foi aprovado por unanimidade.** A Prof.ª Diana perguntou se esse grande número de docentes voluntários não precariza o trabalho docente e se pode afetar a vinda de novas vagas para os cursos. O Prof. Renato esclareceu que na verdade esses voluntários são alunos de doutorado e que a voluntariedade exercida no Campus serve como estágio para diversos programas de pós-graduação e que ainda há o ganho da declaração de docência que conta como pontos em concursos. **Item 09.** O Prof. Victor passou a palavra ao parecerista, Prof. Renato, e este contextualizou o processo do Concurso Público de Provas e Títulos para Magistério Superior, do Departamento de Ciências Contábeis do Campus de Itabaiana, processo nº 040746/2025-41. Esclareceu que a documentação exigida bem como os procedimentos apresentados seguiram a legislação em vigor. Assim, informou que THIAGO RIOS SENA, foi aprovado em 1º lugar, com 91,18 (noventa e um pontos e dezoito centésimos); e ANNA BEATRIZ VIEIRA PALMEIRA, aprovada em 2º lugar, com 82,22 (oitenta e dois pontos e vinte e dois centésimos). Em seguida fez a leitura do **parecer favorável à homologação do resultado do concurso**. Ato contínuo, o Prof. Victor colocou em votação o parecer e o mesmo foi aprovado por unanimidade. **Item 10. .** O Prof. Victor explicou que o Mestrado em Ciências Naturais apresenta atualmente a nota 4 e que agora o Programa está pleiteando a abertura do Doutorado. A Prof.ª Valéria esclareceu que muitos alunos que terminam o mestrado em Ciências Naturais precisam continuar os estudos

no Campus de São Cristóvão e que, com o Doutorado no Campus de Itabaiana, eles poderão continuar a carreira acadêmica no PPGCN. O Prof. Victor informou que o pedido de submissão da APCN (Apresentação de Proposta para Curso Novo) de abertura de Doutorado no PPGCN precisa da aprovação do Conselho de Centro. Ele ressaltou que o novo curso de doutorado usará a estrutura já apresentada pelo Campus. Em regime de votação, o pedido de submissão da APCN (Apresentação de Proposta para Curso Novo) de abertura de Doutorado no PPGCN foi aprovado por unanimidade. **Item 11.** O Prof. Victor fez uma breve retrospectiva do que foi discutido na reunião passada (14/05) sobre o Orçamento Participativo, lembrando que, pela divisão realizada pela reitoria, o Campus de Itabaiana ficou com R$ 265.005,75. Ele explicou que nesse quantitativo também entram as despesas de infraestrutura do Campus, além das demandas dos departamentos. Esclareceu que em conversa com o reitor ele informou que para esse ano não há como alterar a divisão. O Prof. Victor disse que ficou acordada uma reunião com o reitor, mas que este, por causa das comemorações alusivas aos 56 anos da UFS, não apresentou agenda disponível. O Prof. Victor informou também que depois desse período ele entrou de férias e não houve definição de data. Ele explicou ainda que em breve conversa com o reitor sobre a possibilidade de aumento dos recursos para o Campus de Itabaiana, o reitor comunicou que o orçamento de 2026 já foi definido e que já está sendo usado pelas unidades. O Prof. Victor informou que no próximo semestre a UFS terá uma ação da "Reitoria Itinerante" e que o Campus de Itabaiana poderá aproveitar a presença do reitor e equipe para explicar a situação e solicitar um aumento nos recursos para 2027 a serem destinados ao Campus. O Prof. Éder disse que conseguiu contato com pessoas que trabalham na área da Governança da UFS; explicou a situação e foi informado que o Orçamento Participativo pode ser usado para reformas, mas que se houver uma reforma nas Didáticas, por exemplo, os recursos serão advindos da UFS em geral e não do Orçamento Participativo. O Prof. Victor explicou que nos processos abertos de ar-condicionado, audiovisual, mobília e computador entram os recursos do Orçamento Participativo, uma vez que é preciso apenas de empenho. O Prof. Éder declarou que não foi isso o que ele entendeu quando conversou com o membro da reitoria que por isso é de suma importância uma conversa com o reitor e equipe para esclarecimento das situações. O Prof. Victor informou sobre as situações de equipamentos e mobílias de uso coletivos que precisam de substituição e que o Campus precisa de recursos para fazer essas reposições. Ele esclareceu que o Campus já encaminhou o quantitativo de R$ 34.088,00, referente a equipamentos para o auditório. O Prof. Victor propôs destinarmos 40% (R$ 105.005,05) do valor que temos para essas demandas coletivas e os 60% (R$ 160.00,00) serem encaminhados aos departamentos. Com isso conseguiríamos resolver as questões urgentes dos aparelhos de ar-condicionado, data-shows e mobílias. Ele esclareceu que ficaria R$ 16.000,00 para cada um dos departamentos. O Prof. Victor lembrou que, por serem muito dispendiosas, as demandas dos equipamentos para os laboratórios dos cursos de Biologia, Física e Química poderão entrar em projetos do InovaLab da UFS. O Prof. Éder disse que devido a já estarmos em julho e o encurtamento do prazo para a utilização do Orçamento Participativo, não há muito o que discutir e que a questão deve ser revista para os recursos de 2027. O Prof. Charles salientou que a prioridade é o bem coletivo e que na prática a reitoria não deixou muita escolha para o uso dos recursos pelos departamentos do Campus. O Prof. Renato falou que precisamos economizar e cuidar mais dos patrimônios do Campus, como prezar pelo uso adequado dos aparelhos de ar-condicionado. Ele destacou a importância de cessão a outros departamentos de equipamentos que não estão sendo usados. O Prof. Juliano ressaltou que ¼ das disciplinas do curso de Biologia precisa do uso de microscópios e que no momento não há nenhum equipamento desse funcionando

no DBCI. Ele informou que a orientação do departamento aos alunos será procurar o Ministério Público, uma vez que a situação está comprometendo a formação deles. Explicou que pelo custo do equipamento R$ 16.000,00 não dá para comprar nem uma unidade. A Prof.ª Diana também declarou que o curso de Geografia possui 4 disciplinas de cartografia que precisam de computadores com programas específicos e equipamentos como drones, mas que a universidade não disponibiliza. Ela explicou que atualmente o departamento usa os laboratórios multidisciplinares que existem no Campus, mas que muitas vezes os programas precisam ser apagados porque são pesados. O discente Vitor reforçou a importância de equipamentos específicos dos laboratórios de Biologia, Física e Química para as aulas práticas. O Prof. Renato sugeriu que o Campus de Itabaiana montasse um laboratório coletivo com máquinas básicas e outro com computadores mais potentes para suprir as demandas mais avançadas, dos cursos de Sistemas de Informação e Geografia. O Prof. Marcos Dósea ressaltou a importância do planejamento coletivo das demandas para o melhor uso do Orçamento Participativo. O Prof. Éder sugeriu que os departamentos verificassem o que é de aquisição mais urgente e os recursos que restassem fossem dirigidos ao Campus e a Direção fizesse o redirecionamento para os cursos que apresentassem demandas urgentes mais custosas, como os equipamentos de laboratórios. Após as discussões, o Prof. Victor colocou em votação a divisão dos recursos ainda existentes, ficando R$ 105.005,05 para as demandas coletivas estruturais do Campus (ar-condicionado, data-show e mobília) e R$ 160.000,00 para os departamentos, ficando R$ 16.000,00 para cada um; ficou acordado também que os departamentos irão usar esse quantitativo para as demandas de suma urgência e o recurso restante irá ser devolvido para o Campus, a fim de que a Direção o redirecione aos departamentos com as demandas urgentes dos equipamentos para os laboratórios, que precisam de mais recursos financeiros. A proposta foi aprovada. Os departamentos ficaram de enviar as demandas urgentes e as sobras financeiras à Direção até o dia 01 de setembro. O Prof. Victor disse que irá providenciar os encaminhamentos e as prestações de conta dos gastos do Orçamento Participativo. **Item 12.** O Prof. Victor justificou a ausência da Prof.ª Mônica e explicou que ela está representando a Direção do Campus na reunião extraordinária do CONSU. O Prof. Victor disse que há o planejamento de uma Visita Monitorada para o segundo semestre. Ele informou que a DRE'03 já entrou em contato com a Direção e mostrou o interesse de trazer escolas da rede estadual para a ação no Campus de Itabaiana. O Prof. Victor explicou que no primeiro semestre houve no Ginásio Miltão, no Colégio Estadual Murilo Braga, uma feira de cursos. Na oportunidade os alunos do Campus de Itabaiana apresentaram os cursos e foi uma ótima ação e o mesmo movimento deve ser organizado, agora nas dependências do Campus. O Prof. Victor esclareceu que o setor do Campus responsável pela organização da atividade é a DIPEXI e que não houve a possibilidade de discussão anterior porque todos os servidores da Divisão aderiram à greve. Ele informou que, como a greve dos técnicos administrativos terminou, o setor auxiliará na organização da Visita Monitorada, que deverá acontecer na segunda quinzena de setembro à primeira quinzena de outubro. Lembrou ainda que será solicitado o nome de um coordenador por departamento, mas que as atividades irão ser desenvolvidas pelos discentes do curso. Ato contínuo, o Prof. Éder reclamou do procedimento adotado com relação à distribuição dos equipamentos tecnológicos já usados: o primeiro a responder o Ofício enviado ficou com o equipamento pretendido. Ele ressaltou que não houve nenhuma seleção, justificativa ou critério para a distribuição. O Prof. Victor explicou que nesse caso foi adotado o mesmo procedimento do DIPATRI. O Prof. Éder destacou que, por ser itens tecnológicos do qual todos do Campus carecem, a logística precisa ser repensada de modo que a distribuição seja justificada tendo em vista as demandas apresentadas. O Prof.

Marcos Dósea indagou sobre os feedbacks dos relatórios analíticos de desempenho. O Prof. Victor informou que a PROGRAD não cobrou a documentação ao Campus e a Direção, por sua vez, não solicitou aos departamentos os últimos relatórios. O Prof. Renato destacou que o relatório tem o objetivo de discutir as ações dos departamentos dentro dos colegiados. A Prof.ª Lívia lembrou que as discussões trazidas pelo relatório analítico de desempenho possibilitam ciência das ações desenvolvidas pelo departamento para alcançar a melhoria dos índices de desempenho dos alunos. O Prof. Éder ressaltou que as informações dos relatórios analíticos de desempenho servem para justificar as bolsas que auxiliam nas atividades de auxílio pedagógico, para diminuir a evasão e reprovação. O Prof. Marcos Dósea declarou que não tem problemas em fazer o relatório analítico de desempenho, contanto que o documento traga algo a mais para o departamento. O discente Vitor informou que as empresas de ônibus estão atrasando e que por esse motivo alguns alunos estão chegando atrasados às aulas. A discente Fernanda comunicou que a empresa que distribui alimentação do RESUNITA assinou a rescisão contratual e que ficará até dia 25/07 exercendo as atividades no Campus de Itabaiana. Ela disse ainda que a nova empresa de alimentação já está encaminhando os procedimentos para o início das atividades em 17/08, quando as aulas retornam para o próximo período. Nada mais havendo a tratar, eu, **Andréa Reis Barbosa**, lavrei a presente ata, que após lida, discutida e aprovada será assinada pelos presentes. Centro Campus Universitário Professor Alberto Carvalho, Itabaiana-SE, nove de julho de dois mil e vinte e seis.