



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO

**ATA DA REUNIÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSOS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO
PROF. ALBERTO CARVALHO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**

Referência: 09/2025

Caráter: Ordinário

Data: 04/12/2025

Local: Sala de reuniões do CPPGI

Às quinze horas do dia quatro de dezembro de dois mil e vinte e cinco, os membros da Coordenação de Cursos do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho reuniram-se na Sala de Reuniões da CPPGI, sob a presidência do diretor, **Victor Hugo Vitorino Sarmento**, contando com a presença dos (as) conselheiros (as): professores (as) **Mônica Andrade Modesto, Ivanilda Silva, Juliano Ricardo Fabricante, José Ronaldo dos Santos, Gustavo Américo Máximo Santana Costa, Alex Fabiano Bertollo Santana, Maria Jeane dos Santos Alves, Renato Santos Araújo, Camilo Bruno Ramos de Jesus, Oscar Alfredo Sobarzo Miño, Luana Santos Oliveira Mota, Julia Vasconcelos Gonçalves, Éder Mateus de Souza, Aislan Leal Fontes, Ivy Calandreli Nobre, Valéria Priscila de Barros e Raphael Pereira de Oliveira.** Representante discente: **A ser indicado.** Ausências não justificadas: professores (as) **Alessandra Cabral Nogueira Lima, Kátia Cristina Norões, Vilma Mota Quintela e José Carlos da Silva.** Convidada: **Andréa Reis Barbosa.** A reunião teve a seguinte pauta: **Item 01.** Informes. **Item 02.** Aprovação da ata da reunião ordinária do dia 06 de novembro de 2025. **Item 03.** Aprovação do calendário de reuniões 2026. **Item 04.** Avaliação da SEMAC 2025. **Item 05.** Apreciação sobre destinação do primeiro dia do acolhimento para as atividades organizadas pela Direção do Campus, Centros Acadêmicos e Programas/Movimentos Estudantis. **Item 06.** Discussão sobre hora-trabalho. **Item 07.** O que ocorrer. **Decisões Tomadas:** Havendo *quorum* legal, o presidente do Conselho, Prof. **Victor Hugo Vitorino Sarmento**, fez a leitura da pauta e declarou iniciada a reunião. **Item 01.** Prof. Victor Hugo deu boas-vindas às professoras Ivanilda e Sheila Tricia, chefe e subchefe do DACI, e, em seguida, deu os seguintes informes: repasse sobre a liberação do RESUN para consumo dos docentes, técnicos-administrativos e colaboradores terceirizados; divulgação do Ofício nº 97/2025/COFISCON/PROPLAN/UFS-UFS, do Processo nº 23113.048043/2025-61, que estabelece orientações sobre o revezamento de colaboradores terceirizados nos recessos de Natal e final de ano e compensação de horas; Anúncio do calendário de Colação de grau 2025.1, que será realizada no IFS, no dia 15/01/2026, e do calendário de Colação de Grau de 2025.2, que será realizada no dia 13/04/2026, havendo expectativas de que a cerimônia aconteça no auditório da UFS; Ordem de Serviço para a climatização do auditório, referente ao Contrato Nº 058/2025; convênio estabelecido com o SESC – os interessados devem enviar seus dados e de seus dependentes até o dia 08/12, para que a Direção possa encaminhar o ofício para a instituição no dia 09/12; convidou todos os presentes a participarem da confraternização de final de ano, que ocorrerá no dia 12/12, no CampusITA – a ação foi proposta pela comissão de técnicos do Campus e a programação inclui café da manhã, almoço e atividades lúdicas que serão promovidas em parceria com o SESC, SENAC, SENAT e SICREDI; os Cursos de Psicologia e Direito não serão ofertados no período de 2026.1, uma vez que há pendências a tratar junto ao MEC, a expectativa é de que os cursos sejam ofertados no semestre de 2027.1; visita que será feita pela Direção ao prédio em construção no Campus Glória para conhecer o projeto e em seguida tratar das providências em relação à construção do prédio no CampusIta. Prof.^a Mônica deu continuidade e passou informes sobre o Projeto DIPEXI Itinerante, que tem por objetivo apresentar a equipe e promover



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO

41 discussões sobre questões pedagógicas e de extensão; solicitação do calendário de reuniões dos
42 departamentos, a fim de que a DIPEXI possa programar as visitas; convidar a pró-reitora para vir ao
43 Campus tratar sobre a curricularização da extensão e sobre o CADT, os NDE's serão informados sobre a
44 data. Por fim, o Prof. Raphael posicionou-se que esta foi sua última reunião na função de chefe do
45 Departamento de Sistema de Informação, uma vez que o Prof. Marcos Dósea e o Prof. José Hélio assumirão
46 a chefia e a subchefia do curso. **Item 02.** Prof. Victor Hugo colocou em votação a ata da reunião do dia 06
47 de novembro de 2025, enviada anteriormente aos conselheiros, e, em regime de votação, a aprovação foi
48 unânime. **Item 03.** Prof. Victor fez a leitura da proposta de calendário para a realização das reuniões
49 ordinárias do Conselho de Coordenação de Cursos de 2026, a proposta foi posta em votação e foi aprovada
50 por unanimidade. **Item 04.** Prof.^a Mônica apresentou através de slides os resultados quantitativos da
51 SEMAC 2025 e agradeceu pela colaboração conjunta dos docentes. Em seguida, disponibilizou a palavra
52 para ouvir sugestões, observações e dificuldades apontadas pelos presentes para que sejam levadas para a
53 reunião de avaliação da SEMAC que ocorrerá na PROEX. Prof.^a Ivanilda esclareceu que há uma
54 divergência no que tange à carga horária das atividades ofertadas pelo DACI, que se trata de 42h, ao invés
55 da informação apresentada no slide. Em seguida, o Prof. Aislan afirmou que o período da SEMAC interfere
56 na execução das atividades do curso, e, para mitigar essa questão sugeriu que a data seja previamente
57 definida no calendário. Alguns conselheiros se manifestaram sobre a importância de que a SEMAC ocorra
58 em uma semana fixa; sugerindo que seja estabelecida uma data fixa no calendário. Sobre isso, o Prof. Oscar
59 mencionou que já se tinha acesso à data da SEMAC desde julho e que concorda que seja definida data para
60 execução em todos os anos. Também acrescentou que os números quantitativos apresentados correspondem
61 a números fantasmas, uma vez que houve participação reduzida dos alunos, ainda que a atividade conste
62 no sistema como tenha suas vagas preenchidas. Prof.^a Valéria mencionou que a obrigação do cumprimento
63 de 15h de atividades de cada curso não se estende para os alunos. Inclusive, o Prof. Ronaldo mencionou
64 que ministrou atividade obrigatória para os alunos de PIBIC e, que, ainda assim, houve ausência de parte
65 dos estudantes, bem como relatou que há casos de alunos de outros campi que se inscrevem nas atividades
66 e que não comparecem, o que compromete a participação efetiva dos estudantes. Prof. Oscar mencionou
67 que o gerenciamento no cadastro de atividades foi contra produtivo, pois foram solicitadas informações das
68 atividades do departamento antes mesmo de terem sido divulgadas informações acerca das datas e dos
69 horários para execução de atividades institucionais: EIC, EIX, Prolice etc. Prof.^a Júlia manifestou que a
70 intermediação para definição dos monitores foi feita pela DIPEXI e PROEX, ao invés de ser realizada
71 diretamente pelo Departamento, o que ocasionou diversos descontentamentos. Prof.^a Ivy reforçou sua
72 discordância, também, no que tange ao método de seleção adotado, uma vez que alguns monitores não
73 foram aproveitados e, também, que não eram aptos para desempenhar certas tarefas de competência técnica.
74 Prof.^a Mônica justificou que neste ano, foi adotado um método experimental, que já foi avaliado como
75 ineficaz. Outrossim, mencionou que a direção apresentará os pontos levantados na reunião que ocorrerá no
76 dia 09/12. Para encerrar a pauta, Prof. Victor agradeceu o empenho de todos e destacou que cinco alunos
77 do CampusIta foram destaque nas premiações de Iniciação Científica e Iniciação à Tecnologia. **Item 05.**
78 Prof. Victor iniciou a discussão comentando que o período 2026.1 inicia em março de 2026, e, que, por
79 isso, é necessário provocar a discussão sobre as atividades de acolhimento dos calouros. Prof.^a Mônica falou
80 sobre as ocorrências de sobreposição de atividades durante a semana de acolhimento e o impacto que há
81 sobre o esvaziamento nas atividades. Sobre isso, sugere que o 1º dia de atividades seja conduzido pela



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO

82 Direção, Centros Acadêmicos e Movimentos Estudantis, enquanto que nos dias seguintes, sejam realizadas
83 pelos Departamentos. O conselho foi favorável à decisão. **Item 06.** Prof. Victor anunciou o item e passou
84 a palavra para o Prof. Éder que questionou o conceito de hora-aula e hora-trabalho estabelecidos pela
85 Resolução nº 70/2023/CONEPE e apontou que esta dinâmica prejudica os estudantes e os professores, uma
86 vez que a carga horária de atividades é prejudicada. Mencionou, também, a necessidade de rediscussão da
87 Resolução, considerando o parecer dado pelos Departamentos. Prof^a Ivy disse que a dinâmica da hora-aula
88 tem prejudicado a aplicação de provas, a execução de atividades de laboratório e tem provocado a
89 necessidade de disponibilização de horários-extras para acompanhamento das atividades. Por outro lado,
90 Prof. Camilo apontou que, seguindo a dinâmica atual de hora-aula, em 2027.1, o Calendário Acadêmico
91 ficará regular. Dessa forma, sinalizou que a discussão de hora-aula deve ser retomada prevendo mudança
92 somente após a regularização do calendário, em 2027.1. Outro ponto a tratar, Prof. Camilo mencionou que
93 o horário dos ônibus escolares não é compatível com o horário de término das aulas, o que abre precedentes
94 para que os alunos saiam mais cedo da sala de aula. Nesse sentido, cobrou posicionamento da Direção para
95 articulação junto às Prefeituras Municipais. Sobre a discussão da hora-aula, Prof. Éder reforçou que a
96 discussão deve ser provocada com brevidade, uma vez que há morosidade para apreciação e discussão de
97 demandas junto ao CONEPE. Prof.^a Júlia manifestou que não houve nenhuma reclamação sobre essa
98 questão no Departamento de Letras e mencionou que é importante realizar levantamento junto aos
99 Departamentos sobre essa questão, antes de ser tomada qualquer decisão. Como encaminhamento, de modo
100 a mitigar as divergências, a Direção está responsável por enviar processo à PROGRAD questionando se na
101 reformulação das Normas Acadêmicas, a Resolução nº 70/2023/CONEPE está sendo considerada,
102 conforme sugestão de Ronaldo. Em complemento, Prof.^a Mônica convidará a Pró-Reitora de Graduação
103 para a Reunião de Conselho a ser realizada em fevereiro de 2026 para conversar sobre essas questões, ainda
104 que de forma inicial. **Item 07.** Prof. Victor parabenizou o Departamento de Geografia pela comemoração
105 de 15 anos do PET Geografia. Prof.^a Ivy comunicou que para solicitar materiais ou o uso dos laboratórios
106 de Química, é importante que tenham a anuência da chefia do Departamento, tendo em vista a escassez de
107 recursos e a periculosidade do ambiente. Prof. Alex falou sobre a visita de representantes da Academia
108 Sergipana de Ciências Contábeis para o lançamento de um livro com artigos elaborados pelos alunos do
109 curso de Ciências Contábeis e convidou todos os presentes a participarem no dia 09/12, às 19h, no
110 miniauditório; além disso informou que assumirá uma cadeira como conselheiro da Academia. Acerca dos
111 cursos de Direito e Psicologia, Prof. Ronaldo questionou se haverá nova oportunidade de discutir as
112 disciplinas que são semelhantes às que já estão dentro de outro departamento. Prof. Victor disse que quando
113 começar a contratação e o curso já tiver um representante, a atualização do PPc será iniciada. Não havendo
114 mais nada a tratar, eu, **Samara dos Santos Alves**, lavrei a presente ata, que após lida, discutida e aprovada
115 será assinada pelos presentes. Centro Campus Universitário Professor Alberto Carvalho, Itabaiana-SE,
116 quatro de dezembro de dois mil e vinte e cinco.