


# RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**

Campus Prof. Alberto Carvalho

Itabaiana - SE

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**

**CAMPUS PROF. ALBERTO CARVALHO**

**REITORIA**

Valter Joviniano de Santana Filho

**VICE-REITORIA**

Rosalvo Ferreira Santos

**DIREÇÃO**

Victor Hugo Vitorino Sarmento

**VICE-DIREÇÃO**

Joelma Carvalho Vilar

**ASSESSORIA TÉCNICA**

Andréa Reis Barbosa

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**
**CAMPUS PROF. ALBERTO CARVALHO**

## ORGANIZAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO

**Equipe Técnica**

Ana Flávia dos Santos (SECI)

Andréa Reis Barbosa (SECI)

Ataize Oliveira Santos Nicolau (SECI)

Joelma Carvalho Vilar (Vice-Direção)

Victor Hugo Vitorino Sarmento (Direção)

**Colaboradores**

Adenilson Batista Costa (COADI)

Angélica Almeida de Oliveira (DIACI)

Antistati Barroso Dias Júnior (DIACI)

Carmen de Almeida Santos Batista (CPPGI)

Cleidiane da Silva Vieira Oliveira (DIPEXI)

Edileuza Santos do Nascimento Cruz (DIAESI)

Éverton Cabral Moreira (SECOMI)

Fábio Oliveira Santos (COADI)

Gicelma Ribeiro de Santana (DIPEXI)

Isabella Alvarez Machado (COADI)

Jeferson Silva de Jesus (CPPGI)

Joelson Santos Nunes (DIAESI)

José Gerivaldo dos Santos Duque (CPPGI)

José Marcos Araújo Santos (DIOPI)

Luciana da Cruz Oliveira (DIACI)

Lucas Wendell de Jesus Silva (DIOPI)

Marcus Túlio de Araújo Machado (CTI)

Maria Edilma de Jesus Santos (DIAESI)

Maria Solange Santos (SECOMI)

Meiriane Teixeira do Nascimento (DIAESI)

Patrícia Severiano Barbosa (BICAMPI)

Raquel de Oliveira Mendes (DIAESI)

Sérgio Ricardo dos Santos (DIPEXI)

Tatiane Santana Santos (DIPEXI)

**Fotografias de capa**

M. Fabrício

DIPRO/UFS

Adilson Andrade/AscomUFS

**UFS**

Itabaiana/SE, Agosto de 2023.

# SUMÁRIO

**Palavra do Diretor** ..... **5**
**1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo** ..... **7**
1.1 Identificação e Importância da Unidade ..... 7
1.1.1 Definição de Conteúdo ..... 7
1.1.2 Estrutura organizacional do Campus ..... 8
1.2 Ambiente Externo ..... 11

**2. Planejamento Estratégico e Governança** ..... **14**
2.1 Planejamento e estratégias ..... 17
2.1.1 Assessoramento da Direção ..... 17
2.1.2 Administração do Campus ..... 19
2.1.3 Controle de patrimônios e gerenciamento de transporte ..... 25
2.1.4 Canais de comunicação ..... 29

**3. Gestão e Controle Interno** ..... **33**
3.1 Qualidade e Desempenho Acadêmico ..... 33
3.1.1 Assistência Estudantil ..... 35
3.1.1.1 Atividades gerais ..... 36
3.1.1.2 Serviço Social ..... 37
3.1.1.3 Pedagogia ..... 38
3.1.1.4 Psicologia ..... 39
3.1.2 Índices Acadêmicos ..... 42
3.1.3 Organização Pedagógica: Ensino e Extensão ..... 45
3.1.3.1 Ações setoriais e projetos ..... 45
3.1.3.2 Programas Institucionais ..... 62
3.1.3.3 Apoio pedagógico aos cursos do Campus ..... 70
3.1.3.4 Extensão ..... 71
3.1.4 Pesquisa e Pós-Graduação ..... 77
3.1.4.1 Pesquisa ..... 77
3.1.4.2 Pós-Graduação ..... 78

3.2 Infraestrutura acadêmica .....82
3.2.1 Infraestrutura de laboratórios e salas de aulas .....82
3.2.2 Biblioteca .....83
3.2.3 Governança de Tecnologia da Informação .....88
3.3 Relação com a comunidade Acadêmica e Sociedade .....92
3.3.1 Parcerias com a Prefeitura Municipal de Itabaiana .....92
3.3.2 Participação em Conselhos .....92
**4. Resultados e Desempenho da Gestão** .....95
Referências .....97
**5. Apêndice** .....**98**
5.1 Ações para melhoria do Desempenho Acadêmico .....99




# PALAVRA DO DIRETOR

# PALAVRA DO DIRETOR

É com imensa satisfação que finalizamos mais um ciclo de gestão no Campus Prof. Alberto Carvalho. O presente relatório reflete o comprometimento e esforço conjunto de nossa equipe em alcançar metas e manter a excelência em nossa instituição. Ao longo deste período, trabalhamos incansavelmente para fortalecer a identidade e a importância do nosso campus, definindo claramente seu conteúdo e aprimorando continuamente sua estrutura organizacional. O relatório detalha nosso compromisso em manter padrões elevados na organização didático-pedagógica, na assistência estudantil e no desenvolvimento das áreas de ensino, pesquisa, extensão e pós-graduação.

Nossa relação com a comunidade acadêmica e a sociedade foi fortalecida por meio de parcerias com a Prefeitura Municipal de Itabaiana e participação ativa em conselhos. Estamos cientes de que a sinergia entre a instituição e a comunidade é fundamental para o nosso sucesso, e continuaremos a buscar formas de colaboração que beneficiem ambas as partes.

Diante desse panorama, quero expressar meu profundo agradecimento a todos os envolvidos nesse processo. O sucesso do Campus Prof. Alberto Carvalho é fruto de um trabalho árduo e dedicado. Com o comprometimento contínuo de nossa equipe e a participação ativa de todos os membros da comunidade acadêmica enfrentaremos os desafios futuros e continuaremos a trilhar o caminho da excelência educacional.

Juntos, construímos um futuro promissor para o Campus Prof. Alberto Carvalho.



# VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1

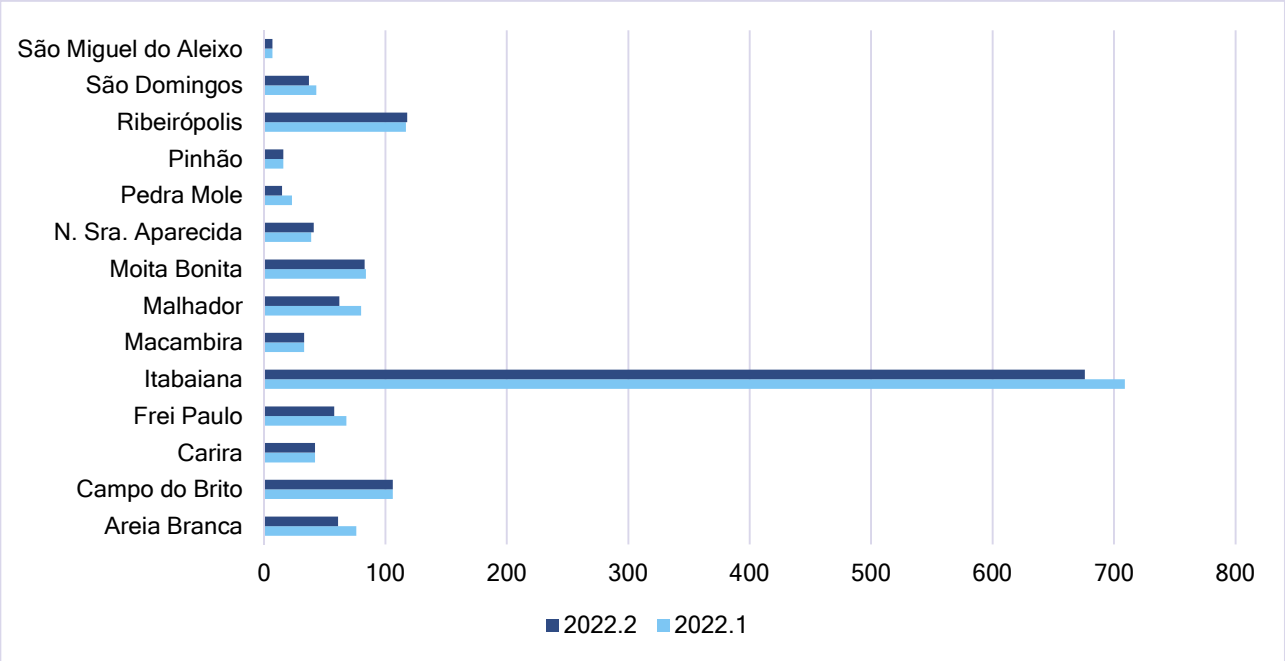
# 1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

## 1.1 Identificação e importância da Unidade

Localizado no município de Itabaiana, o Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho/UFS foi o pioneiro no processo de interiorização da universidade pública no estado, possibilitando o acesso ao ensino superior de modo cada vez mais inclusivo e democrático especialmente à população sergipana.

Realizada em 14 de agosto de 2006, a implantação do Campus da Universidade Federal de Sergipe em Itabaiana possibilitou um maior desenvolvimento sociocultural do município e da região circunvizinha, proporcionando à região do Agreste Central Sergipana a formação de um centro de pesquisa e cultura.

**Gráfico 1 -** Quantidade de alunos por municípios de residência com recorte para a Região Agreste




**Fonte:** SIGAA, 2022.

O Gráfico 1 nos mostra que houve uma leve queda no número de alunos com residência na Região Agreste do período 2022.1 para 2022.2, com destaque para Itabaiana, Malhador, Frei Paulo e Areia Branca.

### 1.1.1 Definição de Conteúdo

Para reunir as principais informações sobre o Campus, foram realizadas consultas aos setores administrativos e departamentos. Com o objetivo de melhor visualizar os

impactos das atividades desenvolvidas no Campus, ao longo deste documento, realizaram-se análises comparativas com números de anos anteriores.

No que se refere à estrutura do Relatório, procurou-se seguir a padronização sugerida pelo Tribunal de Contas da União, com adaptações à realidade apresentada pelo Centro Campus Prof. Alberto Carvalho.

Vale ressaltar que em 2022 as atividades administrativas e acadêmicas retornaram ao modo 100% presencial, após o controle da pandemia da Covid-19.

### 1.1.2 Estrutura organizacional do Campus

Em 2022, devido à visível defasagem do Regimento Interno do Campus em comparação à estrutura administrativa vivenciada na Unidade, a Direção do Campus propôs uma minuta com alterações que contemplaram a realidade dos setores. O documento foi inicialmente aprovado no Conselho de Centro em 17 de novembro de 2022 e, posteriormente, ratificado no CONSU em 27 de janeiro de 2023.

Na Tabela 1, podemos observar os novos nomes e siglas dos setores administrativos do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho, juntamente com as principais atribuições setoriais, após a publicação da Resolução nº 1/2023/CONSU/UFS.

**Tabela 1 -** Alterações de nomenclaturas e principais atribuições.

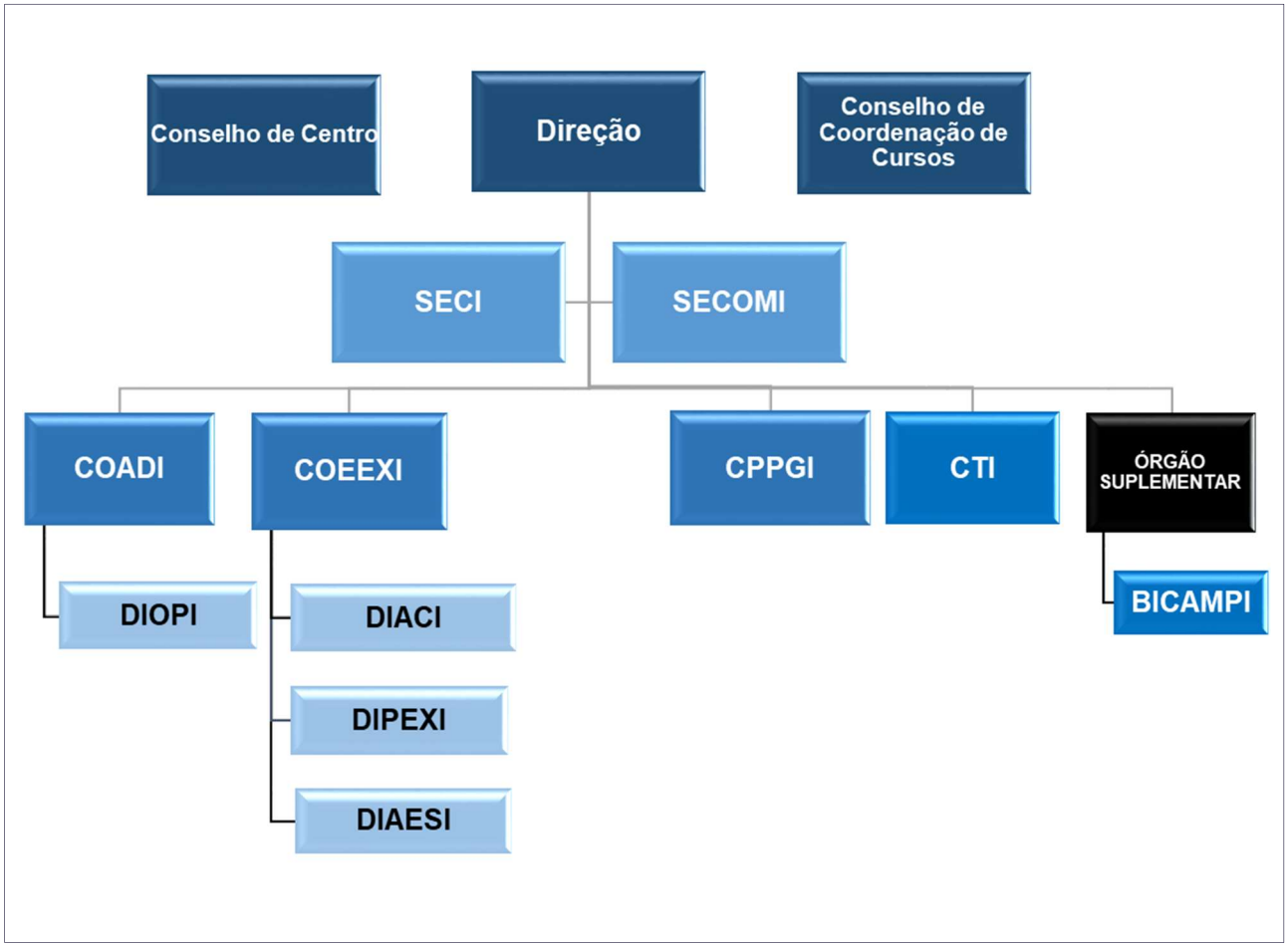
| Nome | Sigla atual (Sigla antiga) | Principais atribuições |
|---|---|---|
| Secretaria Executiva | **SECI (SEEX)** | Assessoria e secretaria à Direção do Campus |
| Secretaria de Comunicação | **SECOMI (SECOM)** | Assessoria de comunicação da Direção e responsável pelas divulgações no site e nas redes sociais. |
| Coordenação Administrativa | **COADI (SEAD)** | Assessoria administrativa. Responsável por passagens e diárias (quando houver), manutenção, jardinagem, limpeza e vigilância. |
| Divisão Operacional | **DIOPI (SAOP)** | Responsável pela gestão dos patrimônios, transportes, gerenciamento de logística dos eventos, malote, correios, reservas dos auditórios e LIFE. |
| Coordenação de Tecnologia da Informação | **CTI (CPD)** | Responsável pela gestão dos serviços de tecnologia da informação, manutenção de computadores, |

| | | |
|---|---|---|
| | | redes, sistema de telefonia e gerenciamento dos laboratórios de informática do Campus. |
| Coordenação de Ensino e Extensão | **COEEXI** | Coordenação e articulação das atividades acadêmicas, pedagógicas e de assistência estudantil. |
| Divisão Acadêmica | **DIACI (SEAP Acadêmica)** | Responsável pelas atividades relacionadas ao DAA, tais como: atividades complementares, AE, AEE, equivalência de disciplinas, quebra de pré-requisito, optativas de extensão, solicitação de diploma, colação de grau não presencial, reserva de salas de aulas, entre outros; abertura de processos de discentes; e suporte à colação de grau conjunta. |
| Divisão Pedagógica e de Extensão | **DIPEXI (SEAP Pedagógica)** | Responsável pelas atividades pedagógicas, suporte às reformulações de PPC, ações ENADE, programas institucionais e apoio e incentivo às atividades de extensão. |
| Divisão de Assistência Estudantil | **DIAESI (SAES)** | Responsável pelas atividade da assistência estudantil, atendimento psicológico, acompanhamento das condições acadêmicas e socioeconômicas dos bolsistas. |
| Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação | **CPPGI (NIPPEC)** | Responsável pelo suporte às atividades de pesquisa e pós-graduação do Campus. Gerenciamento da Sala de Reuniões e Videoconferência. |
| Biblioteca do Campus de Itabaiana | **BICAMPI** | Empréstimo de livros e apresentações de ações culturais e informativas. |

**Fonte:** Resolução nº 1/2023/CONSU/UFS.

Neste Relatório, iremos considerar a nomenclatura e a estrutura reformulada e observada na Figura 1.

**Figura1 -** Atual Organograma Administrativo do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho

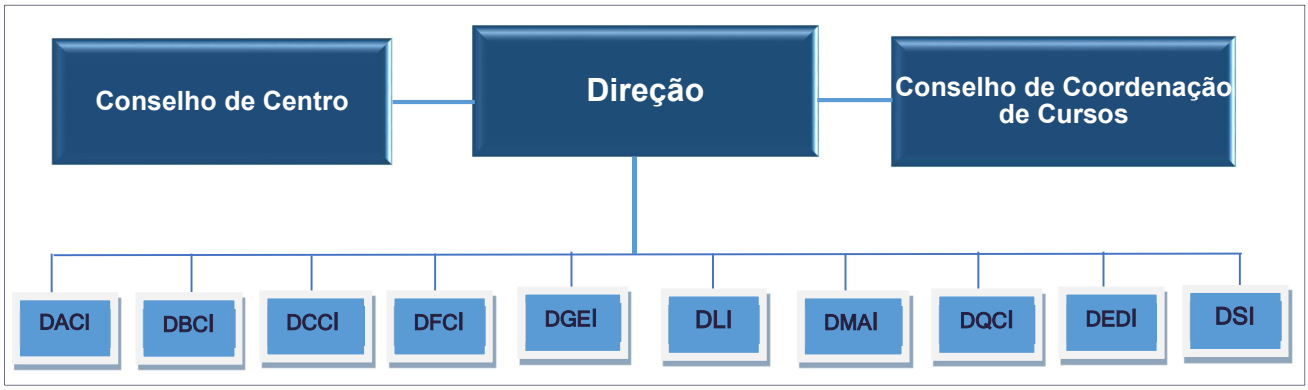



**Fonte:** Resolução nº 1/2023/CONSU.

Observando o organograma (Figura 1), observamos que a Direção do Campus preside os dois conselhos: Conselho de Centro e Conselho de Coordenação de Cursos. A estrutura administrativa do Campus irá ser tratada com mais detalhes no Capítulo 2: **Planejamento Estratégico e Governança**.

A priore, pode-se destacar, como exposto na Figura 2, que o Centro Campus Prof. Alberto Carvalho possui 10 cursos, entre eles 7 licenciaturas (Ciências Biológicas, Física, Geografia, Letras Português, Matemática, Pedagogia e Química) e 3 bacharelados (Sistemas de Informação, Administração e Ciências Contábeis).

**Figura 2 -** Organograma Acadêmico da Graduação do Campus




Fonte: Resolução nº 1/2023/CONSU.

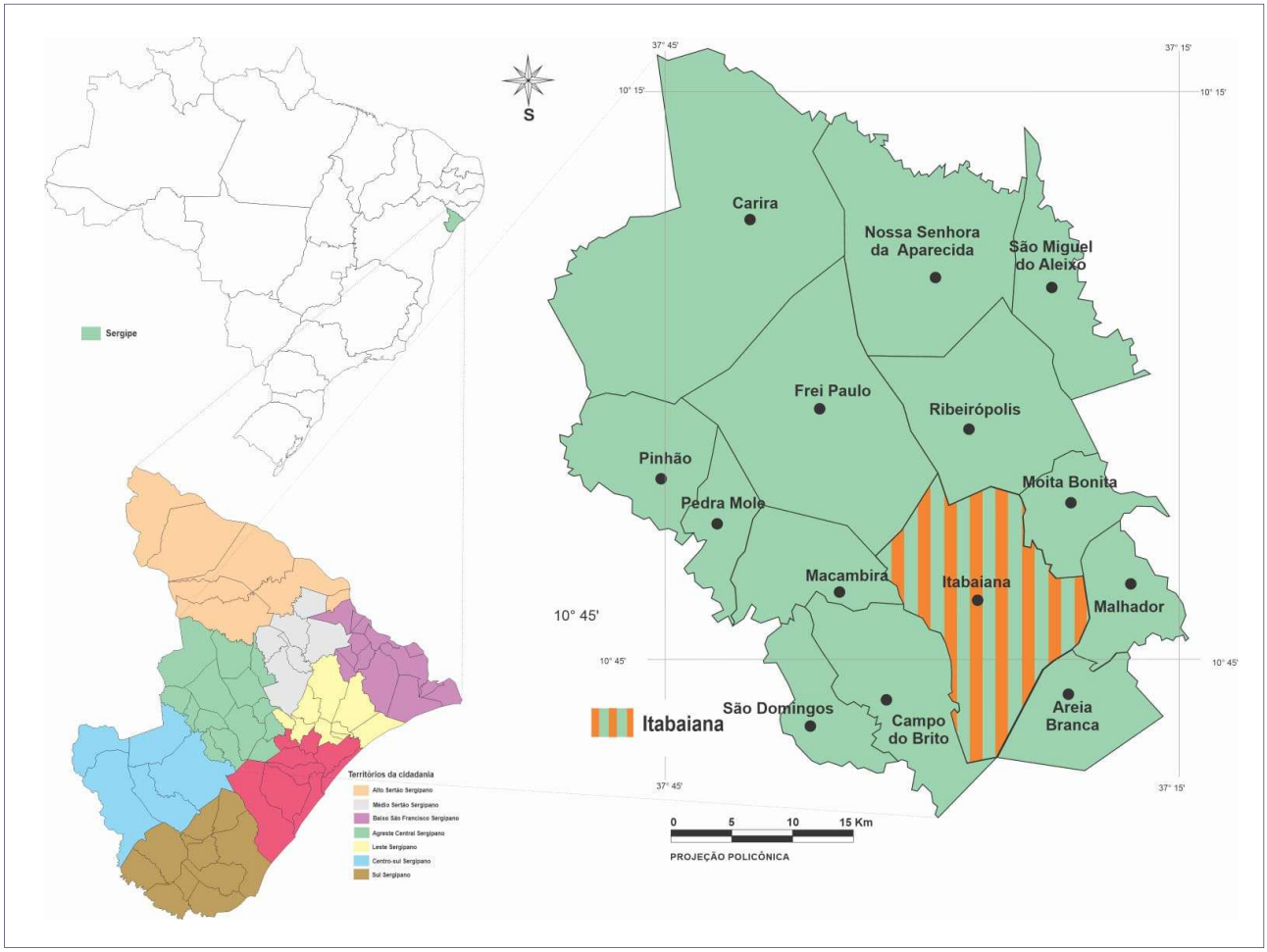
Atualmente as aulas dos cursos são distribuídas nos três períodos do dia, de modo que pela manhã temos os cursos de Sistemas de Informação e Química; no turno da tarde, Ciências Biológicas, Geografia e Matemática; já o período noturno apresenta a maior concentração dos cursos: Administração, Ciências Contábeis, Física, Letras Português e Pedagogia.

## 1.2 Ambiente Externo

Localizado na região central do estado de Sergipe, o município de Itabaiana apresenta, conforme estimativas do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) de 2022, 103.620 habitantes, ocupando uma área de 337,295 quilômetros quadrados.

Devido à sua localização geográfica (Figura 3), o município de Itabaiana se tornou o ponto de referência ao comércio e à educação do agreste e de outras regiões circunvizinhas.

**Figura 3 -** Mapa da localização de Itabaiana




**Fonte:** Mapa elaborado pelo Prof. Dr. Hunaldo Lima.

Com 133 anos de fundação, Itabaiana começou a fazer parte da comunidade acadêmica da Universidade Federal de Sergipe desde 14 de agosto de 2006, data da inauguração do Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho.



# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

2

## 2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANCA

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal de Sergipe para o período 2021-2025 serviu de base para as ações executadas em 2022. No Centro Campus Prof. Alberto Carvalho algumas ações apontadas pelos servidores como metas para o período em questão começaram a ser desenvolvidas. Entre essas ações, importante destacar a regularização do ingresso discente e a atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos. Da mesma forma não podem ser esquecidas ações como a terceirização da manutenção dos equipamentos de ar-condicionado, a reestruturação de laboratórios de informática para aulas, o início da geração de energia fotovoltaica, as ações para aumentar os índices de sucesso do Campus, a criação de um vídeo com egressos para atrair novos alunos e o fortalecimento do site e das redes sociais do Campus.

A Portaria nº 02/2022/CAMPUSITA designou a Comissão de regularização do ingresso discente. O fato de o ingresso do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho acontecer no segundo período letivo sempre prejudicou os índices do Campus, uma vez que parte dos candidatos selecionados para as vagas na instituição desistiam por ter que esperar quase 12 meses; além de também prejudicar na avaliação dos cursos realizada pelo Exame Nacional de Desempenho do Estudante (ENADE).

Em 2022 o grupo de trabalho realizou diversas reuniões com a Direção do Campus, Departamentos, Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) e Reitoria, a fim de criar os meios e dispositivos necessários a essa regularização.

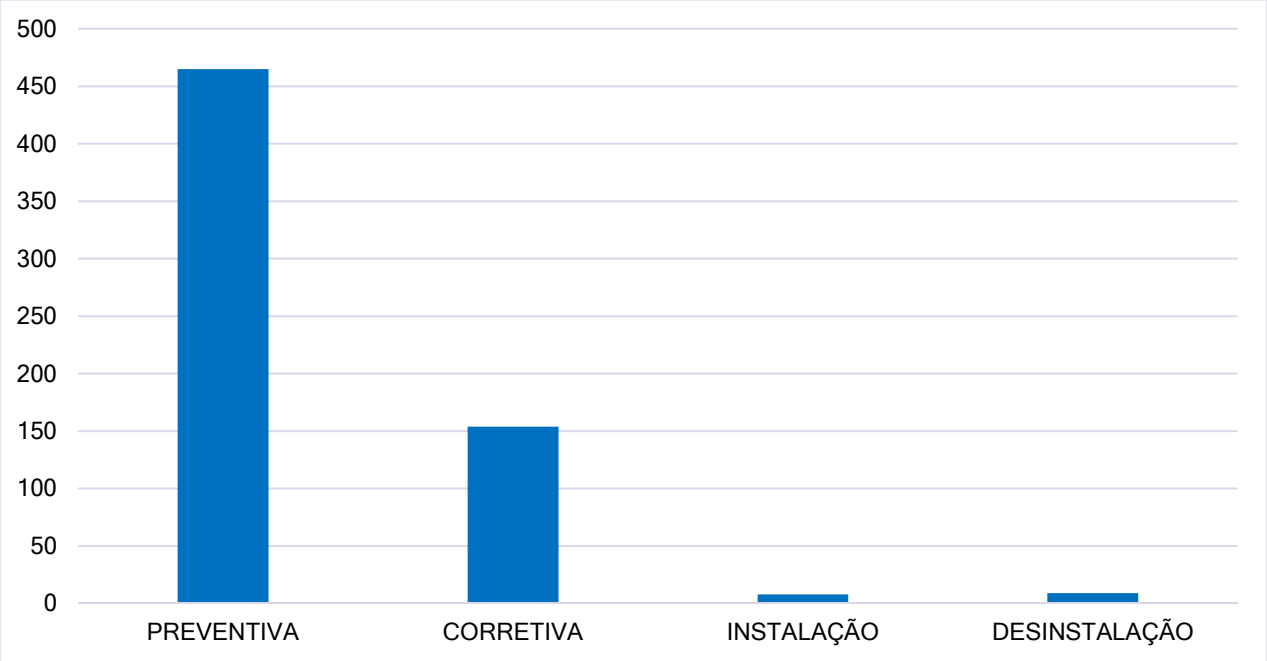
Uma das ações primordiais para a realização desse processo foi a atualização de todos os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC's) do Campus. Nesse ano, como poderemos ver com mais detalhes no Capítulo 3, na sessão inerente ao **Apoio pedagógico aos cursos do Campus**, a Divisão Pedagógica e de Extensão (DIPEXI) participou como suporte pedagógico das discussões e elaboração dos projetos pedagógicos dos cursos de Letras, Administração, Ciências Contábeis, Geografia e Sistemas de Informação.

Assim, em 2022, houve toda uma preparação administrativa de equipamentos, estrutura física e de pessoal para oferecer o suporte necessário ao processo de antecipação da entrada dos calouros que fariam o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) em 2022. Dessa forma, ao invés de eles entrarem em 2023.2, e esperar praticamente todo o ano de 2023, eles entrariam em 2023.1.

A manutenção dos equipamentos de ar-condicionado é uma questão muito importante que aparece no PDI e que auxiliou na preparação para a regularização do ingresso.

Em 2022 a UFS contratou a **Empresa LIFE** para realizar as manutenções de ar-condicionado. Só essa empresa realizou 636 serviços, especificados no Gráfico2.

**Gráfico 2 -** Manutenções de equipamentos de ar-condicionado da Empresa LIFE




**Fonte:** COADI, 2023.

Além desses serviços, a empresa também realiza a manutenção nos bebedouros, frigobares e geladeiras do Campus, totalizando 48 atendimentos para estes tipos de equipamentos em 2022.

Como outra ação preparatória para o novo ingresso discente, houve a renovação dos computadores de dois laboratórios de informática (Departamento de Ciências Contábeis e Departamento de Sistemas de Informação), que passaram a ser utilizados para aulas de todos os cursos, contudo, prioritariamente para os Departamentos de origem.

Em 2022 houve ainda o início da geração de energia fotovoltaica no Centro Campus Prof. Alberto Carvalho, através das placas de energia solar instaladas nas telhas do Bloco D. Segundo site da Universidade Federal de Sergipe, em https://eficienciaenergetica.ufs.br/conteudo/69427:

> "O Sistema Fotovoltaico Conectado à Rede (SFCR) instalado no (…) Bloco D tem uma potência nominal de 110,96kWp (…) O sistema está constituído de 292 placas fotovoltaicas de 380Wp cada e 4 inversores de 20kW. Esse sistema gera uma energia mensal aproximada de 13.870 kWh/mês suficiente para fornecer energia elétrica a aproximadamente 82 residências familiares. Cabe salientar que toda a geração obtida do sistema será para autoconsumo do Campus de Itabaiana."

O monitoramento do quantitativo de energia voltaica produzido pelo Campus pode ser observado através do link: https://monitoramento.sicessolar.com.br/monitoramento-unidade-publica/558?und=10998.

Também no ano de 2022, visando também o aumento dos índices de sucesso, houve a intensificação das ações de acolhimento aos ingressantes por parte dos Departamentos do Campus e da maioria dos setores administrativos ligados à Direção. Como destaque dessas ações, está a criação do Guia Acadêmico 2022 por parte da DIPEXI, enviado numa versão digital a todos os discentes do Campus.

Além dessas ações, houve discussões de estratégias que possuem o objetivo aumentar a taxa de sucesso apresentada pelos cursos. Essas discussões aconteceram nos Departamentos e nos Conselho de Cursos do Campus e posteriormente a Direção do Campus fez uma coletânea e criou um material com todas as sugestões apresentadas: **Ações para melhoria do desempenho acadêmico** (ver Apêndice).

O documento é uma compilação de ações de natureza didático-pedagógica elaboradas pelas unidades departamentais do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho com o objetivo de melhorar as taxas de desempenho dos estudantes. A proposta se origina a partir da análise das taxas de sucesso apresentadas no relatório “Indicadores Básicos para Melhoria do Desempenho da Graduação PDI 2021-2025” (UFS, 2022), desenvolvido pela Superintendência de Indicadores de Desempenho Institucional (SIDI) da Universidade Federal de Sergipe (UFS). A SIDI, prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2021-2025, oferece à comunidade acadêmica da UFS informações estatísticas (indicadores com seus atributos: formas de cálculos, periodicidade de medição, metas, etc.) que interpretam e traduzem a realidade universitária, a fim de aprimorar o processo de avaliação institucional.

Para contribuir com a melhoria dos índices, a universidade precisa fortalecer o interesse do público interno e externo pelos cursos do Campus. Pensando nisso, a DIPEXI, em parceria com a DECAV, organizou um vídeo com egressos para ser utilizado nas atividades de extensão e durante os eventos desenvolvidos pelos Departamentos e Setores. Além disso, em 2022 o Campus consolidou a Secretaria de Comunicação de Itabaiana (SECOMI) como setor de comunicação; houve ações conjuntas entre a equipe do Campus e o jornalista da DECAV, Márcio Santana Sobrinho, possibilitando uma melhor atualização do site (itabaiana.ufs.br) e das redes sociais (@ufs_itabaiana).

Com o intuito de gerenciar todas estas e outras questões acadêmicas, pedagógicas e administrativas presentes no PDI, é importante que a estrutura funcional apresentada pelo Centro Campus Prof. Alberto Carvalho seja bem fundamentada. Como apresentado

no Regimento Interno (Resolução nº 1/2023/CONSU), a Direção participa como presidente nos Conselhos do Campus: Conselho de Centro e Conselho de Coordenação de Cursos.

O Conselho de Centro é o órgão normativo, deliberativo e consultivo superior do campus, que trata as questões de cunho administrativo; é composto pela direção do Campus, chefes dos departamentos, representantes dos docentes, representantes administrativos e discentes do campus.

Por sua vez, o Conselho de Coordenação de Cursos é um órgão colegiado de natureza técnica que tem como função a supervisão, a integração e a avaliação, do ponto de vista didático-científico dos cursos regulares vinculados ao Campus. Este conselho é composto pela Direção do Campus, chefes de departamentos e representantes docentes dos departamentos.

Também é de suma importância salientar que os Conselhos dos Departamentos são órgãos normativos, deliberativos e consultivos dos Departamentos e que os Colegiados de Curso são responsáveis pela supervisão das atividades didáticas do curso, pela orientação aos acadêmicos, objetivando a melhora do desempenho de cada um deles. O Colegiado de cada curso é assessorado pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE), de natureza consultiva, que tem por finalidade auxiliar o Colegiado em assuntos de natureza acadêmica, alterações de matriz curricular, além de outros assuntos relacionados à consolidação e contínua avaliação e atualização da matriz curricular.

Para oferecer suporte às atividades de toda essa estrutura acadêmica, o Centro Campus Prof. Alberto Carvalho dispõe de uma eficiente equipe técnica e administrativa, imprescindível ao planejamento e operacionalização de todas as atividades do Campus.

## 2.1 Planejamento e estratégias

A Direção do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho, além das reuniões e deliberações dos Conselhos, recebe suporte dos setores administrativos para realizar o planejamento e operacionalização de ações e estratégias que visam uma melhor prestação de serviços à comunidade acadêmica, como exposto no organograma administrativo, Figura 1.

### 2.1.1 Assessoramento à Direção

O assessoramento à Direção do Campus é realizado mais diretamente pela Secretaria Executiva de Itabaiana (SECI), que, entre outras funções, auxilia no gerenciamento dos técnicos administrativos.

Em 2022 o Campus Prof. Alberto Carvalho apresenta o deficit de 3 vagas, oriundas de exoneração ou vacância, que serão preenchidas após o concurso público para técnicos administrativos previsto para 2023. Dessa forma, o Campus conta com 46 vagas preenchidas de servidores técnicos administrativos.

No tocante às capacitações ofertadas pela Divisão de Desenvolvimento de Pessoal (DIDEP), verificamos que 84 técnicos administrativos e 39 docentes participaram de pelo menos um curso disponibilizado pela Divisão em 2022. Na Tabela 2 observamos as três capacitações mais procuradas nesse período:

**Tabela 2 -** Cursos de capacitação mais procurados

| **Técnicos-Administrativos** | |
|---|---|
| Falar em público: Técnicas de apresentação | 12 |
| Relações interpessoais e gestão de conflitos | 10 |
| Comunicação assertiva nas relações de trabalho | 9 |
| **Docentes** | |
| Programa de recepção de docentes | 5 |
| Relações interpessoais e gestão de conflitos | 5 |
| Programa para gestores – gestor frente aos conflitos: novos desafios em 2022 | 4 |

**Fonte:** DIDEP, 2022.

Com relação ao quantitativo de docentes no Campus, em 2022 apresentamos 121 professores. Na Tabela 3 verificamos a quantidade de docentes por titulação.

**Tabela 3 -** Docentes por titulação

| Departamentos | Doutor | Mestre | Total |
|---|---|---|---|
| Administração | 7 | 3 | 10 |
| Biociências | 10 | 1 | 11 |
| Ciências Contábeis | 4 | 7 | 11 |
| Física | 10 | 0 | 10 |
| Geografia | 11 | 0 | 11 |
| Letras | 12 | 0 | 12 |
| Matemática | 13 | 3 | 16 |
| Educação | 17 | 1 | 18 |
| Química | 11 | 1 | 12 |
| Sistemas de Informação | 9 | 2 | 11 |
| **Total de docentes** | 102 | 19 | **121** |

**Fonte:** CNPQ/Sistema de Currículos Lattes/2022.

### 2.1.2 Administração do Campus

A Administração do Campus é responsável pelo acompanhamento da maioria dos contratos e convênios vigentes, bem como pela operacionalização das atividades de manutenção, limpeza, jardinagem e vigilância, e pela gestão dos auditórios. Para desenvolver essas competências, o Centro Campus Prof. Alberto Carvalho possui uma equipe de colaboradores terceirizados, que conta com 15 administrativos, 1 técnico de manutenção de computadores, 4 de manutenção geral, 14 de limpeza, 2 de jardinagem e 12 vigilantes.

**Contratos e Convênios Vigentes no Campus**

Este ano foram mantidos alguns contratos e convênios ainda vigentes, mas também ocorreram encerramentos, conforme Tabela 4.

**Tabela 4 -** Relação dos Contratos e Convênios Vigentes em 2022

| Nº Termo de Contrato/ Convênio | Nº concorrência Pública/PE | Empresa | Objeto do Contrato | Vigência Contratual |
|---|---|---|---|---|
| 019/2019 – UFS (Encerrado) | 01/2019 | Shirlene Andrade de Jesus | Concessão de uso de espaço para instalação e funcionamento de lanchonete. | 08/04/2020 |
| 54/2016 (Encerrado) | 66/2016 | Telemar Norte Leste S/A | Prestação de serviço telefônico para UFS. | 25/03/2022 |
| 07/2019 (Encerrado) | 52/2018 | Cetro RM Serviços LTDA | Empresa especializada na prestação de serviços de limpeza e conservação. | 19/07/2022 |
| 59/2021 (Vigente) | 59/2021 | Força Alerta Segurança e Transporte de Valores LTDA | Serviços de vigilância armada nas dependências | 09/12/2023 |
| 46/2017 (Encerrado) | 27/2017 | MANSEG – Manutenção e Serviços Gerais LTDA ME | Empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de motorista categoria “D” | 06/10/2022 |
| 18/2019 (Encerrado) | 99/2018 | CETRO DM Serviços LTDA | Prestação de serviços terceirizados de manutenção predial nas unidades da UFS. | 24/06/2022 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 35/2019 (Vigente) | 44/2019 | Primazia Empreendimentos EIRELI | Prestação de serviços terceirizados de limpeza das áreas externas das unidades da Universidade Federal de Sergipe. | 30/06/2023 |
| 67/2021 (Vigente) | 25/2021 | LIFE Comércio e Serviços LTDA – ME | Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva (com troca de peças fornecidas pela empresa contratada), em aparelhos de refrigeração. | 30/03/2024 |
| 68/2021 (Encerrado) | 25/2021 | Pro Eficiência Comércio e Serviço de Equipamentos Médicos Hospitalares e Odontológicos LTDA | Prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva (com troca de peças fornecidas pela empresa contratada), em aparelhos de refrigeração. | 28/11/2022 |
| 29/2021 (Vigente) | 50/2020 | SEI Soluções Integradas LTDA | Serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva, sem dedicação exclusiva de mão de obra, com fornecimento de materiais e peças para reposição em subestações elétricas e grupos geradores da UFS. | 30/03/2024 |
| 30/2021 (Vigente) | 50/2020 | DECISION Team Eireli EPP | Manutenção preventiva e corretiva, sem dedicação exclusiva de mão de obra, com fornecimento de materiais e peças para reposição em subestações elétricas e grupos geradores da UFS. | 30/03/2024 |
| 64/2021 | 60/2021 | D & L Serviços de Apoio Administrativo LTDA | Prestação de serviços de apoio administrativo: Auxiliar de serviços administrativos, auxiliar administrativo I e assistente de processos organizacionais | 02/01/2024 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 25/2022 | 29/2022 | Alerta Serviços EIRELI | Prestação de serviços terceirizados de manutenção predial nas unidades da UFS. | 05/06/2023 |
| 53/2022 | 40/2022 | Supritech Soluções SUPRITECH SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA | Contratação de pessoa Jurídica especializada na prestação de serviços contínuos de motoristas. | 06/10/2023 |
| 29/2022 | 28/2022 | Clarear Comercio e Serviços de Mao de Obra - EIRELI | Empresa especializada na prestação de serviços de limpeza e conservação. | 19/07/2023 |
| 48/2022 | 50/2021 | P R Alimentação e Serviços LTDA | Contratação de serviço de alimentação coletiva para atender à necessidade de alimentação institucional ofertada pelos equipamentos públicos de alimentação e nutrição da UFS. | 17/01/2023 |
| 54/2022 | 11/2022 | Ivanete Barbosa de Santana - ME | Concessão onerosa de uso de espaço físico da UFS para exploração de serviços de reprografia. | 03/10/2023 |
| 65/2021 | 26/2021 | Claro SA | Telefonia fixa | 18/11/2023 |

**Fonte:** COADI, 2022.

**Infraestrutura do Campus**

Os espaços do Campus continuaram a ser monitorados pela Coordenação Administrativa (COADI). Dentre as ações da Coordenação em 2022, podemos destacar:

- Início do aterramento do contêiner administrativo, inutilizado por conta do chão de madeira que se encontrava em péssimo estado;
- Mudança da COADI e da Divisão Operacional (DIOPI) para o Bloco A, devido à interdição do contêiner administrativo;
- Retirada e replantio de 6 árvores, dando início ao projeto de troca das espécies, que visa contribuir com a conservação da infraestrutura do Campus, principalmente no tocante à parte hidráulica, que está sendo invadida pelas raízes dos *ficus*, espécies que estão sendo retiradas do Campus;

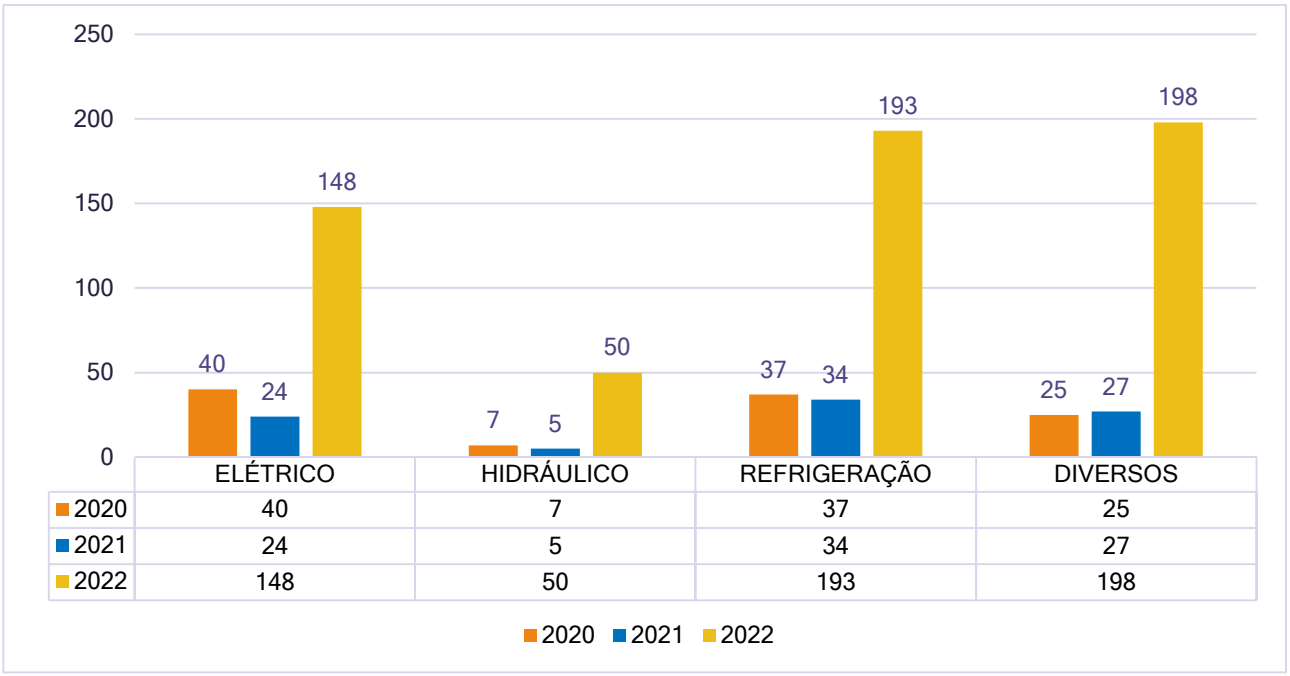
- Ampliação da cobertura de equipamentos de ar condicionados do Campus, com adequação de capacidade térmica e instalação de novas máquinas. Não havendo demanda reprimida no que se refere à refrigeração; e
- Reforma dos banheiros masculino e feminino do Bloco C que, com o apoio da equipe da INFRAUFS, possibilitou a troca do piso e pintura das paredes e portas.

A equipe da COADI também atuou em março/2022 no retorno presencial das atividades acadêmicas. Foi responsável pela readequação das sinalização e infraestrutura do Campus, incluindo a distribuição de equipamentos para o combate ao COVID19.

Com relação ao Auditório, a COADI acompanhou a licitação da reforma do espaço, que foi deserta em 2022 e republicada em 2023.

A atuação da equipe de manutenção do Campus é de suma importância para a execução das atividades de conservação dos espaços, atuando em diversas frentes: elétrica, hidráulica, refrigeração e diversos, que compreende alvenaria, marcenaria, pintura dentre outros tipos de serviços. No Gráfico 3 podemos observar o quanto a demanda pela equipe de manutenção aumentou no Centro Campus Prof. Alberto Carvalho, principalmente em 2022, quando aconteceu a retomada das atividades presenciais.

**Gráfico 3 -** Serviços de Manutenção entre os anos 2020 e 2022




| | ELÉTRICO | HIDRÁULICO | REFRIGERAÇÃO | DIVERSOS |
|---|---|---|---|---|
| 2020 | 40 | 7 | 37 | 25 |
| 2021 | 24 | 5 | 34 | 27 |
| 2022 | 148 | 50 | 193 | 198 |

**Fonte:** COADI, 2022.

Em 2022 o Auditório continuou interditado e houve a mudança da COADI e DIOPI para o Bloco A. Nos demais espaços não houve alteração. Administrativamente, o Campus

conta com o Auditório, Miniauditório, Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação de Itabaiana (CPPGI), Vivência e Resun-Ita. Podemos perceber na Tabela 5 que a estrutura física administrativa permaneceu a mesma.

**Tabela 5 -** Estrutura física administrativa e de suporte

| Espaços do Campus | Especificações | Quantidade |
|---|---|---|
| Bloco A | Sala administrativa | 7 |
| | Almoxarifado | 6 |
| | Copa | 1 |
| | Sanitário | 2 |
| Bloco B | Sala administrativa | 5 |
| | Sanitário | 2 |
| Bloco C | Sanitário coletivo | 2 |
| | Sanitário portador deficiência | 2 |
| Bloco D | Sala administrativa | 69 |
| | Sanitário coletivo | 4 |
| Contêiner 1 | Oficina | 1 |
| Contêiner 2 | Sanitário coletivo | 2 |
| CPPGI | Sala administrativa | 2 |
| | Sala de apoio | 1 |
| | Sanitário coletivo | 2 |
| | Sala de videoconferência e reuniões | 1 |
| Vivência | Lanchonete | 1 |
| | Sala do DCE | 1 |
| | Sanitário | 2 |
| | Almoxarifado | 1 |
| Resun | Sala administrativa | 1 |
| | Cozinha | 1 |
| | Sanitário | 2 |

**Fonte:** COADI, 2022.

Dentre os espaços coletivos que o Centro Campus Prof. Alberto Carvalho possui, o Auditório é o mais utilizado para grandes palestras e eventos tanto da comunidade interna

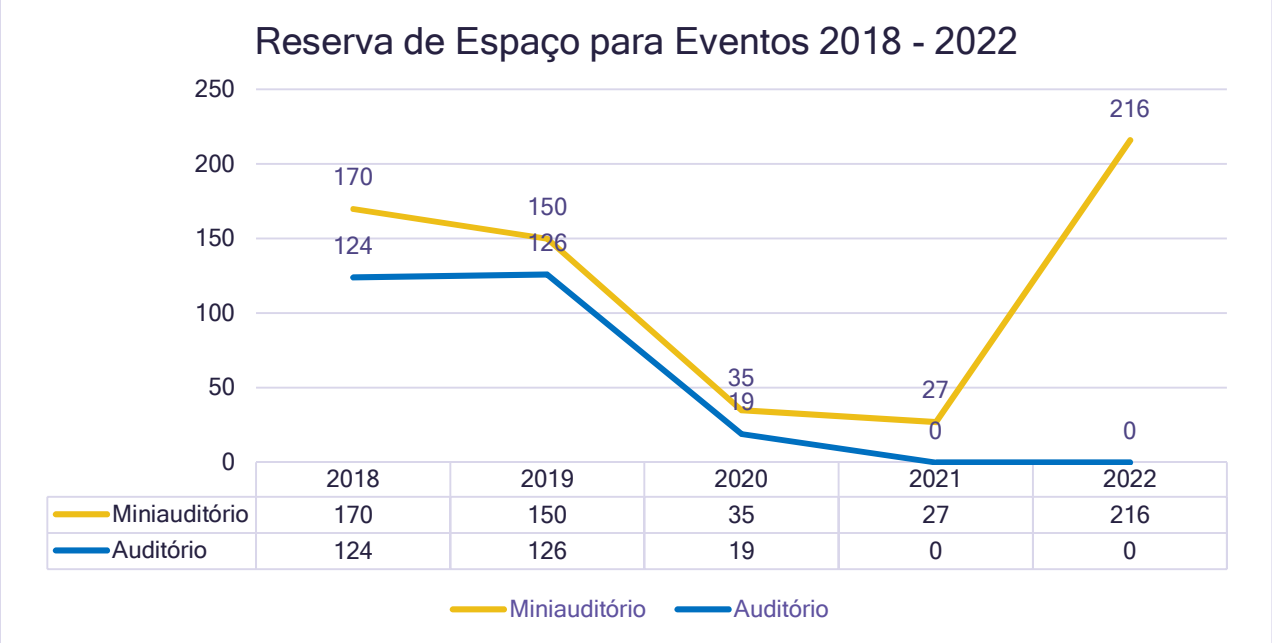
como externa. Apesar de estar interditado para reforma, após a conclusão das obras, o espaço será reinaugurado e receberá o nome de Auditório Maria Thétis Nunes, conforme aprovado na reunião do Conselho de Centro ocorrida em 9 de setembro de 2022. O nome é em homenagem à Prof.ª Thétis Nunes, natural de Itabaiana, que se destacou, entre outros aspectos, por ter sido a primeira mulher sergipana a ingressar em uma faculdade - a Faculdade de Filosofia da Bahia, no curso de História; por ter sido a primeira mulher a ocupar uma cátedra no Colégio Atheneu Sergipense em 1945; e por ter sido nomeada a "Sergipana do Século XX".

Além desse Auditório, o Campus possui o Miniauditório, utilizado para pequenas palestras, aulas e exposição de vídeos.

Para utilizar os espaços coletivos do Campus, é necessário que se faça um agendamento junto à COADI.

Com a retomada total das atividades presenciais, agravada pela interdição do Auditório, o Gráfico 4 nos apresenta um pico de reservas do Miniauditório, em comparativo a outros períodos.

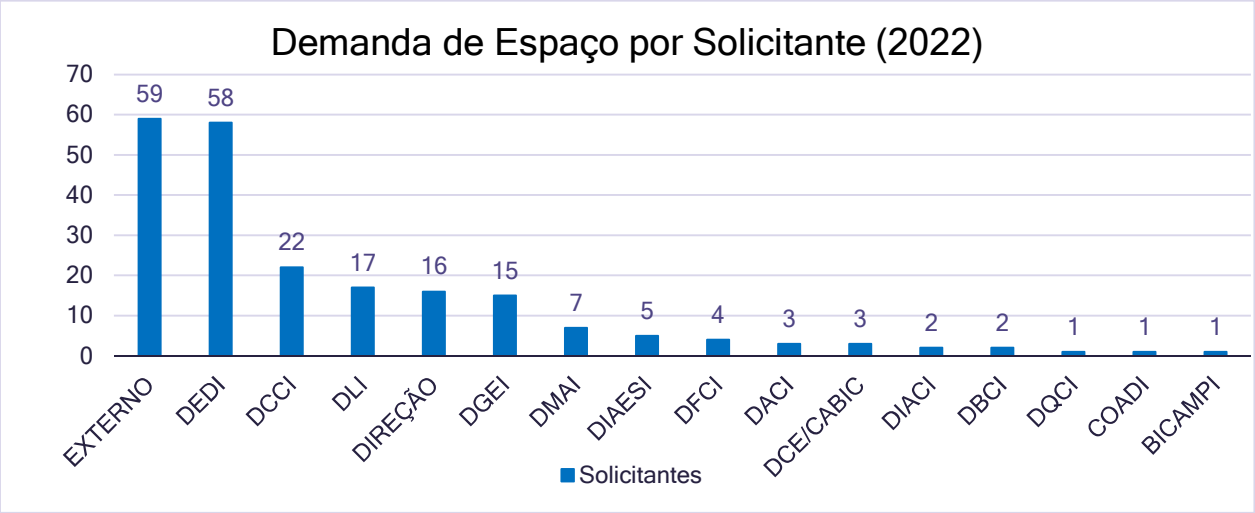
**Gráfico 4 -** Utilização dos espaços no ano 2022 em relação aos anos anteriores




**Fonte:** COADI, 2022.

A fim de esclarecer a utilização dos espaços de eventos do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho, o Gráfico 5 demonstra a demanda segmentada por solicitante em 2022.

**Gráfico 5 –** Utilização do Miniauditório do Campus no ano por solicitante




**Fonte:** COADI, 2022.

Em 2023 a Coordenação Administrativa (COADI) tem em seu planejamento:

- Reforma do Auditório do Campus;
- Realocação das salas administrativas após aprovação do novo Regimento Interno;
- Ampliação da fossa do Bloco D e Restaurante Universitário; e
- Finalização do piso do Contêiner, destinado à equipe de manutenção.

### 2.1.3 Controle de patrimônios e gerenciamento de transporte

A gestão patrimonial no âmbito da gestão pública abrange toda uma série de atividades iniciada no processo de planejamento das aquisições anuais e transcorre por todas as fases do ciclo de vida dos bens, até a sua baixa patrimonial nas organizações. Dessa forma, o controle fidedigno no levantamento dos bens em conformidade com a legislação que versa sobre o patrimônio público torna-se fundamental, a fim de sanar possíveis inconsistências que possam colocar em risco a tomada de decisão de modo estratégica e, por conseguinte, gerar prejuízo aos cofres públicos.

No contexto do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho, o grande problema percebido é o acúmulo de bens inservíveis e a dificuldade na realização de procedimentos para o desfazimento. Além disso, a falta de espaço físico torna-se um agravante pelo fato do Campus possuir os mesmos espaços físicos, ao passo em que aumenta o quantitativo de bens considerados inservíveis e classificados como antieconômicos e irrecuperáveis nos setores, sejam eles administrativos ou acadêmicos.

No exercício de 2022, apesar da DIPATRI (Divisão de Patrimônio) abrir período para cadastro de recolhimento do SIPAC de bens considerados inservíveis, o procedimento tornou-se não tão eficiente a nível de logística, visto que o Campus não possui na sua frota de veículos um caminhão para fazer o transporte. Este fato é agravado pela insuficiência de espaço por parte da Reitoria para receber tais bens, uma vez que a DIPATRI precisa atender a grande demanda de todos os Campi da Universidade Federal de Sergipe.

Além de ser responsável pela gestão patrimonial do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho, a Divisão Operacional (DIOPI) também realiza o gerenciamento dos veículos do Campus. No quadro funcional, o Campus possui 02 (dois) motoristas terceirizados que atendem tanto as demandas administrativas quanto as acadêmicas, sejam elas de caráter de ensino, pesquisa ou extensão. A gestão de transportes no Campus tem como órgão superior ligado à Reitoria a DITRAN (Divisão de Transportes) e está respaldada pelo cumprimento das Portarias nº 377/2016 e nº 45/2020, emitidas pelo Gabinete do Reitor no que versa sobre a regulamentação e atendimento às demandas para utilização dos veículos oficiais.

Em 2022, a frota do Campus foi composta por cinco veículos, elencados na Tabela 6.

**Tabela 6 -** Veículos pertencentes ao Centro Campus Prof. Alberto Carvalho no ano de 2022

| Veículo | Capacidade | Objetivos |
|---|---|---|
| **Ford Fiesta/Sedan** | 4 passageiros | -Viagens acadêmicas e administrativas. |
| **Ford XL 13P** | 5 passageiros | -Trabalhos de campo e transporte de materiais. |
| **Marcopolo Wolare W8 ON** | 32 passageiros | -Viagens acadêmicas. |
| **Peugeot M330M** | 15 passageiros | -Viagens acadêmicas e administrativas. |
| ***MB/CAR/CAMINHÃO/FURGÃO** | 2 passageiros | -Transporte de materiais. |

**Fonte:** DIOPI, 2023.

Contudo, é preciso esclarecer que, dos veículos listados, o **MB/CAR/CAMINHÃO/FURGÃO (“Busão da Ciência”)** não se encontra em uso, uma vez que a manutenção necessária ainda não foi realizada.

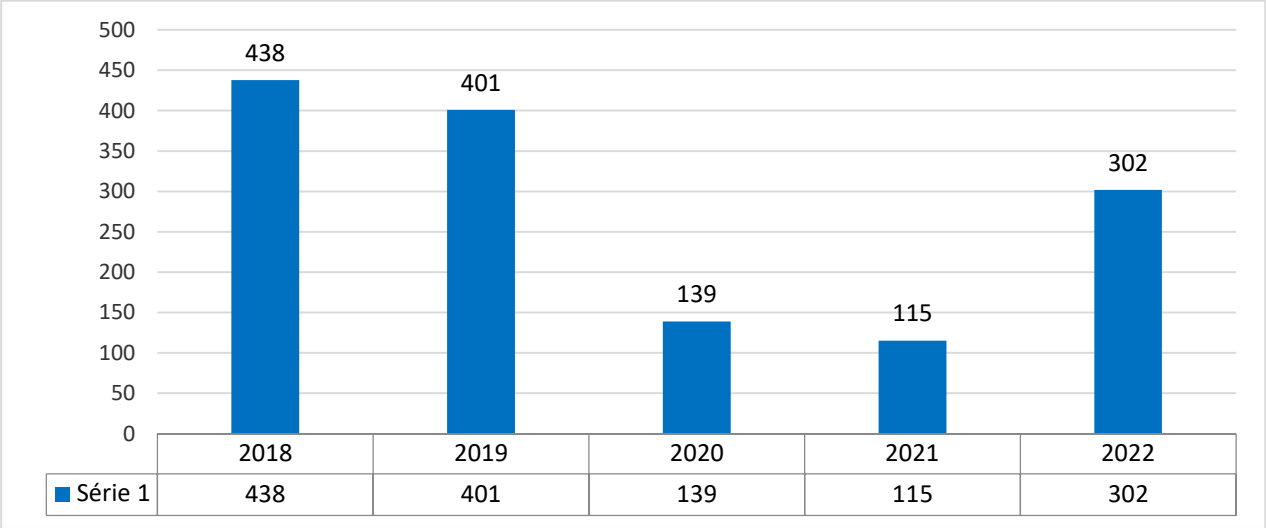
Vale ressaltar que foi iniciada por parte da Reitoria uma licitação de locação de veículos para renovação da frota, visto que a frota da UFS possuía média de 12 anos e,

após levantamentos de viabilidade econômica, foi verificado que a locação seria mais viável financeiramente do que a aquisição. Dessa forma, o Centro Campus Prof. Alberto Carvalho participou do processo de renovação dos veículos e recebeu uma Van e uma Caminhonete, ao passo em que teve recolhida a Van Peugeot e o Ford Fiesta, veículos até então do Campus.

Para solicitar a reserva de um veículo, as requisições devem ser cadastradas no SIPAC e serem motivadas ou justificadas para um devido fim de interesse da Universidade.

O Gráfico 6 mostra o quantitativo no comparativo de viagens realizadas no período de 2018 a 2022.

**Gráfico 6 -** Utilização do veículo por ano (em valores absolutos)

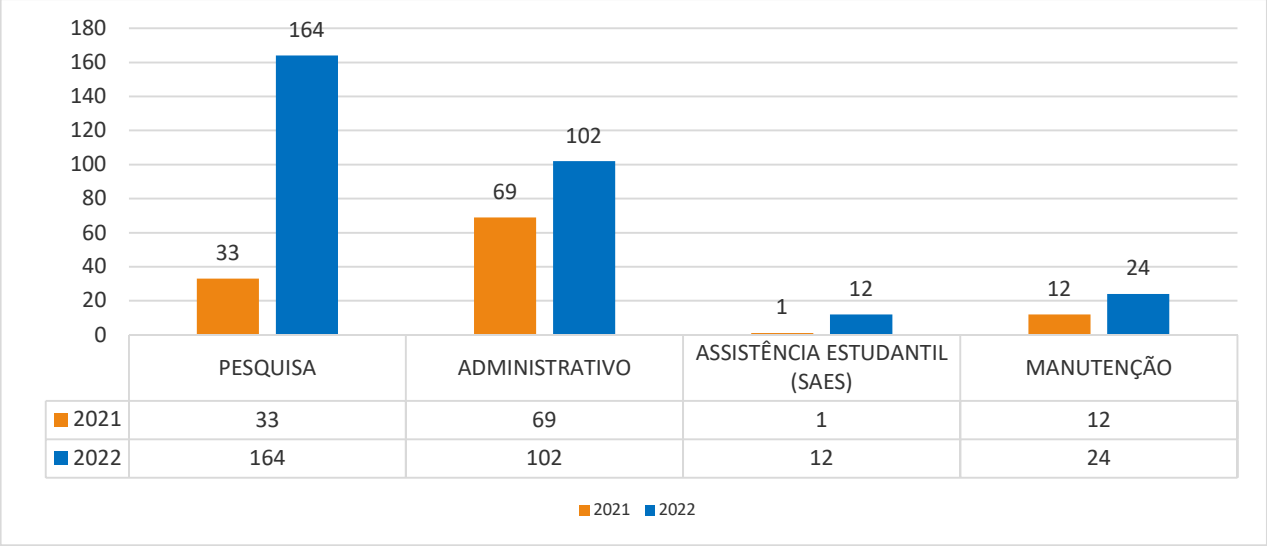



**Fonte:** SIPAC, 2023.

Percebe-se que houve uma baixa no quantitativo de viagens nos anos de 2020 e 2021 devido ao período de enfrentamento à pandemia de COVID-19, quando as atividades presenciais foram suspensas em março de 2020 e passaram a ser de forma remota e, muitas vezes de forma híbrida de acordo com o avanço gradativo das fases no Protocolo de Biossegurança no Combate à COVID-19 da UFS, conforme Portaria Nº 241/202/GR. No ano de 2022, o quantitativo voltou a aumentar devido à normalidade das atividades presenciais.

O Gráfico 7 apresenta o comparativo das principais motivações das viagens no período de 2021-2022 no Centro Campus Prof. Alberto Carvalho.

**Gráfico 7:** Comparativo de viagens por setores do Campus Itabaiana (Quantidade no ano).

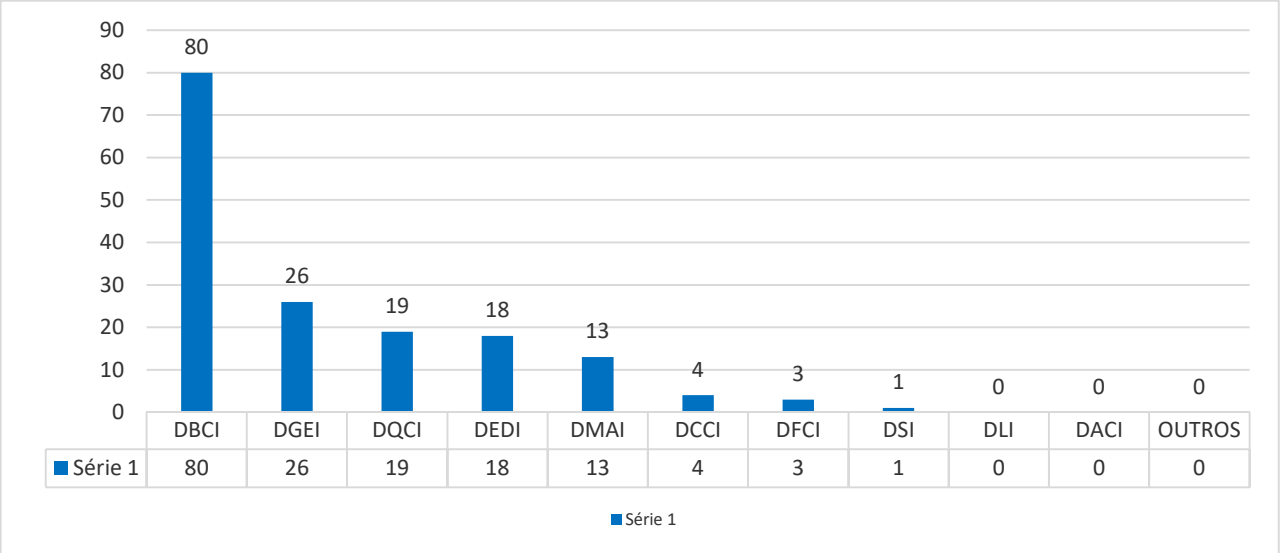



**Fonte:** SIPAC, 2023.

Com o retorno das atividades administrativas e acadêmicas no ano de 2022, houve a predominância de deslocamentos com estas duas finalidades em comparativo com os demais tipos de viagens.

Os Eventos e Trabalhos de Campo estão representados no Gráfico7 pela finalidade de Pesquisa. Já no Gráfico 8, podemos observar o detalhamento relativo às demandas apresentadas pelos Departamentos do Campus de Itabaiana, que solicitaram estas viagens no ano de 2022.

**Gráfico 8:** Levantamento de viagens solicitadas por Departamentos do Campus Itabaiana (2022)




**Fonte:** SIPAC, 2023.

As viagens referentes às Pesquisas Acadêmicas em 2022 tiveram seu quantitativo aumentado em relação ao ano anterior devido ao retorno das atividades presenciais. Dentre estas viagens, os cursos de Licenciatura no período matutino e vespertino representam o maior número dos deslocamentos realizados.

Para o ano de 2023, a DIOPI planeja mapear de forma mais minuciosa o controle patrimonial, por meio do levantamento físico, catalogação dos bens, inserção de placas de identificação (novas e as inexistentes). Faz-se necessária também a identificação dos bens considerados inservíveis e sem patrimônio para que, atentamente com a Direção do Campus e a DIPATRI, seja realizado o recolhimento e descarte dos bens inservíveis no período determinado.

No tocante à gestão dos transportes, pretende-se aprimorar os procedimentos, a fim de melhorar o atendimento aos usuários e aperfeiçoar a publicidade das reservas de veículos no site do Campus, de modo a garantir maior facilidade e transparência para a comunidade acadêmica. Na parte de eventos e reserva de espaços, pretende-se criar procedimentos de publicidade e transparência utilizando mecanismos inseridos no site do Campus.

### 2.1.4 Canais de comunicação

No Centro Campus Prof. Alberto Carvalho, a informação à comunidade acadêmica e externa, bem como a Assessoria de Comunicação à Direção do Campus, é realizada pela Secretaria de Comunicação de Itabaiana (SECOMI).

A Secretaria tem a função de acompanhar e promover a comunicação institucional no Campus de Itabaiana, abrangendo as demandas relacionadas ao envio de e-mails informacionais, bem como à manutenção e publicação nos canais de comunicação existentes (*site* e nas mídias sociais) de assuntos com relevância à comunidade universitária e público externo.

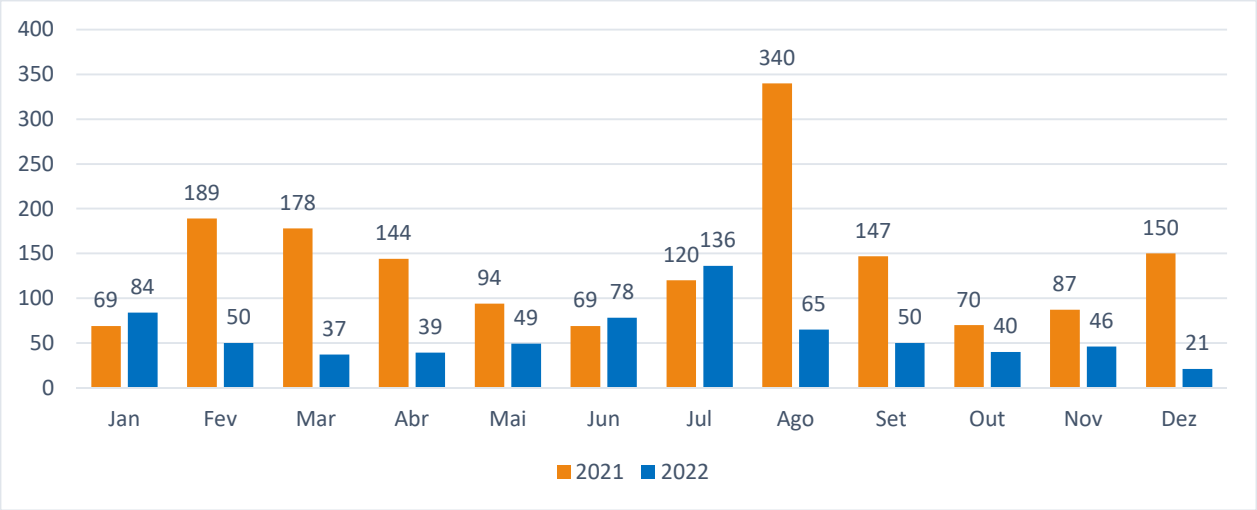
Em 2022, a Secretaria de Comunicação teve também como competência, dentro do que abrange a parte de protocolo, cadastro e tramitação de processos eletrônicos, organizar e tramitar documentos físicos por meio de utilização do serviço postal, dentre eles o de correspondências (encomendas e cartas) e o serviço de malote para o Campus de São Cristóvão.

Como forma de melhor organizar a secretaria foi criado um e-mail institucional exclusivo para a comunicação (comunicaita@academico.ufs.br), o que contribuiu para a otimização das atividades desenvolvidas pelo setor. A interação nas mídias sociais (principalmente o Instagram) tem sido uma ferramenta bastante utilizada pelo público que,

por meio da postagem de eventos recorrentes, tiram dúvidas e buscam informações acerca dos procedimentos do Campus (informações sobre matrículas, eventos de extensão, etc.).

No exercício de 2022 foram cadastrados 695 processos pela SECOMI, mais do que o dobro a menos do que o quantitativo de 2021 (1.657), conforme distribuição do Gráfico 9.

**Gráfico 9 –** Comparativo de Cadastro de Processos 2021/2022




**Fonte:** SIPAC, 2021/2022.

Ainda de acordo com o Gráfico 9, podemos perceber onde aconteceu a maior demanda de abertura de processos pela Secretaria em 2022, com 136 processos abertos no mês de julho, 204 a menos do que o maior quantitativo de 2021, que aconteceu em agosto.

Em 2022, tivemos a abertura de 50 tipos de processos. Na Tabela 7, podemos observar os principais assuntos/tipos de processos mais abertos pelo setor.

**Tabela 7 -** Principais Assuntos/Tipos de Processos abertos pela SECOMI

| Assuntos/Tipos de Processos | Qtd |
|---|---|
| Atividades Complementares | 232 |
| Primeira Via de Diploma | 125 |
| Aproveitamento de Componentes Curriculares(ou equivalência de disciplinas) | 74 |
| Quebra de Pré-Requisito | 43 |
| Colação de Grau não Presencial | 38 |
| Cancelamento de Matrícula | 27 |
| Conversão de Horas | 21 |

| | |
|---|---|
| Alteração de Dados Pessoais | 19 |
| Dispensa de Matrícula | 15 |
| Inclusão de Disciplinas | 8 |
| Desistência de Vaga Seletiva SISU/UFS | 8 |

**Fonte:** SIPAC, 2022.

Como forma de melhor organizar as ações a serem realizadas no ano de 2023 pela SECOMI para o ano de 2023, já estão planejadas algumas ações:

a) Acompanhar e atender as demandas de comunicação do setor de acordo com os prazos estabelecidos;

b) Receber solicitação de publicação de notícias, eventos, etc. nos canais de comunicação do Campus existentes;

c) Buscar cursos de capacitação na área de comunicação para os servidores do setor;

d) Continuar gerenciando os canais de comunicação do Campus, como o *site* e mídias sociais;

e) Buscar um maior estreitamento com a agenda da Direção do Campus, de modo a fazer uma cobertura das ações diretivas e prestação de contas à comunidade acadêmica;

f) Estreitar a interação e parceria com a DECAV (Diretoria de Editoração, Comunicação Institucional e Produção Audiovisual).



# GESTÃO E CONTROLE INTERNO

3

# 3. GESTÃO E CONTROLE INTERNO

Diante da missão de toda a Universidade Federal de Sergipe de contribuir para o progresso da sociedade por meio da geração de conhecimento e formação de cidadãos críticos, éticos e comprometidos com o desenvolvimento sustentável, é preciso que a gestão realize um mapeamento do que o Centro Campus Prof. Alberto Carvalho está oferecendo para a comunidade acadêmica.

Para acompanhar a visão assumida pela UFS de ser uma instituição pública e gratuita que se destaca pelo seu padrão de excelência, no cumprimento de sua missão, o Centro Campus Prof. Alberto Carvalho necessita refletir sobre as condições de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas por todos de sua comunidade.

## 3.1 Qualidade e Desempenho Acadêmico

A qualidade e o desempenho acadêmico diz respeito aos principais fatores que influenciam na permanência, desenvolvimento e no resultado das atividades discentes na universidade.

No que diz respeito à entrada, os alunos da Universidade Federal de Sergipe vêm de sua maioria da inscrição realizada no Sistema de Seleção Unificada (SISU), que utiliza a nota do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) como critério de seleção. Os candidatos interessados participam do ENEM e, em seguida, se inscrevem no SISU para concorrer às vagas na UFS, de acordo com as notas obtidas no exame.

Na Tabela 8 pode-se verificar o quantitativo de alunos oriundos de cotas (estudantes da rede pública, candidatos de baixa renda, pretos, pardos e indígenas (PPI) e pessoas com deficiência (PcD)) e da ampla concorrência.

**Tabela 8 -** Cotas e ampla concorrência no Campus

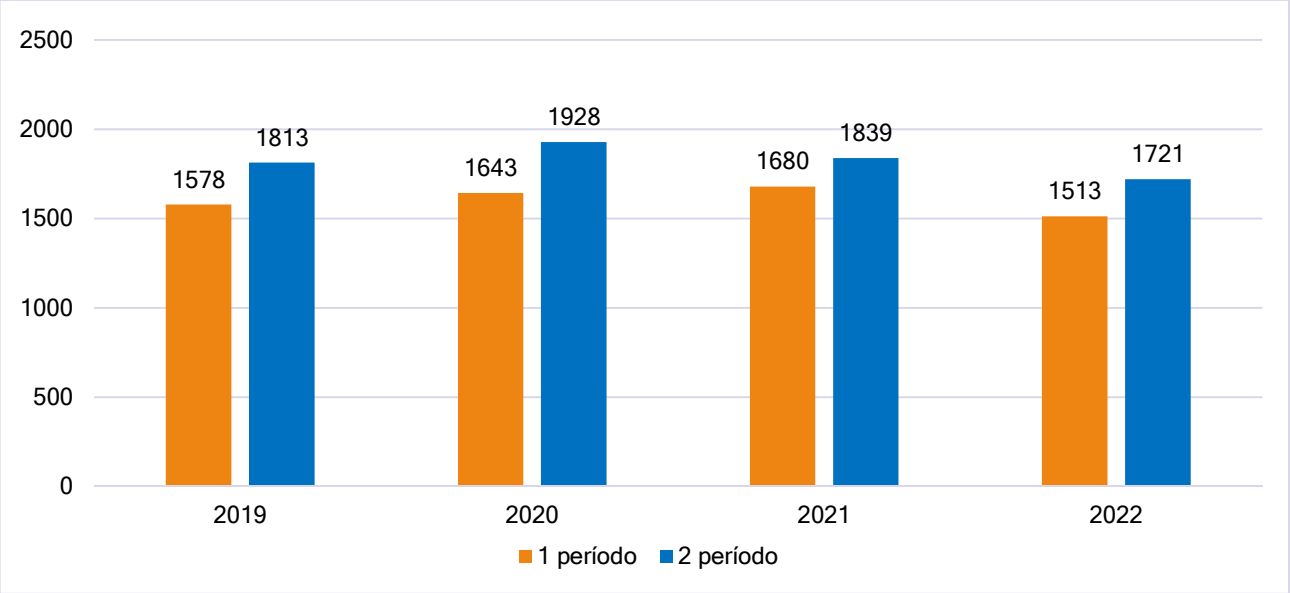
| Cursos | Cotistas | Ampla concorrência |
|---|---|---|
| Administração | 57 | 85 |
| Ciências Biológicas | 83 | 61 |
| Ciências Contábeis | 127 | 87 |
| Física | 71 | 59 |
| Geografia | 72 | 60 |
| Letras | 118 | 92 |
| Matemática | 71 | 55 |
| Pedagogia | 147 | 110 |
| Química | 49 | 50 |
| Sistemas de Informação | 96 | 89 |

**Fonte:** SIGAA, 2023.

**Matrículas da Graduação**

Em 2022, o Centro Campus Prof. Alberto Carvalho apresentou 1536 alunos no primeiro período e 1670 no segundo. Esses dados demonstram os piores índices com relação ao quantitativo de matrículas na Graduação, quando os comparamos com as informações referentes aos últimos 3 anos, conforme mostrado no Gráfico 10.

**Gráfico 10 -** Matriculados no Centro Campus Prof. Alberto Carvalho




**Fonte:** Portal UFS; Dashboards da Graduação; Matriculados, 2023.

Contudo, nesses números não estão inseridos os quantitativos de alunos trancados nem dispensados. Na Tabela 9 se pode observar que, desses dados, entre os anos de 2019 e 2022, o ano de 2021 apresentou o maior total, quando somados os números de trancados e dispensados, tanto no primeiro quanto no segundo período. Em 2022 vê-se uma tendência à queda nesses quantitativos, 92 (20221.1) e 94 (2022.2).

**Tabela 9 –** Quantitativo de alunos trancados e dispensados

| Ano | Período | Trancados | Dispensados | Total |
|---|---|---|---|---|
| 2019 | 1 | 32 | 34 | 66 |
| | 2 | 55 | 33 | 88 |
| 2020 | 1 | 27 | 66 | 93 |
| | 2 | 36 | 52 | 88 |
| 2021 | 1 | 38 | 61 | **99** |
| | 2 | 72 | 65 | **137** |
| 2022 | 1 | 53 | 39 | 92 |
| | 2 | 50 | 44 | 94 |

**Fonte:** Portal UFS; Dashboards da Graduação; Matriculados, 2023.

A seguir serão abordados três aspectos essenciais para se conhecer e entender a qualidade e o desempenho acadêmico apresentados pelos alunos do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho: Assistência Estudantil, Índices Acadêmicos e Organização Didático-Pedagógica.

### 3.1.1 Assistência Estudantil

A assistência aos discentes do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho é prestada pela Divisão de Assistência Estudantil (DIAESI). Conforme previsto no Regimento Interno do Campus, Resolução Nº01/2023/CONSU, em seu Art. 25, a DIAESI está subordinada à Coordenação de Ensino e Extensão do Campus, que tem por finalidade a viabilização de condições de permanência e de conclusão dos estudantes deste Campus, em conjunto com a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PROEST), de acordo com o preconizado no Programa Nacional de Assistência Estudantil. Apresenta como principais atribuições: contribuir com ações na execução dos Programas de Assistência Estudantil no Centro Campus Prof. Alberto Carvalho, como o programa residência universitária e os auxílios alimentação; transporte, moradia, manutenção, inclusão, creche, viagem, apoio inclusão; prestar atendimento psicológico, social e pedagógico individual aos discentes; realizar acompanhamento interdisciplinar dos núcleos residenciais; executar outras atividades de orientação e de integração à comunidade universitária e propor outras ações que se façam necessárias, considerando o perfil sociocultural do corpo discente do campus.

A equipe da Divisão contempla duas assistentes sociais, uma psicóloga, um pedagogo e um apoio administrativo. Essa equipe desenvolve as atividades com suporte e ou intercâmbio da equipe da Coordenação de Integração e Assistência ao Estudante da Pró-Reitoria de assuntos Estudantis- PROEST- Campus São Cristóvão e ou outras unidades administrativas do Campus e de outros campi da UFS.

Importante destacar que em 31 de janeiro de 2022, como atividade também de responsabilidade da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, iniciou-se efetivamente o funcionamento do Resun de Itabaiana. Na época, a distribuição de almoço e janta para os discentes do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho era realizada pela empresa PRS Alimentação e Serviços Ltda.

Ao todo em 2022 foram distribuídas 61.196 refeições, conforme Tabela 10:

**Tabela 10 -** Quantidade de refeições distribuídas no Campus

| Mês | Almoço | Janta |
|---|---|---|
| Janeiro | 27 | 20 |
| Fevereiro | 2.442 | 1.678 |
| Março | 3.734 | 2.917 |
| Abril | 3.023 | 2.427 |
| Maio | 1.159 | 2.979 |
| Junho | 445 | 311 |
| Julho | 3.979 | 3.908 |
| Agosto | 4.918 | 5.182 |
| Setembro | 4.284 | 3.983 |
| Outubro | 3.634 | 3.097 |
| Novembro | 2.374 | 1.838 |
| **Total** | **32.630** | **28.566** |

**Fonte:** SIPAC, 2022.

A seguir, apresentamos as principais atividades da Divisão de Assistência Estudantil de Itabaiana em 2022.

#### 3.1.1.1 Atividades gerais

Na Tabela 11, consta o quantitativo das atividades gerais da equipe, com foco nos atendimentos/informação, que são realizados, em sua maioria, pela funcionária do apoio administrativo.

**Tabela 11 -** Atividades Gerais da equipe DIAESI

| Atividade | Quantidade |
|---|---|
| Atendimentos/informação | 1.280 |
| Reuniões de equipe | 06 |
| Reuniões com a Direção do Campus e com PROEST/PROGEP | 12 |

**Fonte:** DIAESI, 2022.

### 3.1.1.2 Serviço Social

No que diz respeito às ações privativas do Serviço Social no Centro Campus Alberto Carvalho, apresentam-se na Tabela 12 algumas ações que são prioritariamente voltadas para o processo seletivo, bem como para atender o desdobramento das demandas decorrentes das ações desenvolvidas no processo de inclusão e acolhimento dos novos estudantes e acompanhamento dos antigos discentes nos auxílios. Destacam-se nessas ações o acompanhamento aos residentes junto à psicologia.

Esse trabalho, de forma geral, visa mediar conflitos referentes à convivência, com ações propositivas que buscam melhorar a comunicação e o diálogo entre os residentes. São realizadas atividades de dinâmicas, reflexões e discussões com o objetivo de estimular a autonomia e uma postura voltada para as necessidades coletivas do grupo.

Para além das demandas sociais dos estudantes, existem as requisições institucionais como reuniões, relatórios, documentos e os trâmites realizados no sistema. Realizamos elaboração de relatórios e emissão de parecer para auxílio viagem, creche, migração de auxílios, quando no caso de mudança de curso inter e intra campus pelo/a discente e emissão de parecer no processo seletivo. Utiliza-se bastante os meios de comunicação com os estudantes via SIGAA, ligações telefônicas e e-mails.

Os atendimentos se caracterizam desde uma simples orientação sobre o programa e demais procedimentos em relação ao mesmo, até uma orientação e acompanhamento social sobre alguma situação específica. A visita social geralmente acontece a partir da discussão dos casos em equipe demandando uma melhor averiguação da situação socioeconômica do estudante. As entrevistas ocorrem principalmente no período de processo seletivo para a inclusão nos auxílios e programa da assistência estudantil.

**Tabela 12 -** Ações do Serviço social

| Atividade | Quantidade |
|---|---|
| Atendimento com orientação social | 514 |
| Reuniões com o Serviço Social | 10 |
| Processo eletrônico de desligamento de discente | 124 |
| Articulação de demandas com professores | 03 |
| Projetos | 02 |

| | |
|---|---|
| Análises de processos seletivos de bolsas/ chamada pública e auxílios via edital | 430 |
| Migração e cancelamento do auxílio alimentação para o isenção RESUN | 1629[1] |
| Análises de processos de migração de auxílios e/ou concessão de auxílio creche | 13 |
| Monitoramento socioeconômico | 166 |
| Acompanhamento do Serviço Social com residentes (visitas interdisciplinares realizadas em conjunto com a psicologia) | 34 |
| Visita Institucional | 02 |
| Reunião com a Psicologia | 10 |

**Fonte:** DIAESI, 2022.

### 3.1.1.3 Pedagogia

Conforme Tabela 13, foram realizadas as análises acadêmicas pedagógicas de 501 discentes, identificados 86 discentes que estavam com sua situação acadêmica irregular (prazo médio expirado). Após considerações em equipe, ficou decidido que os discentes em atraso por questões relacionadas a doenças, (comprovadas efetivamente por documentação), seriam mantidos, também os que já estivessem em fase de conclusão (último período). Considerou-se a prorrogação dos prazos acadêmicos pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), devido à pandemia da COVID 19, como atenuantes para uma possível ampliação dos pagamentos dos auxílios vinculados à Assistência Estudantil.

Tiveram seus auxílios cancelados 29 estudantes por não atenderem o prazo médio estabelecido em Resolução.

Foram convocados e orientados 54 discentes, que após apresentarem um plano de conclusão de curso, tiveram seus pedidos de prorrogação de pagamento de auxílios deferidos.

[1] Esse valor corresponde ao quantitativo de todos os campi da UFS, cujo trabalho de migração e o cancelamento foi realizado pelo Serviço Social do campus Alberto Carvalho.

Foram atendidos presencialmente 107 discentes, para tirar dúvidas e prestar informações diversas.

**Tabela 13 -** Ações do Serviço pedagógico do setor

| Atividade | Quantidade |
|---|---|
| Acompanhamentos pedagógicos | 443 |
| Análise acadêmica (Discentes vinculados) | 501 |
| Cancelamentos após análises | 29 |

**Fonte:** DIAESI, 2022.

### 3.1.1.4 Psicologia

A Psicologia é parte integrante da Divisão de Assistência Estudantil do Campus de Itabaiana (DIAESI), desenvolvendo tanto atividades de núcleo quanto atividades interdisciplinares, juntamente com a equipe multidisciplinar. Durante o ano de 2022, a Psicologia deu continuidade às principais atividades que tem realizado na assistência estudantil, como os atendimentos individuais, acompanhamento interdisciplinar do Programa Residência Universitária, e realização de ações grupais de intervenção e ou suporte, voltadas ao público estudantil, de forma direta ou indireta, através de orientação e prestação de informações a respeito de temas afins da Psicologia (ver Tabela 14).

**Tabela14 -** Quantitativo das principais atividades da Psicologia realizadas em 2022

| Atividade | Quantidade |
|---|---|
| Atendimento psicossocial com residentes | 20 |
| Reuniões com núcleos residenciais (presenciais) | 32 |
| Atendimentos psicológicos individuais | 271 |
| Atividades acadêmicas e intervenções grupais | 05 |
| Reuniões | 126 |

**Fonte:** DIAESI, 2022.

Como o ano de 2022 foi o de efetiva retomada das atividades acadêmicas presenciais no Campus, a dinâmica da atuação da Psicologia esteve perpassada pelos

efeitos produzidos pela pandemia e atividades remotas, cenário dos dois anos anteriores. Constatou-se que, com o retorno da comunidade estudantil às instalações do Campus, houve um aumento no número de atendimentos psicológicos individuais na modalidade presencial, em comparação com o quantitativo realizado na modalidade virtual, durante 2021.

Esse contexto de retomada também trouxe uma maior atenção e solicitação quanto à suporte e intervenções relacionadas à saúde mental por parte da profissional de Psicologia da DIAESI, não só vinda diretamente do público estudantil, mas também de outros setores e servidores do Campus, que passaram a fazer contato com as questões e preocupações relativas à saúde mental do público estudantil.

Assim, durante 2022, foram construídas e realizadas ações junto à Direção deste Campus, à equipe da DIAESI, ao Departamento de Biociências (DBCI) e ao Departamento de Geografia (DGEI). Algumas dessas ações, que constam no quantitativo da categoria “Reuniões”, referem-se também às interlocuções realizadas junto à Secretaria Municipal de Saúde de Itabaiana (SMS), com o objetivo de mapeamento dos equipamentos da rede de saúde mental, para fins de orientação e encaminhamento do público estudantil do Campus.

Ainda em “Reuniões”, foram realizados momentos de conversa junto a servidores técnicos e docentes a respeito das situações de saúde mental relacionadas aos estudantes, com destaque para participação em reunião de Conselho de Centro durante o mês de setembro. Ainda nesse mês, foram realizadas 02 ações grupais voltadas à comunidade estudantil: uma mesa redonda e uma roda de conversa sobre saúde mental, realizada a partir da parceria entre DIAESI, Direção e DBCI, o que consta no quantitativo da categoria “Atividades acadêmicas e intervenções grupais” da Tabela 14.

Além das atividades quantificadas na Tabela 14 e das já nomeadas, as atividades da Psicologia comportam ações de planejamento, registro, avaliação e comunicação, presencial e virtual, e reuniões com profissionais e outras unidades do Campus, seja de forma isolada ou em equipe. Estas compõem o encadeamento de atos necessários à realização das atividades destacadas.

**Bolsas e Auxílios**

Com relação a bolsas e auxílios, em 2022 a UFS, como faz anualmente, lançou o EDITAL N° 02/2022/PROEST, de Chamada Pública, com o objetivo de formar um banco de dados de pareceres socioeconômicos de estudantes de graduação para os processos seletivos de auxílios e bolsas da Assistência Estudantil e bolsas das Pró-Reitorias de

Extensão, Graduação e Pesquisa da Universidade Federal de Sergipe, pagas com recursos do PNAES (Plano Nacional de Assistência Estudantil).

No que diz respeito ao quantitativo de bolsas e auxílios disponibilizados pelo Centro Campus Prof. Alberto Carvalho em 2022, a Tabela 15 especifica esses números.

**Tabela15 -** Quantitativo de bolsas e auxílios em 2022

| Bolsas e auxílios únicos | Quantidade |
|---|---|
| Transporte | 62 |
| Residência Graduação | 20 |
| Manutenção Acadêmica | 65 |
| Moradia | 41 |
| Apoio Inclusão | 01 |
| Auxílio creche | 11 |
| **Bolsas e auxílios conjuntos** | **Quantidade** |
| Isenção RESUN/ Manutenção acadêmica | 07 |
| Residência graduação/ Isenção RESUN | 13 |
| Isenção RESUN/ Transporte | 05 |
| Manutenção Acadêmica/ Moradia | 04 |
| Transporte/ Auxílio creche/ Isenção RESUN | 01 |
| Transporte/ Auxílio creche | 03 |
| Manutenção acadêmica/ Transporte | 24 |
| Manutenção acadêmica/ Auxílio creche | 02 |
| Auxílio creche/ Isenção RESUN | 01 |
| Auxílio creche/ Apoio a Inclusão | 01 |

**Fonte:** DIAESI, 2022.

**Planejamento**

No tocante ao planejamento do setor para 2023, podemos destacar a continuidade dos procedimentos e ações desenvolvidos pelo Serviço Social, Pedagogia e Psicologia, essa última com ênfase às atividades grupais, com a realização de rodas de conversa sobre temáticas que perpassam a interface da saúde mental com as vivências estudantis, numa perspectiva interdisciplinar junto à equipe e/ou outras unidades do Campus

Entende-se também como pertinente o apoio e incentivo à realização de atividades culturais e artísticas no Campus, enquanto aspectos promotores de saúde mental. Assim como também podem ter continuidade as participações em momentos pontuais nas reuniões de Conselho de Centro, a fim de tratar de assuntos relativos à saúde mental na comunidade estudantil, numa perspectiva interdisciplinar. Devem também ser retomadas as interlocuções com a Secretaria Municipal de Saúde, com foco na realização de ações relacionadas ao calendário anual de campanhas sobre temas diversos relacionados à prevenção e promoção de saúde de modo geral.

### 3.1.2 Índices Acadêmicos

Monitorar os índices acadêmicos dos graduandos do Campus é primordial para a manutenção da qualidade da formação dos alunos.

**Taxa de sucesso**

O objetivo final de todas as atividades desenvolvidas no Campus Prof. Alberto Carvalho é a possibilidade uma formação acadêmica de qualidade a seu público. Essa formação universitária é desenvolvida durante ações de ensino, pesquisa e extensão, com o objetivo de devolver à sociedade todo o conhecimento gerado pela instituição.

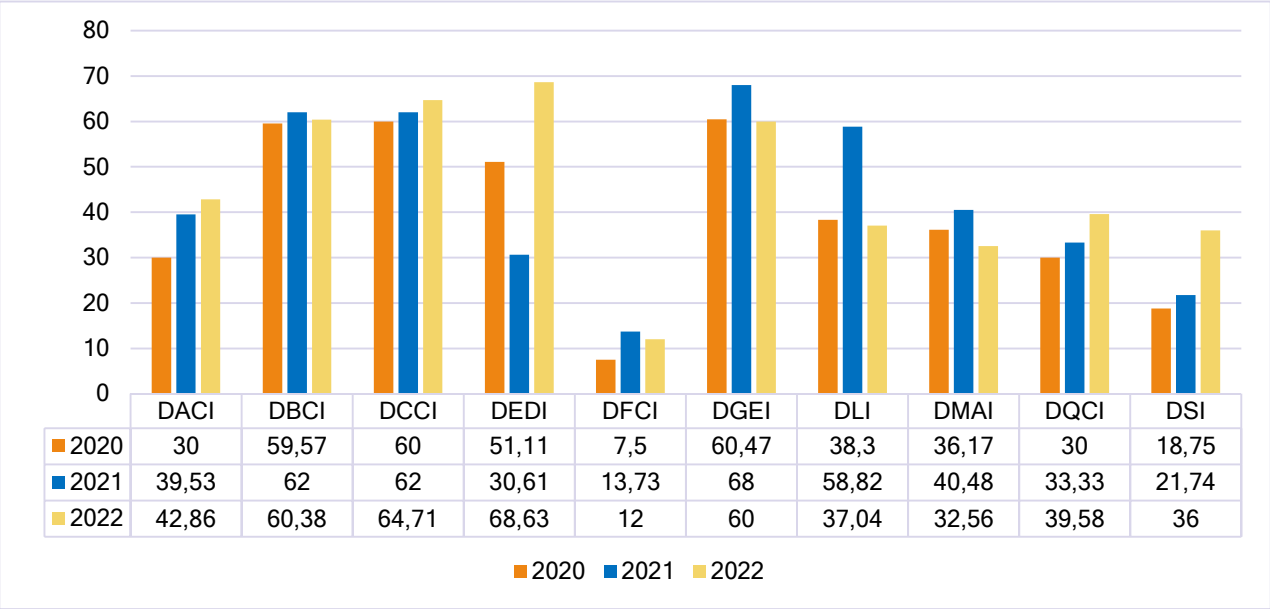
Esse indicador é calculado pela relação entre os alunos diplomados e os ingressantes, em outras palavras, diante do número de alunos do ingresso quantos conseguiram finalizar o seu curso.

No Campus Prof. Alberto Carvalho a taxa de sucesso apresentou mais um aumento nos índices entre os anos 2021 (43,52%) e **2022 (45,69 %)**. O índice já havia aumentado +4,12 entre 2020 e 2021, passando de 39,40% para 43,52%. De 2021 para 2022 o aumento foi de **+2,17**.

Com relação aos departamentos do Campus, podemos ver no Gráfico 11, que houve variações entre os dados informados. Observam-se que os cursos de Administração, Ciências Contábeis, Pedagogia, Química e Sistemas de Informação, apresentaram aumentos nos índices; o que não ocorreu com os demais cursos do Campus. Vale ressaltar

também que o maior aumento foi observado no curso de Pedagogia, que passou de 30,61% (2021) para 68,63% (2022), um acréscimo no indicador de +38,2.

**Gráfico 11** - Taxa de sucesso



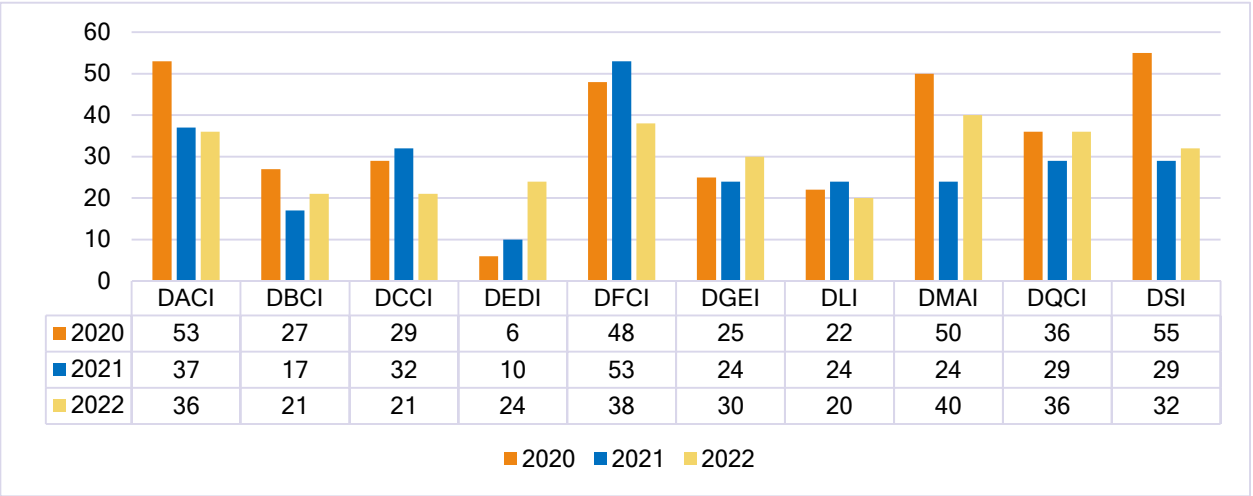

| | DACI | DBCI | DCCI | DEDI | DFCI | DGEI | DLI | DMAI | DQCI | DSI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | 30 | 59,57 | 60 | 51,11 | 7,5 | 60,47 | 38,3 | 36,17 | 30 | 18,75 |
| 2021 | 39,53 | 62 | 62 | 30,61 | 13,73 | 68 | 58,82 | 40,48 | 33,33 | 21,74 |
| 2022 | 42,86 | 60,38 | 64,71 | 68,63 | 12 | 60 | 37,04 | 32,56 | 39,58 | 36 |

**Fonte:** Superintendência de Indicadores de Desempenho Institucional

### Taxa de evasão

Quando se analisam os números de evasão apresentados pelos cursos de graduação no Gráfico 12, percebe-se que eles demonstram uma variação quantitativa entre os anos de 2021 e 2022. Pode-se depreender que esse fato ocorreu devido ao retorno às aulas totalmente presenciais após a pandemia da Covid-19, já que precisou-se realizar uma nova readaptação às condições de ensino-aprendizagem.

**Gráfico 12** - Evasão




| | DACI | DBCI | DCCI | DEDI | DFCI | DGEI | DLI | DMAI | DQCI | DSI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | 53 | 27 | 29 | 6 | 48 | 25 | 22 | 50 | 36 | 55 |
| 2021 | 37 | 17 | 32 | 10 | 53 | 24 | 24 | 24 | 29 | 29 |
| 2022 | 36 | 21 | 21 | 24 | 38 | 30 | 20 | 40 | 36 | 32 |

**Fonte:** Superintendência de Indicadores de Desempenho Institucional

No Gráfico 11 observa-se um aumento dos índices de evasão nos departamentos de Biociências, Educação, Geografia, Matemática, Química e Sistemas de Informação. Tal fato, destoa dos números apresentados pelos departamentos de Administração, Ciências Contábeis, Física e Letras. Diante dessas considerações, vale destacar que todos os departamentos que diminuíram os índices de evasão apresentam aulas predominantemente no período noturno.

**Jubilamento**

Apesar de termos altos números de evasão durante a pandemia, não houve jubilamento nos anos de 2020 e 2021, segundo a consulta realizada através do SIGAA. Contudo, para o ano de 2022, com esses mesmos critérios de busca, observou-se que 13 discentes tiveram o tempo de permanência excedido e foram jubilados, conforme consta na Tabela 16.

**Tabela 16 -** Jubilamentos de 2022

| Curso | Quantitativo |
|---|---|
| Administração | 4 |
| Ciências Biológicas | 0 |
| Ciências Contábeis | 2 |
| Física | 1 |
| Geografia | 1 |
| Letras | 0 |
| Matemática | 1 |
| Pedagogia | 0 |
| Química | 2 |
| Sistemas de Informação | 2 |
| **Total** | **13** |

**Fonte:** SIGAA, 2022.

### 3.1.3 Organização Pedagógica: Ensino e Extensão

Em 2022 a Divisão de Pedagógica e de Extensão (DIPEXI), dando prosseguimento à consolidação da nova política de ações setoriais, atuou no desenvolvimento e/ou suporte de alguns trabalhos nos eixos pedagógicos e extensionistas, confirmando espaço entre os atores do universo acadêmico do Campus. Entre suas principais atribuições figuram:

- prestar assistência em assuntos pedagógicos aos demais órgãos e setores do Campus, assim como a discentes, técnicos e docentes;
- assessorar os Colegiados de curso e a direção do Campus em relação ao regramento interno da UFS, assim como à legislação sobre o ensino superior;
- desenvolver, implementar e acompanhar projetos de ação pedagógica ou de extensão com vista ao aperfeiçoamento dos índices acadêmicos de evasão, repetência e/ou retenção;
- assegurar, no que lhe couber, o bom aproveitamento, através do acompanhamento contínuo, durante as etapas de criação, alteração e/ou implementação dos Projetos Pedagógicos de Curso – PPC de cada um dos Departamentos.

Para melhor dispor as ações em que a DIPEXI esteve envolvida, serão destacados os quatro eixos principais de atuação do setor: Ações Setoriais e Projetos; Programas Institucionais; Apoio Pedagógico; e Extensão.

#### 3.1.3.1 Ações setoriais e projetos

Nesse eixo está contemplada a participação dos integrantes da DIPEXI em ações administrativas, de formação e desenvolvimento da equipe, assim como engloba todos os projetos desenvolvidos e operacionalizados pelo setor, com o propósito de analisar, aperfeiçoar, monitorar e apoiar o desempenho acadêmico e institucional do Campus.

**Formação e capacitação setorial**

Na área da formação e capacitação setorial, a equipe da DIPEXI participou da palestra “Relações interpessoais e gestão de conflitos”, promovida por equipe do Campus de Lagarto e ministrada pela Drª. Sandra Aiache, em 16 de agosto. O evento aconteceu no Miniauditório do Campus Prof. Alberto Carvalho e teve como público-alvo membros da Direção, técnicos administrativos e colaboradores terceirizados.

**Projeto Circuito Universitário**

O Projeto consiste em uma atividade de extensão que visa apresentar ao público externo à UFS a natureza e especificidades dos cursos ofertados pela instituição, no Centro Campus Prof. Alberto Carvalho, situando cada um dos dez cursos segundo seu currículo, seu ambiente acadêmico, suas normas, assim como o perfil do profissional formado e a realidade do respectivo mercado de trabalho.

O Projeto se encontrava na etapa de confecção dos instrumentais para sua operacionalização. Nesse propósito, a equipe da DIPEXI participou, em 2022, de reunião virtual com o servidor Rafael Jesus de Oliveira, representante da ASCOM do Campus de São Cristóvão, para apresentação e alinhamento das demandas do Projeto Circuito Universitário. Para alcance dos objetivos elencados nesse Projeto, foram apresentadas as demandas de material para execução das ações previstas, a saber, material audiovisual (*banner*, vídeos e *folders* de apresentação dos cursos), além de Teste Vocacional para o público-alvo.

A partir desse contato, a ASCOM intermediou agenda com a Produtora Audiovisual (TV UFS), vinculada à Diretoria de Editoração, Comunicação Institucional e Produção Audiovisual, que responde pelos registros audiovisuais dos eventos científicos, acadêmicos e culturais, assim como na produção e realização de projetos especiais em vídeo, como documentários e videoaulas, promovidos pela comunidade acadêmica da Universidade Federal de Sergipe.

Assim, foram encomendados dois vídeos com a TV UFS:

a. ***Vídeo institucional*** de apresentação do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho, em Itabaiana, contendo sua infraestrutura predial, de ensino, pesquisa e extensão, assim como os cursos ofertados;

b. ***Vídeos dos Egressos***, reunindo depoimentos de ex-alunos, egressos de cada um dos dez cursos ofertados pelo Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho.

Todo processo de filmagem dos vídeos encomendados foi realizado pela TV/UFS. A equipe, composta por Jefferson dos Santos, Bruno Augusto Mota Cavalcante, Welson Deivide de Souza Silva e Franciele (bolsista), compareceu ao Centro Campus Prof. Alberto Carvalho em 12 de julho de 2022, quando fez a tomada das imagens dos egressos e do Campus para produção dos vídeos. Os egressos foram representados pelos ex-alunos(as) Tadeu Reinaldo da Silva (Sistemas de Informação); Aislan Leal Fontes (Matemática); Mayara Tavares de Cunha (Ciências Biológicas); Edilene Santos de Jesus (Pedagogia); Luciana da Cruz Oliveira (Letras); Stefany Neris Lima (Geografia); José da Silva Menezes

(Física); Jefferson Vinícius Ferreira (Ciências Contábeis) e Sandra Barbosa dos Santos Silva (Administração).

Os dois vídeos foram entregues à DIPEXI em agosto e apresentados ao Conselho de Coordenação de Cursos em 04 deste mês como parte integrante do Projeto Circuito Universitário. Na ocasião, foi disponibilizado, através do *e-mail* dos Departamentos, o vídeo institucional do Campus para uso dos Colegiados e docentes em suas atividades acadêmicas.

**Projeto "ENADE no Campus: discussão e interação contínua"**

O ENADE (Exame Nacional de Desempenho do Estudantes) materializa a necessidade de diagnóstico do ensino superior, apresentando-se como indicador de desempenho nesse nível de ensino.

Em 2022, os cursos de Administração e Ciências Contábeis, de Itabaiana, foram os únicos aptos a participar do ENADE. Por isso, os trabalhos referentes ao Projeto iniciaram com a disponibilização de provas e gabaritos do ENADE, em todas as edições anteriores da avaliação envolvendo os cursos de Administração e Ciências Contábeis, no sítio do Campus (disponível em: itabaiana.ufs.br/pagina/23419-provas-do-enade).

Na fase de preparação para a prova, representantes do setor participaram de reunião promovida pela Divisão de Regulação e Supervisão – DIRES, juntamente com os coordenadores dos cursos elencados para o exame do ENADE 2022. No encontro, foram apresentados todos os procedimentos e ações necessárias e previstos no Edital nº 51/INEP e outras normativas para consecução os objetivos do exame. Nisto, foram tratados os temas referentes:

- ao ciclo avaliativo;
- aos atos de mediação entre o MEC e a UFS;
- aos estudantes habilitados à inscrição;
- aos tipos de inscrição; e
- aos instrumentos do ENADE (inscrição, questionário e prova), assim como todo o cronograma do evento avaliativo, principalmente no que se refere às competências dos coordenadores dos cursos.

Entre as ações do Projeto está o "*Suporte Aluno-ENADE*". Em sua segunda edição, essa ação foi direcionada aos discentes dos cursos de Administração e Ciências Contábeis do Campus, aptos para participarem da avaliação ENADE 2022, e aconteceu em 18 de agosto, no Miniauditório, neste ano de forma presencial.

O evento foi ministrado por Marluce de Souza Lopes, chefe da DIRES, além dos técnicos em Assuntos Educacionais Fábio Gonçalves Cavalcante e Maria Adriana Pereira dos Santos. Estiveram presentes os professores Alex Fabiano Bertollo Santana e Antônio Vinícius Silva Caldas, chefes dos Departamentos de Ciências Contábeis e Administração, respectivamente. O encontro promoveu a apresentação das normas, calendário e procedimentos importantes referentes ao ENADE, onde os(as) formandos(as) tiveram a oportunidade de conhecer todas as rotinas e procedimentos necessários para participação e aproveitamento da prova, assim como tirar suas dúvidas em relação ao evento. Essa foi uma ação de extensão cadastrada no SIGAA que contou com 56 inscritos e 45 participantes.

Visando promover maior familiaridade dos docentes do Campus com o Projeto, a DIPEXI, na pessoa de Tatiane Santana Santos, compareceu, ao longo do ano, às reuniões dos Colegiados dos dez cursos; nessas ocasiões, foram discutidos, junto ao corpo docente dos cursos, o cronograma e a proposta do Simulado ENADE, partes integrantes do Projeto ENADE no Campus; na oportunidade também salientou a importância de os(as) professores(as) a conhecerem e utilizarem o Formulário para Banco de Questões, instrumental, que tem como objetivo a formação do Banco de Questões para aplicação de simulados com questões no padrão do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE).

A prova aconteceu em 27 de novembro de 2022. Nessa data, o Campus fez o acolhimento de todos os alunos que foram fazer a avaliação, em especial aos(às) candidatos(as) do curso de Administração e Ciências Contábeis do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho. A Direção, junto com os departamentos de Administração, Ciências Contábeis e a DIPEXI, receberam os discentes e lhes foi oferecido caneta, água mineral, máscaras e balas.

Esta ação foi a culminância de um trabalho de incentivo e conscientização sobre o papel do ENADE para a finalização da graduação, além de se apresentar como um esclarecimento a respeito da importância do desempenho discente para a avaliação e para o crescimento do curso.

**I Simulado ENADE do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho**

O exame simulado é parte integrante do Projeto “ENADE no Campus” e se propõe, entre outros objetivos, a:

- Familiarizar os discentes inscritos no ENADE com a prova, considerando que o Simulado segue o mesmo padrão ENADE de avaliação;

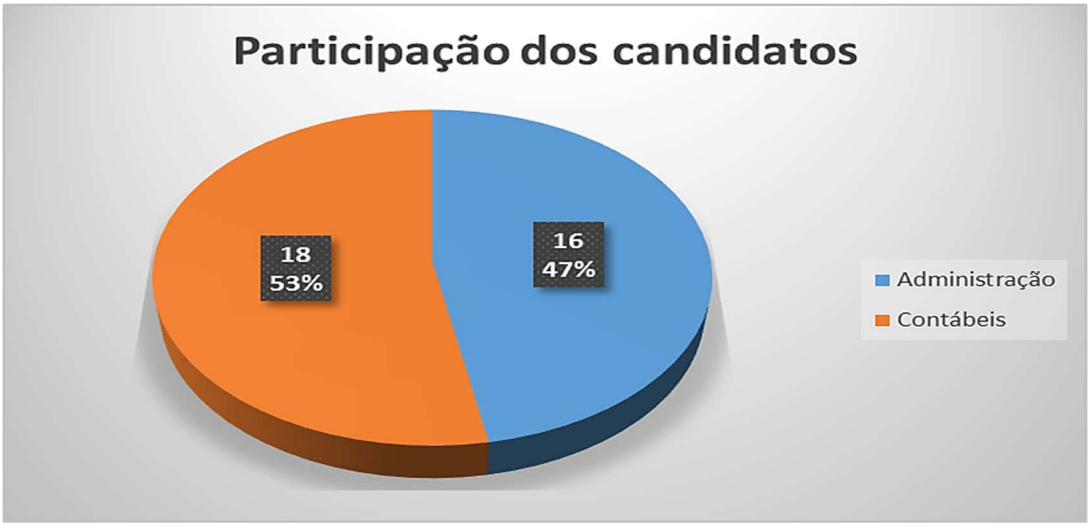
- Antecipação de dados para os Colegiados dos Cursos, estruturando o planejamento de ações visando o melhor desempenho para o ENADE;
- Preparação dos candidatos para a prova.

Quanto ao formato, a prova do ***I Simulado ENADE*** foi dividida em dois cadernos, sendo um de Formação Geral (FG) e outro de Conhecimentos Específicos, compostos por:

- Caderno de Formação Geral (FG): 14 questões, sendo 4 (quatro) discursivas e 10 (dez) de múltipla escolha;
- Caderno de Conhecimentos Específicos (CE): 22 questões, sendo 2 (duas) discursivas e 20 de múltipla escolha.

Na primeira edição do "Simulado do CAMPUSITA" participaram dois cursos, a saber: Ciências Contábeis e Administração. No primeiro levantamento foram estimados, a partir da pré-inscrição, 60 participantes; entretanto, foram 34 participantes na prova, segundo Gráfico 13.

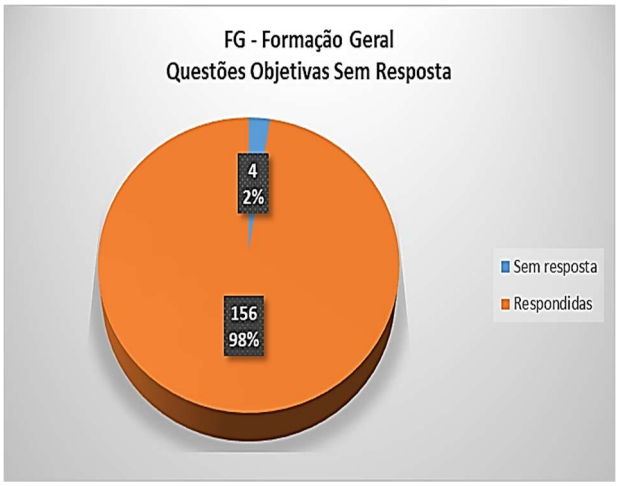
**Gráfico 13 -** Participação discente no Simulado do CAMPUSITA para ENADE




**Fonte:** DIPEXI, 2023.

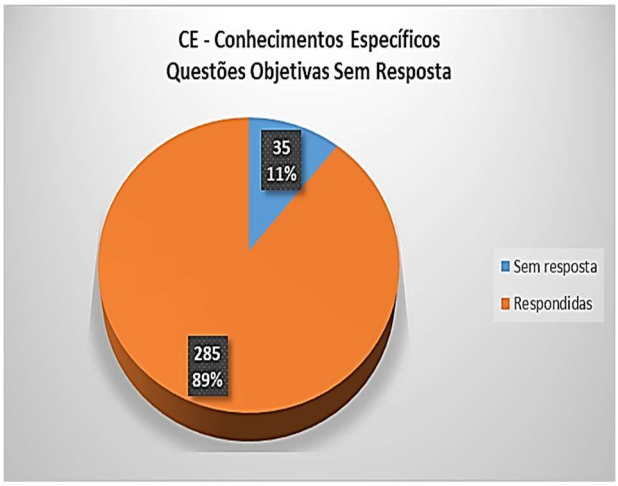
No curso de Administração, as questões da prova que deixaram de ser respondidas (não se trata de acertos/erros) foram assim representadas:

**Gráfico 14 -** Questões Gerais Objetivas



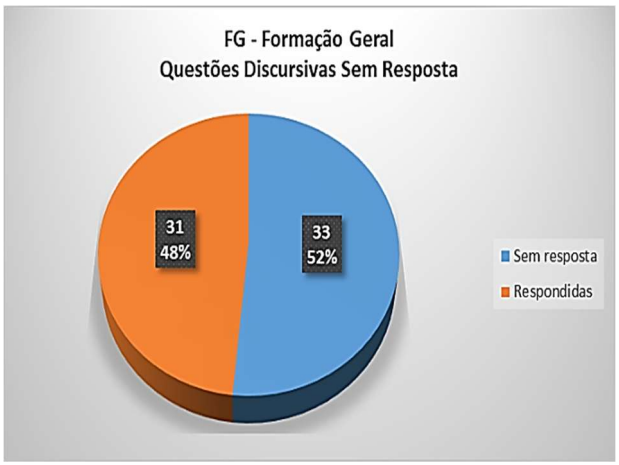

**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 15 -** Questões específicas



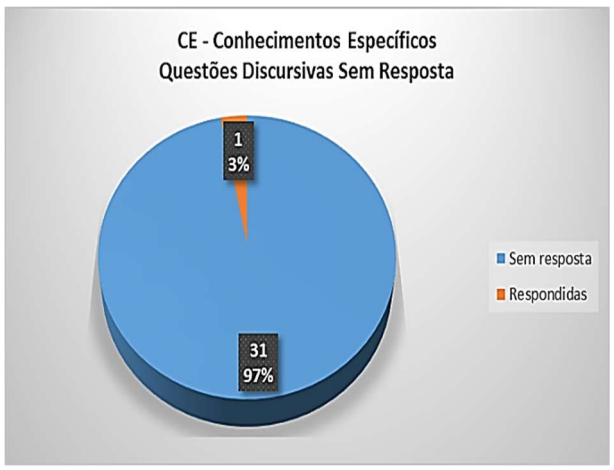

**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 16 -** Questões Gerais Discursivas




**Fonte:** DIPEXI, 2023.

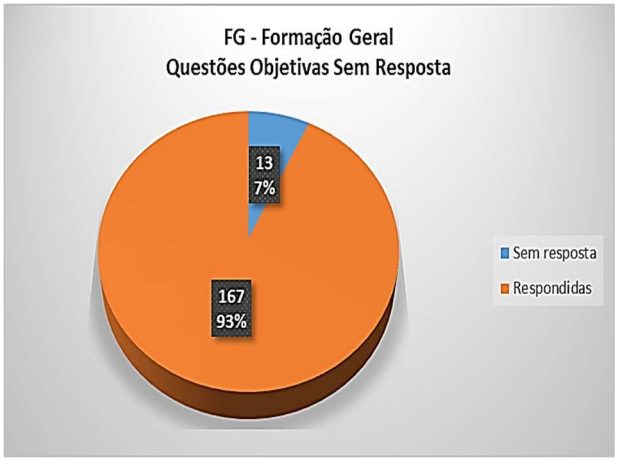
**Gráfico 17 -** Questões Específicas Discursivas




**Fonte:** DIPEXI, 2023.

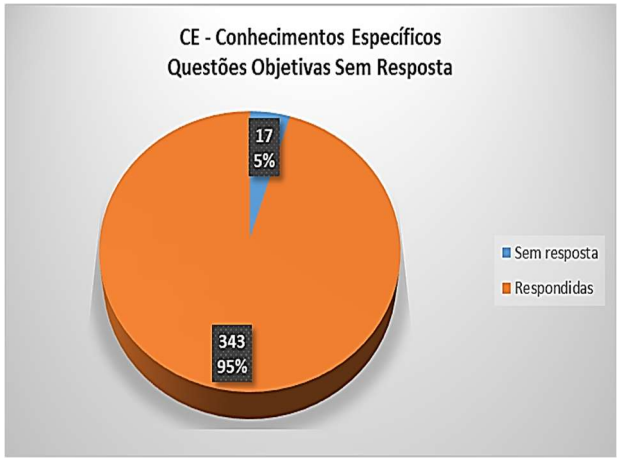
No curso de Ciências Contábeis, as questões da prova que deixaram de ser respondidas (não se trata de acertos/erros) foram assim representadas:

**Gráfico 18 -** Questões Gerais Objetivas



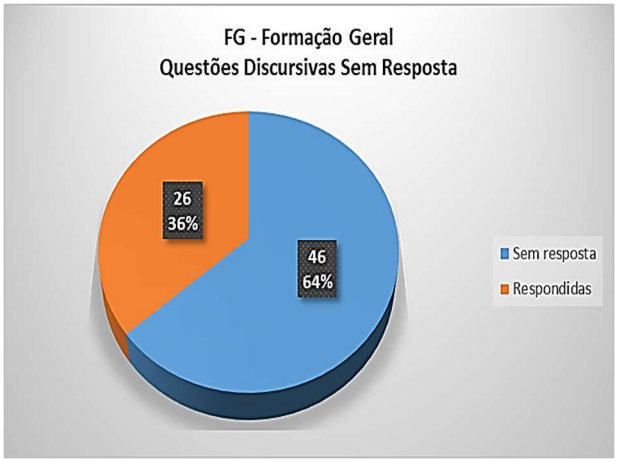

**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 19 -** Questões Específicas Objetivas



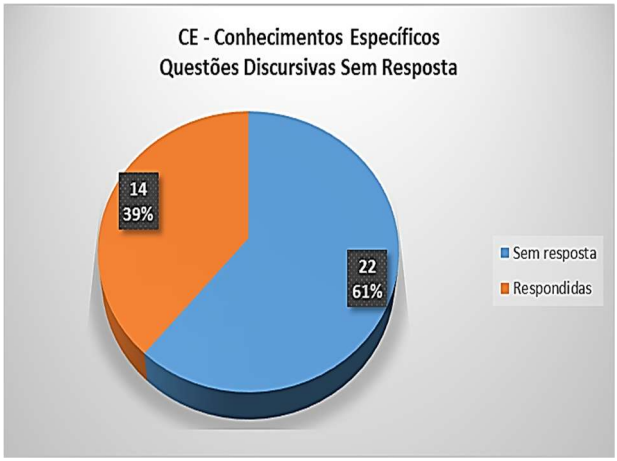

**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 20 -** Questões Gerais Discursivas




**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 21 -** Questões Específicas Discursivas




**Fonte:** DIPEXI, 2023.

Quanto aos resultados globais do Simulado, temos, quanto à participação, 60 candidatos inscritos e, destes, 34 participantes. Ao todo, foram 28 pessoas envolvidas no processo, sendo 20 docentes, 4 (quatro) bolsistas e 4 (quatro) técnicos administrativos.

Em relação ao desempenho dos participantes na prova, o curso de Administração teve, como média final, a nota 2,5, enquanto Ciências Contábeis teve nota 2,2. Por área, o desempenho ficou conforme Tabela17.

**Tabela 17 -** Questões Gerais Discursivas

| **Desempenho nas questões de Formação Geral (FG)** | | |
|---|---|---|
| **Curso** | **Objetivas** | **Discursivas** |
| Administração | 5,3 | 3,0 |
| Ciências Contábeis | 3,9 | 2,0 |
| **Desempenho nas questões de Conhecimentos Específicos (CE)** | | |
| **Curso** | **Objetivas** | **Discursivas** |
| Administração | 1,8 | 0,2 |
| Ciências Contábeis | 1,4 | 1,4 |
| **Média Geral** | | |
| **Curso** | ***Formação Geral (FG)*** | ***Conhecimentos Específicos (CE)*** |
| Administração | 4,1 | 1,0 |
| Ciências Contábeis | 3,0 | 1,4 |

**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Desempenho dos Cursos nas avaliações ENADE (2011 a 2021)**

Os dados apresentados a seguir servem como instrumentos de observação e diagnóstico da realidade dos dez cursos do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho, em Itabaiana, no que se refere especificamente ao Exame Nacional do Ensino Superior – ENADE.

O objetivo das informações a seguir é, de forma sintética, oferecer dados iniciais para discussão a respeito do caminho traçado pelos cursos ao longo das quatro últimas edições do ENADE (a exemplo dos sete cursos de licenciaturas e mais o de Sistema de Informação), ou das três últimas edições (a exemplo dos cursos de Administração e Ciências Contábeis), além de direcionar um olhar para adiante, e, com isso, fomentar o debate e municiar a apresentação de sugestões, ações, reflexões e/ou mudanças visando o constante aperfeiçoamento dos serviços educacionais ofertados pelos cursos em epígrafe.

Em análise global e rápida dos dados, algumas variantes foram mais percebidas, a exemplo da relação entre o número de participantes e o desempenho no Conceito ENADE Contínuo: uma maior participação no exame implicou, na maior parte dos casos analisados, um menor aproveitamento do índice em questão. Para esta tendência, uma das exceções ficou por conta dos resultados de Pedagogia, que em 2021 (última participação do curso no ENADE) teve aumento de participantes e melhora no Conceito ENADE Contínuo.

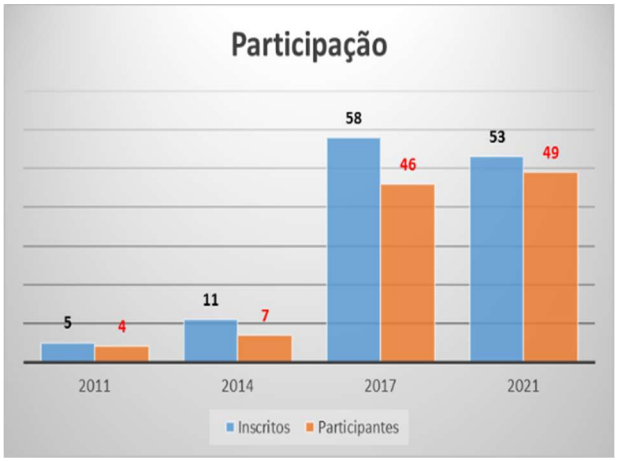
Ainda no que se refere à análise global, envolvendo os dez cursos do Campus de Itabaiana em sua participação no ENADE, percebeu-se maior dificuldade nos resultados da prova de Formação Geral (FG), tanto nas questões objetivas, quanto nas discursivas. Esse ‘gargalo’ se evidencia, principalmente, com os resultados mais recentes da prova. Em alguns casos, nas primeiras participações dos cursos no ENADE, a FG chegou a ser destaque, mas isso deixa de ser tendência e se inverte com uma queda considerável nesta área do conhecimento. Tal queda chega, inclusive, a comprometer e até prejudicar a Nota do Curso por conta deste índice – de FG, como é o caso de Pedagogia, Sistemas de Informação ou Geografia.

O destaque fica por conta do bom aproveitamento médio nos resultados aferidos na área de Conhecimentos Específicos (CE) dos cursos avaliados. O bom desempenho de CE ao longo dos anos de avaliação tem se mantido e até sido aperfeiçoado nos resultados dos cursos do nosso Campus.

**Pedagogia – Conceito ENADE atual: 3**

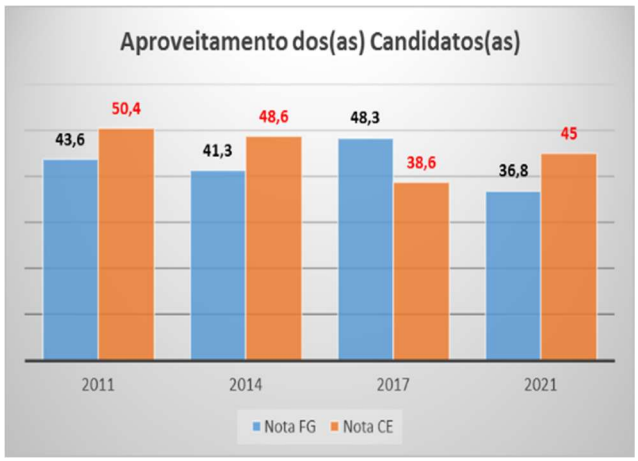
Considerando que os dados parecem homogêneos, o que pode ser ressaltado nesta série de resultados é a melhora do Conceito ENADE Contínuo de 2021, inclusive próximo de 3,95, quando o curso passa para a nota 4. O número de participantes deste ano também foi o maior da série.

**Gráfico 22 -** Participação Pedagogia ENADE



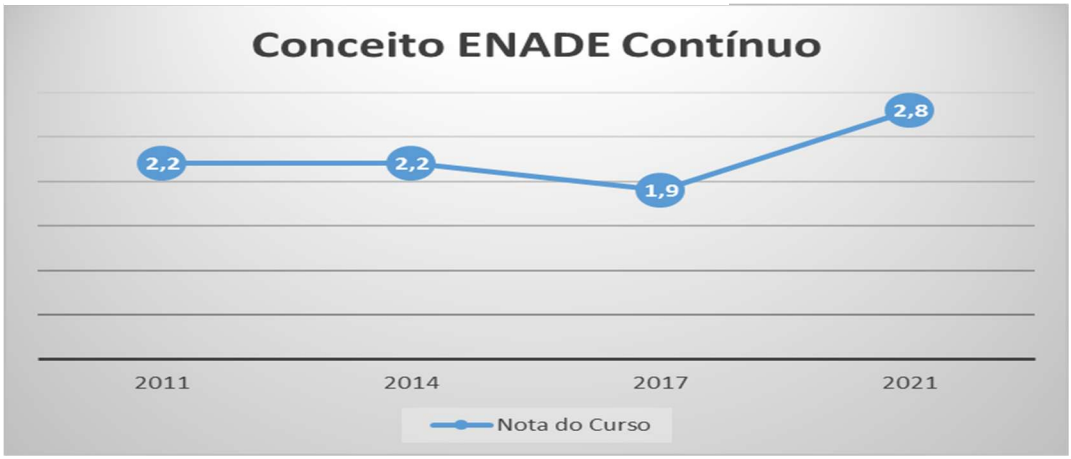

**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 23 -** Aproveitamento Pedagogia ENADE




**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 24 -** Nota ENADE do Curso de Pedagogia




**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Sistemas de Informação – Conceito ENADE atual: 3**

Em relação ao número de inscritos e participantes, o Curso está entre as três melhores posições do nosso Campus. Em 2021, o Conceito ENADE foi prejudicado principalmente pelo desempenho na Formação Geral, embora esse índice tenha sido destaque na edição de 2014, quando o curso foi classificado com Conceito ENADE 5. Aliás, não é apenas a maior Nota de Curso obtida entre os dez cursos do Campus de Itabaiana, como também, até agora, inédita. Na edição de 2021, com maior número de inscritos e

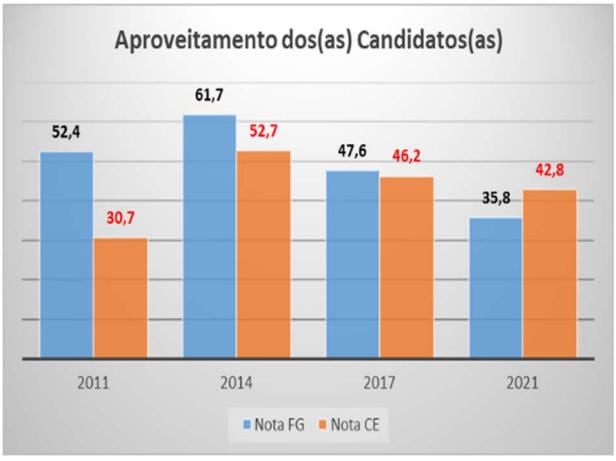
participantes, o Conceito ENADE Contínuo baixou – em relação aos anos 2011 e 2014, diminuindo, também, a nota do curso.

**Gráfico 25 -** Participação Sistemas de Informação ENADE



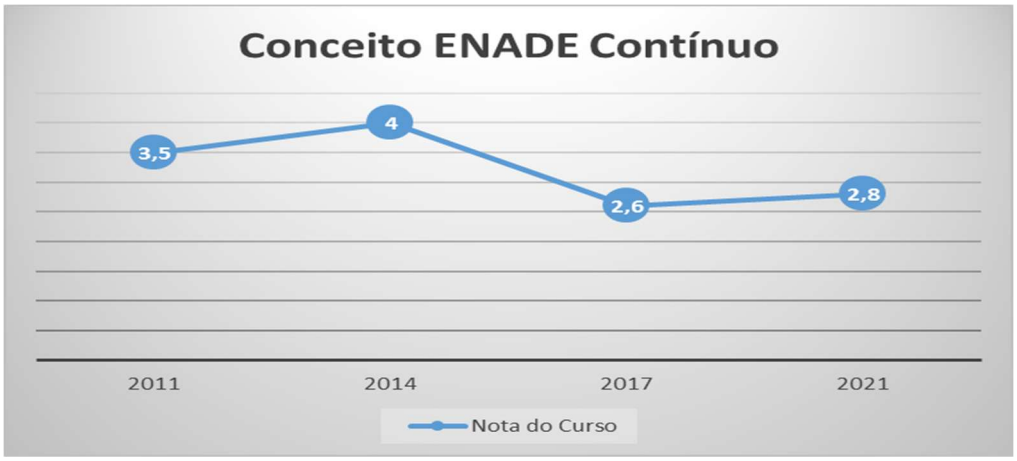

**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 26 -** Aproveitamento Sistemas de Informação ENADE




**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 27 -** Nota ENADE do Curso de Sistemas de Informação

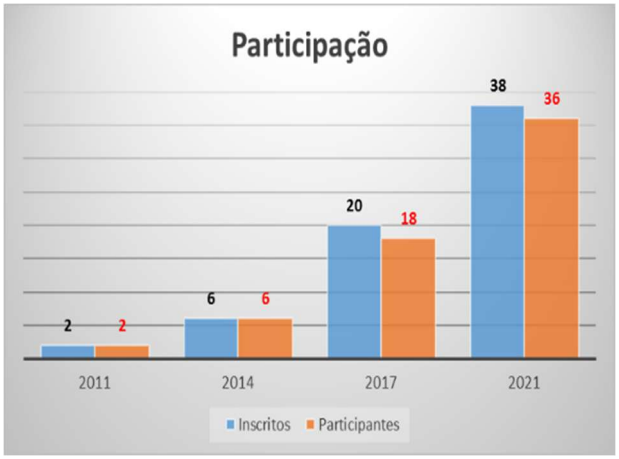



**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Geografia – Conceito ENADE atual: 3**

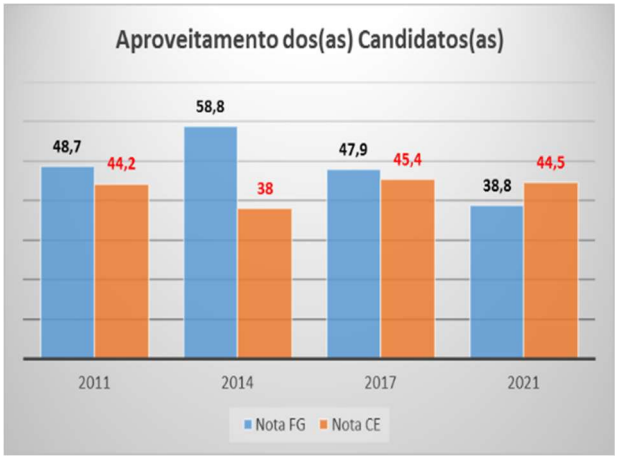
Observamos o melhor desempenho do curso em 2011, onde obteve o seu melhor Conceito (4). Isso certamente se deveu à pequena participação na prova, com apenas dois formandos avaliados. Nos anos de 2014 a 2021, o Conceito ENADE manteve a nota 3, embora nas duas últimas edições da avaliação (2017 e 2021) o curso tenha caído o Conceito ENADE Contínuo. É importante observar que o curso obteve uma boa pontuação na prova referente à Formação Geral de 2014, ao passo em que experimenta uma queda acentuada em 2021 na mesma área de conhecimento, passando de 58,8 para 38,8 de média.

**Gráfico 28 -** Participação Geografia ENADE



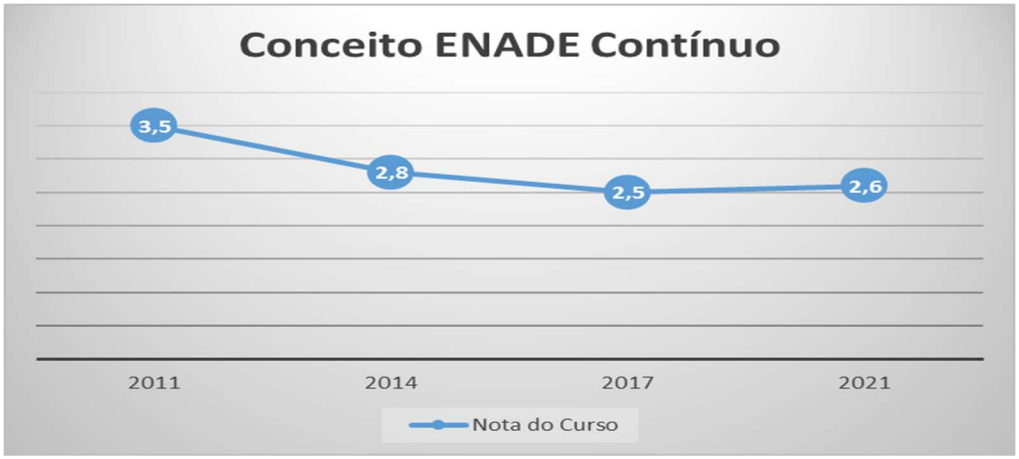

**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 29 -** Aproveitamento Geografia ENADE




**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 30 -** Nota ENADE do Curso de Geografia

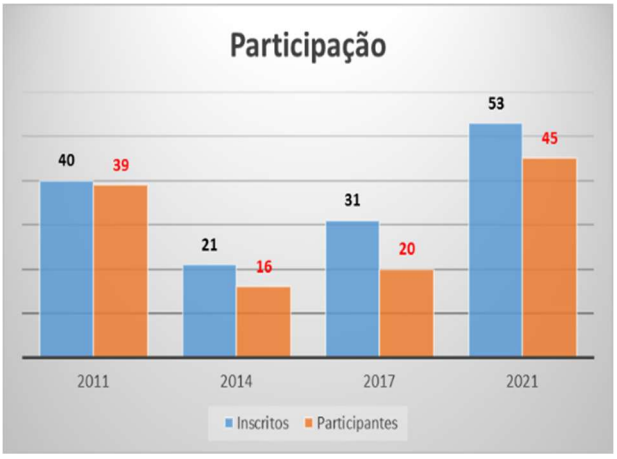



**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Letras – Conceito ENADE atual: 3**

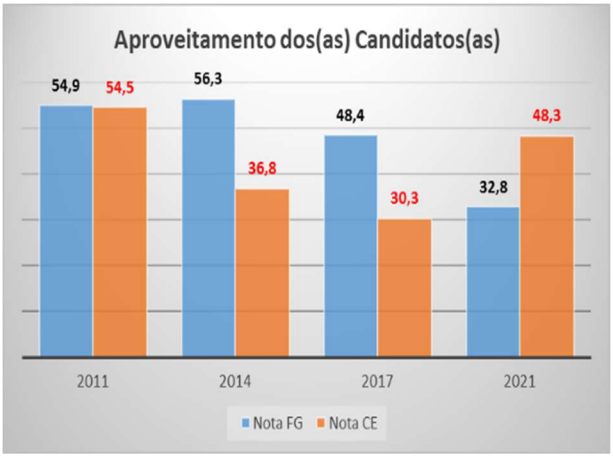
Em 2021 o curso teve o maior número de participantes das quatro edições (45), embora tenha se observado queda acentuada no rendimento do componente Formação Geral no mesmo ano. Nas 3 últimas edições do ENADE o Conceito ENADE Contínuo se manteve na média, embora com queda em relação à primeira participação do curso no ENADE, quando alcançou a nota 4.

**Gráfico 31 -** Participação Letras ENADE



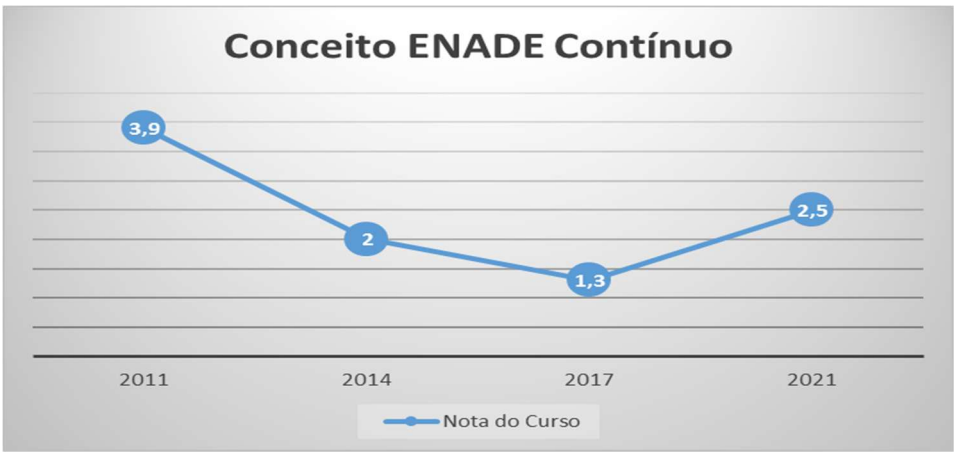

**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 32 -** Aproveitamento Letras ENADE




**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 33 -** Nota ENADE do Curso de Letras

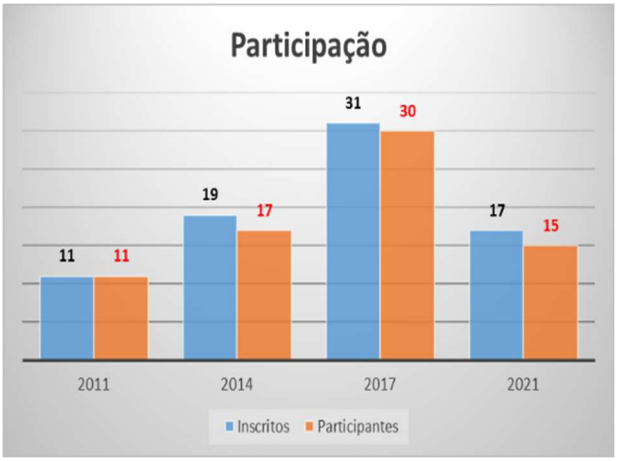



**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Química – Conceito ENADE atual: 2**

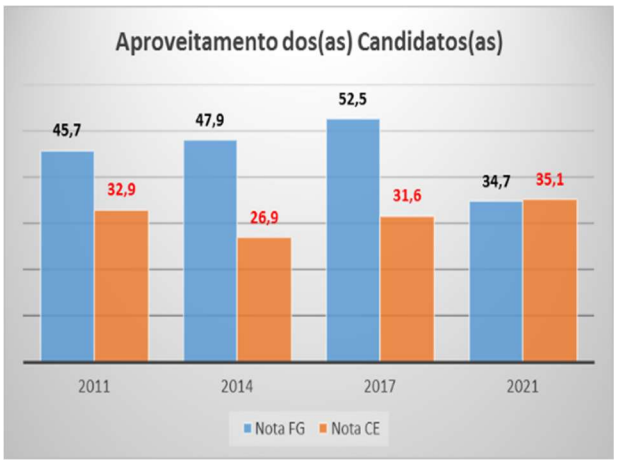
O curso tem a melhor média na área da Formação Geral dentre os dez cursos observados; em contrapartida, fica abaixo da média do desempenho em Conhecimentos Específicos em relação aos outros cursos do Campus. Isso certamente o leva a ser conceituado com a nota 2 no Conceito ENADE em três das quatro edições do Exame. Contrariando o que parece ser uma tendência geral entre os outros cursos, apesar do maior índice de inscritos/participantes ser na edição de 2017, Química alcança seu melhor resultado neste mesmo ano, quando sobe para o conceito 3, mas retorna ao conceito 2 em 2021.

**Gráfico 34 -** Participação Química ENADE



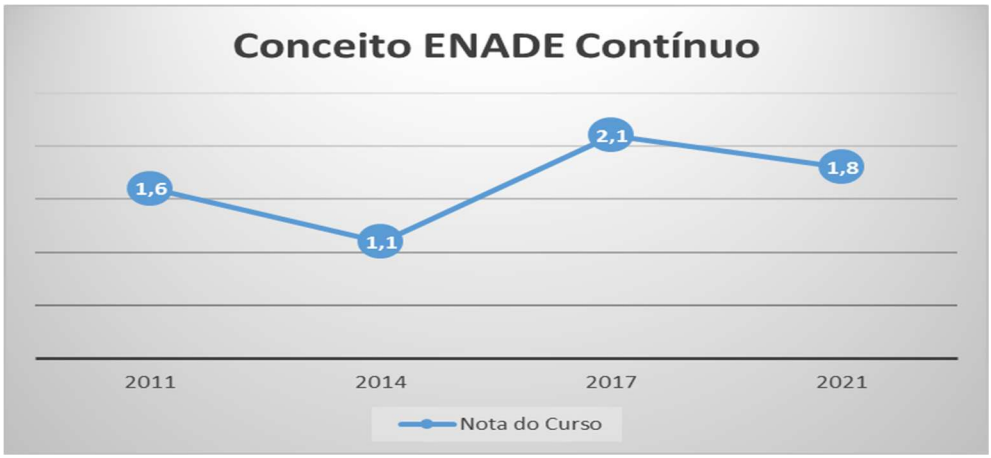

**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 35 -** Aproveitamento Química ENADE




**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 36 -** Nota ENADE do Curso de Química

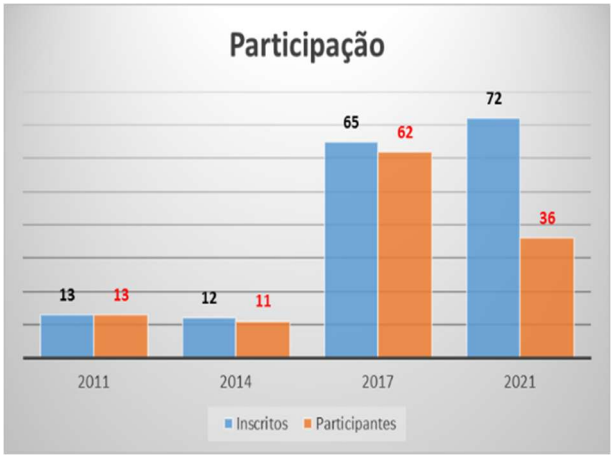



**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Ciências Biológicas – Conceito ENADE atual: 3**

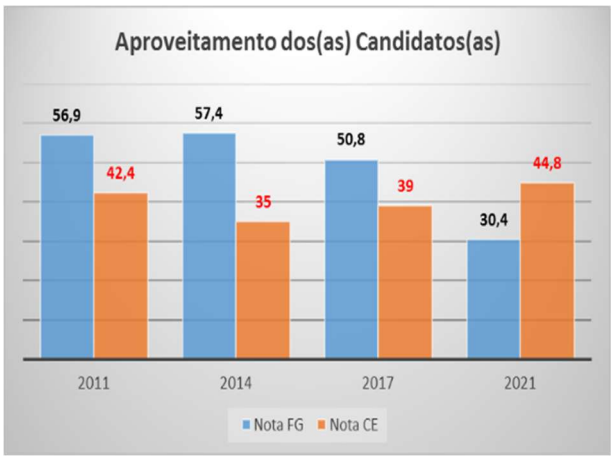
O curso teve uma preocupante queda na participação dos alunos durante a última edição da prova, com apenas 50% de presença em relação aos inscritos nesse mesmo ano (36 de 72). Manteve o Conceito ENADE em todos os anos, embora o Conceito ENADE Contínuo tenha caído e não tenha recuperado o desempenho da primeira edição. Ciências Biológicas alcançam melhor desempenho nos conteúdos de Formação Geral em relação aos Componentes Específicos, o que mudou também na última edição, com prejuízo para os Conhecimentos Específicos. A direção do Conceito ENADE Contínuo aponta para crescimento.

**Gráfico 37 -** Participação Ciências Biológicas ENADE



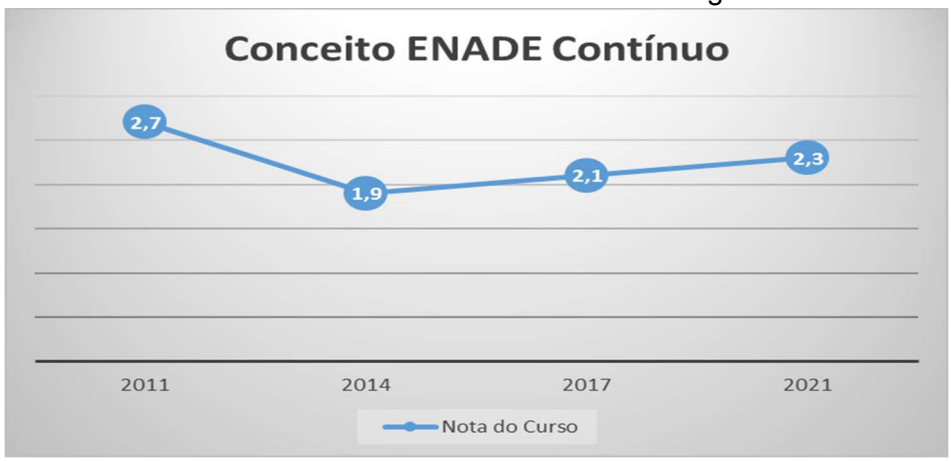

**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 38 -** Aproveitamento Ciências Biológicas ENADE




**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 39 -** Nota ENADE do Curso de Ciências Biológicas

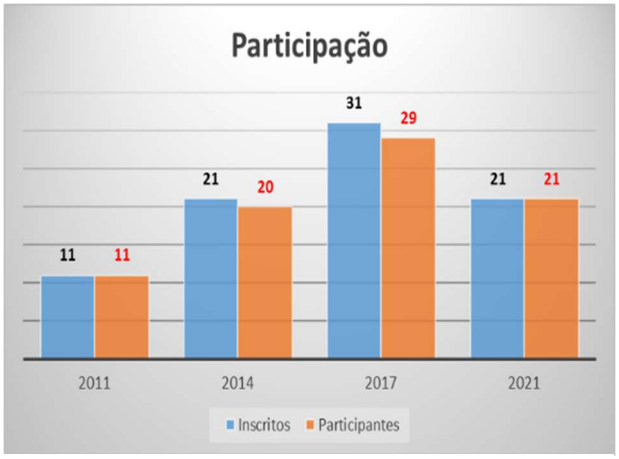



**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Matemática – Conceito ENADE atual: 3**

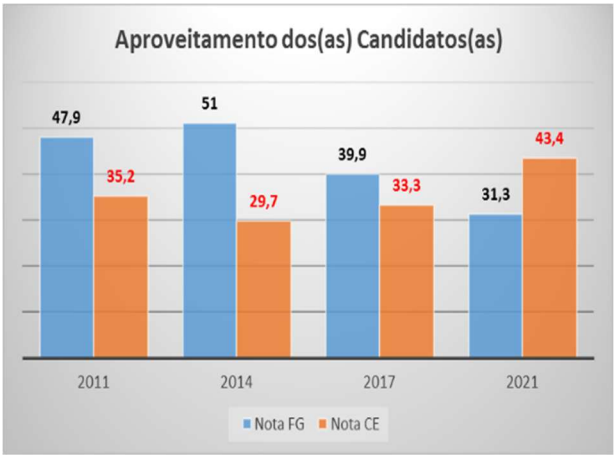
O curso de Matemática apresenta bons índices de participação, com quase a totalidade dos inscritos participando da prova. Aliás, Matemática tem os melhores índices de participação entre os dez cursos do Campus. O destaque é para a oscilação da Nota do Curso: durante quatro edições da avaliação, o curso recebeu três notas distintas, embora o Conceito ENADE Contínuo de 2021 aponte para uma recuperação em relação às duas edições anteriores. O curso também foi prejudicado pela queda no rendimento da Formação Geral, compensado pelo crescimento no resultado dos Conhecimentos Específicos.

**Gráfico 40 -** Participação Matemática ENADE



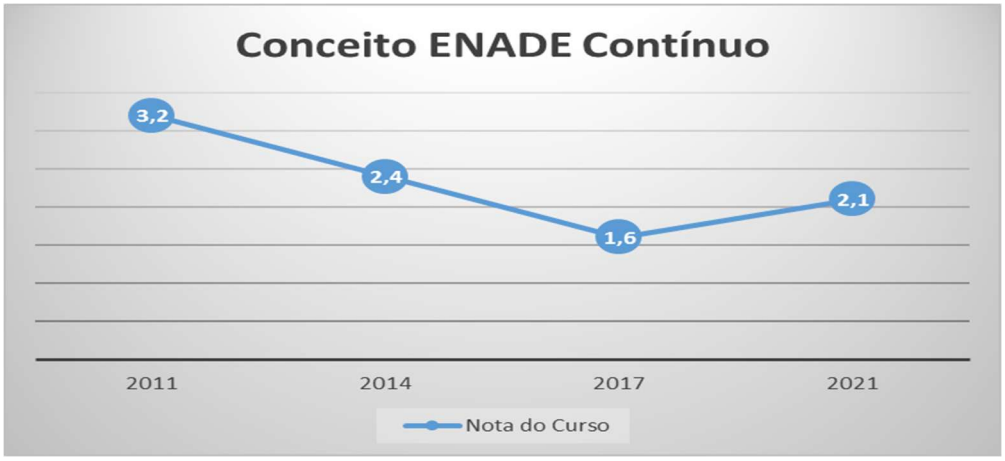

**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 41-** Aproveitamento Matemática ENADE




**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 42 -** Nota ENADE do Curso de Matemática

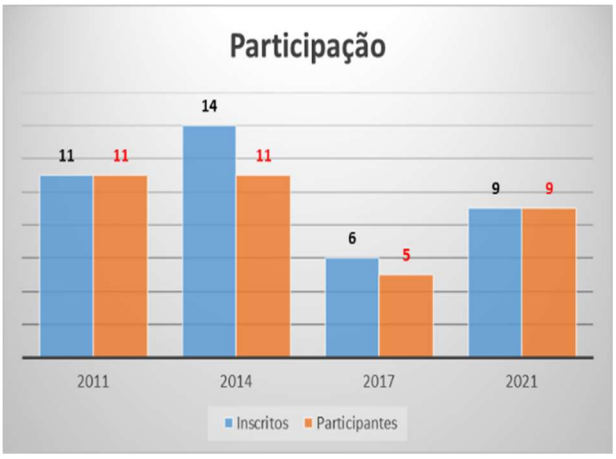



**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Física – Conceito ENADE atual: 3**

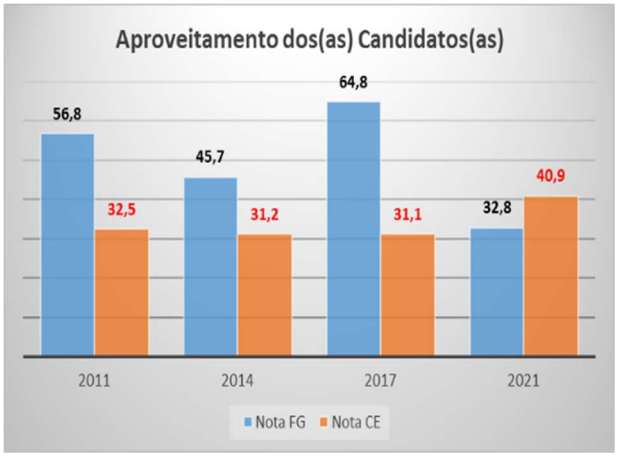
Física teve queda no número de inscritos nas duas últimas edições do curso, apesar dos bons índices de participação. Embora tenha obtido excelente pontuação na Formação Geral nas três primeiras edições do ENADE, com queda acentuada apenas em 2021, tem uma pontuação menos satisfatória em Conhecimentos Específicos, índice que melhora acentuadamente em 2021. Não há tendência de diminuir a nota de Curso na próxima edição do exame, mas não está, atualmente, em seu melhor desempenho.

**Gráfico 43 -** Participação Física ENADE



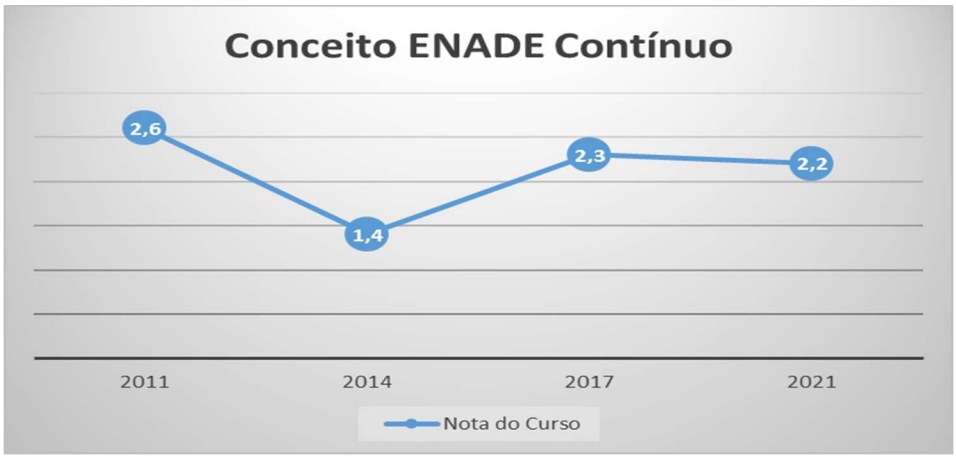

**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 44 -** Aproveitamento Física ENADE




**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 45 -** Nota ENADE do Curso de Física



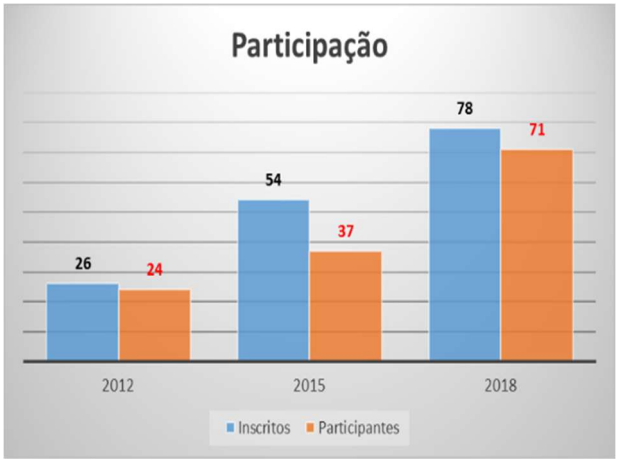

**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Administração – Conceito ENADE atual: 3**

O curso de Administração2 quase triplicou a quantidade de inscritos na última edição analisada em relação à primeira participação, passando de 26 para 78. Manteve o melhor equilíbrio entre a Formação Geral e os Conhecimentos Específicos e está em franca evolução no Conceito ENADE Contínuo, inclusive quase perto dos 2,95, suficientes para atribuir nota 4 ao curso.

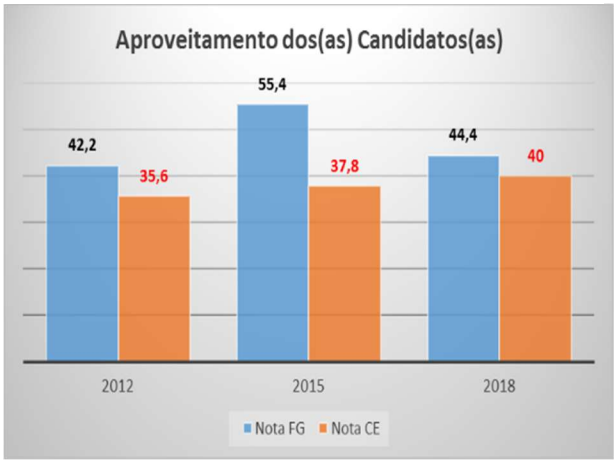
[2] O curso de Administração participou, juntamente com o de Ciências Contábeis, de quatro edições do ENADE. Todavia, como até a data de apresentação desse Relatório não foram divulgados os resultados do ENADE 2022, foram consideradas apenas três participações do curso no exame (2012, 2015 e 2018).

**Gráfico 46 -** Participação Administração ENADE



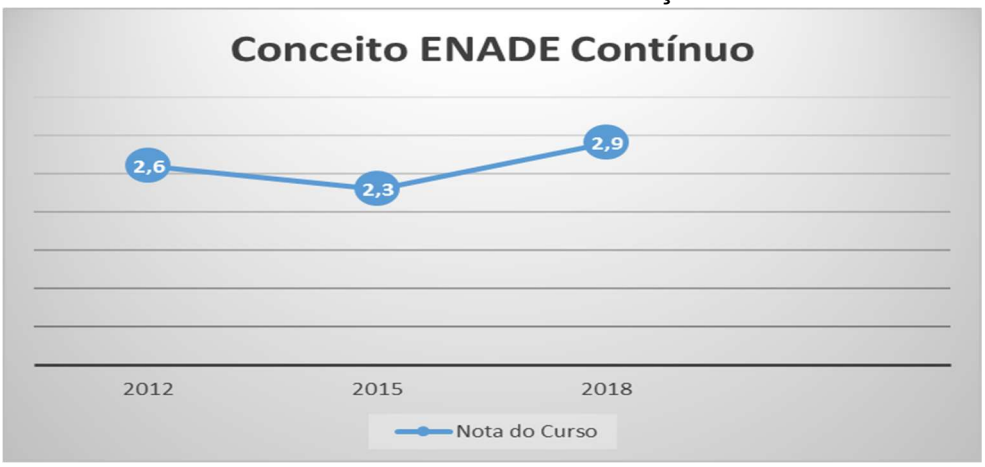

**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 47 -** Aproveitamento Administração ENADE




**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 48 -** Nota ENADE do Curso de Administração

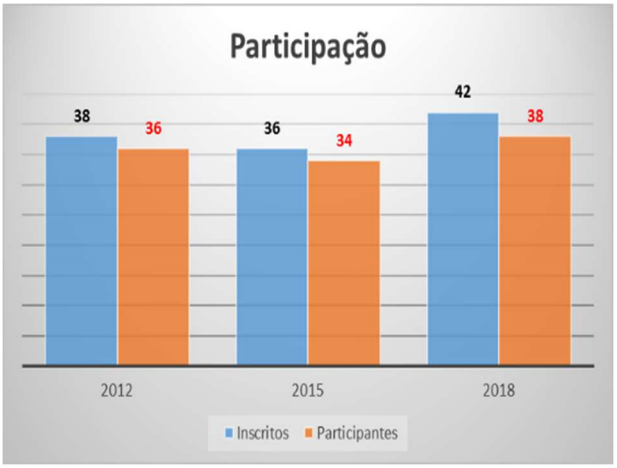



**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Ciências Contábeis – Conceito ENADE atual: 3**

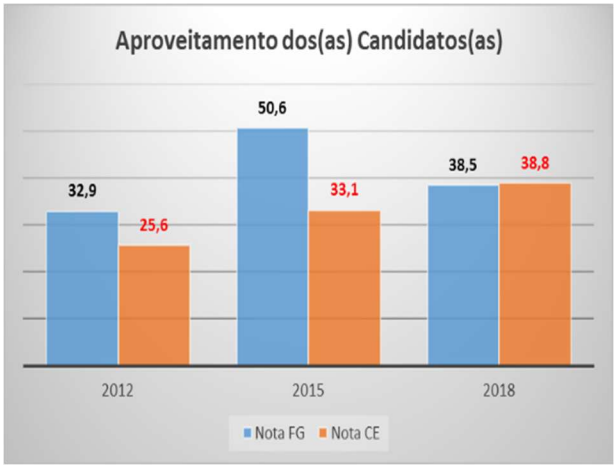
O curso de Ciências Contábeis tem excelentes números na participação, tanto no número de inscritos, quanto no de participantes. Apesar de ter alcançado o pior rendimento no primeiro ENADE que participou (em 2012), onde alcançou nota 2, o Conceito ENADE Contínuo só aumentou nas outras duas edições, com destaque para os resultados obtidos nos Conhecimentos Específicos. A tendência é de crescimento nos resultados, observada a partir do Gráfico 51 do Conceito ENADE Contínuo.

**Gráfico 49 -** Participação Ciências Contábeis ENADE



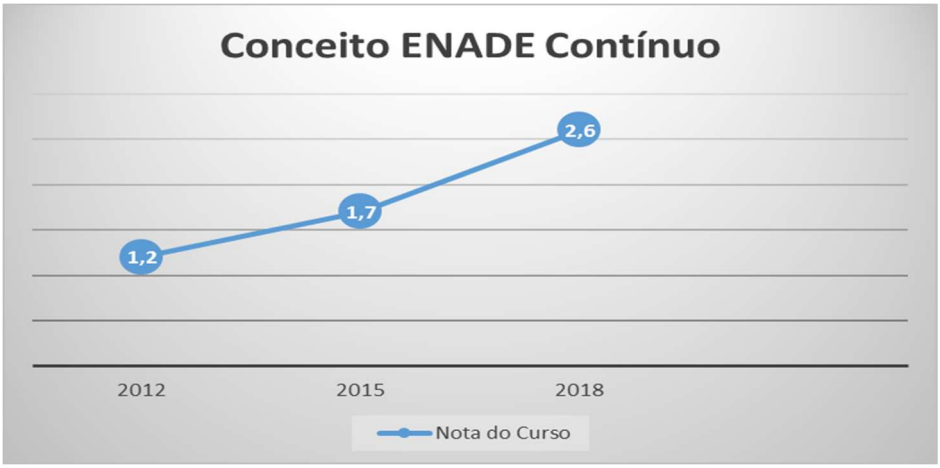

**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 50 -** Aproveitamento Ciências Contábeis ENADE




**Fonte:** DIPEXI, 2023.

**Gráfico 51 -** Nota ENADE do Curso de Ciências Contábeis




**Fonte:** DIPEXI, 2023.

### 3.1.3.2 Programas institucionais

Atualmente o Centro Campus Professor Alberto Carvalho, em Itabaiana apresenta como destaque os seguintes programas institucionais: PIBID (Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência), RP (Residência Pedagógica), PROLICE (Projeto Licenciandos na Escola), Monitoria, Apoio Pedagógico e o PET (Programa de Educação Tutorial).

**PIBID**

O PIBID é um Programa Institucional de Bolsa à iniciação à Docência financiado pela Coordenação de Pessoal de Nível Superior (CAPES). O programa oferece bolsa para estudantes de cursos de licenciatura plena, para que exerçam atividades pedagógicas em escola públicas de ensino básico.

As ações do PIBID foram desenvolvidas nos seguintes departamentos: Física, Química, Matemática, Pedagogia, Geografia, Língua Portuguesa e Biologia, e têm como responsáveis os coordenadores de cada curso, com os respectivos quantitativos de alunos envolvidos nas escolas atuantes, conforme mostra a Tabela 18:

**Tabela 18 -** Dados das ações do PIBID desenvolvidas pelo Campus

| Curso | Orientador | Qt\Alunos | Escola atuante |
|---|---|---|---|
| Pedagogia | Prof ª Marilene Santos | 24 bolsistas<br>06 voluntários | Escola Estadual Eliezer Porto<br>Escola Municipal Maria Irene Tavares<br>Escola Municipal Genário Oliveira |
| Física | Prof. Celso José Viana | 24 bolsistas<br>04 voluntários | Colégio Estadual Djenal Tavares de Queiroz<br>Colégio Estadual Murilo Braga<br>Colégio Estadual Guilherme Campos |
| Geografia | Prof. Daniel Almeida da Silva | 24 bolsistas<br>01 voluntários | Colégio Estadual Eduardo Silveira<br>Colégio Estadual Dr. Augusto César Leite<br>Colégio Estadual João XXIII |
| Letras | Prof.ª Vilma Mota Quintela | 24 bolsistas<br>02 voluntários | Colégio Estadual Eduardo Silveira<br>Colégio Municipal Josué Passos(Ribeirópolis) |
| Matemática | Prof.ª Teresa Cristina Etcheverria | 24 bolsistas | Colégio Estadual Prof. Nestor Carvalho Lima<br>Colégio Estadual Murilo Braga<br>Escola Municipal Professora Maria do Carmo Moura |
| Química | Prof. João Paulo de Mendonça Lima | 24 bolsistas<br>03 voluntários | Colégio Estadual Murilo Braga<br>Colégio Estadual Dr. Augusto César Leite<br>Colégio Estadual Professor Nestor Carvalho de Lima. |
| Ciências Biológicas | Prof. Ricardo Santos do Carmo | 24 bolsistas<br>04 voluntários | Colégio Estadual Dr. Augusto César Leite<br>Colégio Estadual Eduardo Silveira<br>Colégio Estadual Murilo Braga |

**Fonte:** DELIB\PROGRAD.

**RP**

A Residência Pedagógica (RP) consiste de forma planejada inserir o estudante de licenciatura no ambiente escolar, visando a vivência e a experiência de situações concretas em sala de aula.

É uma ação política que visa qualificar a formação inicial dos futuros docentes, como também intervir na realidade das escolas envolvidas com projetos que englobam

ações de ensino, pesquisa e extensão. É uma forma concreta para a Universidade exercer sua função social, contribuindo, portanto, com a melhoria da escola pública.

As ações do Residência Pedagógica foram desenvolvidas nos seguintes cursos: Ciências Biológicas, Geografia, Letras, Matemática e Pedagogia e tem como responsáveis os Coordenadores de cada curso, com os respectivos quantitativos de alunos envolvidos nas escolas atuantes, conforme mostra a Tabela 19.

**Tabela 19 -** Dados das ações do Residência Pedagógica desenvolvidas pelo Campus

| Curso | Orientador | Qt\Alunos | Escola Atuante |
|---|---|---|---|
| Letras | Prof.ª Adriana Sacramento de Oliveira | 24 bolsistas<br>02 voluntários | Escola Municipal Vice Gov. Benedito Figueiredo<br>Colégio Estadual Djenal Tavares de Queiroz<br>Colégio Estadual Murilo Braga |
| Geografia | Prof. Cristiano Aprígio dos Santos | 19 bolsistas | Colégio Estadual Professor Nestor Carvalho Lima<br>Colégio Estadual Murilo Braga<br>Colégio Estadual Djenal Tavares de Queiroz |
| Pedagogia | Prof.ª Joelma Carvalho Vilar | 24 bolsistas<br>05 voluntários | Escola Municipal Elizeu de Oliveira<br>Escola Estadual Eliezer Porto<br>Escola Estadual Eliezer Porto |
| Matemática | Prof. Ricardo Nicasso Benito | 24 bolsistas | Escola Municipal Prof Clara Meireles Teles<br>Colégio Estadual Professor Nestor Carvalho Lima<br>Colégio Estadual Murilo Braga |
| Ciências Biológicas | Prof. Márcio Andrei Guimarães | 24 bolsistas<br>01 voluntário | Escola Municipal Prof Clara Meireles Teles<br>Colégio Estadual Eduardo Silveira<br>Colégio Estadual Professor Nestor Carvalho Lima |

**Fonte:** DELIB\PROGRAD.

**PROLICE**

O Projeto Licenciandos na Escola tem como propósito fortalecer a formação docente de estudantes das diversas licenciaturas da Universidade Federal de Sergipe, aproximando-os da rotina diária das escolas da educação básica, possibilitando articular atividades de ensino com a teoria e prática na formação docente, assim como integrar o ensino superior com a educação básica e melhorar a qualidade da formação inicial docente pela vivência nas escolas públicas.

As ações do PROLICE foram desenvolvidas nos seguintes cursos: Geografia, Química e Pedagogia, e têm como responsáveis os coordenadores de cada curso, com os respectivos quantitativos dos alunos envolvidos nas ações, conforme mostra a Tabela 20.

**Tabela 20 -** Dados das ações do PROLICE desenvolvidas pelo Campus

| Curso | Orientador | Ações\plano | Qt\Alunos | Escola atuante |
|---|---|---|---|---|
| Geografia | Prof.ª Laiany Rose | Geografizar A Formação Docente Para Atuação Campo-Cidade | 03 | Escola Agrícola Prefeito João Alves dos Santos |
| Geografia | Prof.ª Diana Mendonça de Carvalho | Geografia: Professor em formação para uma pedagogia da práxis | 05 | Escola Municipal Maria do Carmo Moura |
| Química | Prof.ª Heloisa de Melo | Interdisciplinaridades na área de conhecimento Ciências da Natureza e suas Tecnologias | 05 | Colégio Estadual Dr. Augusto César Leite |
| Química | Prof.ª Ivy Calandreli | "Re\ações na docência em Química durante o período da Pandemia do COVID- 19" | 06 | Colégio Estadual Amélia Maria Lima Machado<br>Colégio Estadual Eduardo Silveira |
| Química | Profª. Nirly Araújo dos Reis | Quimicalizando a Escola: Ciência, experimentação e recursos didáticos no processo de formação de professores | 05 | Colégio Estadual Abdias Bezerra |
| Pedagogia | Prof.ª Maria Batista | Diálogos formativos em Educação Étnico-raciais (ERER) | 06 | Escola Estadual Eliezer Porto<br>Escola Municipal Vice-Governador Benedito |

**Fonte:** DELIB\PROGRAD.

### Apoio Pedagógico

Conforme Edital nº 28\2022\PROGRAD, "os Projetos de Apoio Pedagógico, vinculados diretamente aos departamentos, ligados à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) têm por finalidade a concessão de bolsas para discentes que se comprometem em participar ativamente em ações acadêmicas e de apoio em sua área de graduação relacionadas à uma ou mais temáticas definidas pelos departamentos".

No Centro Campus Prof. Alberto Carvalho temos a distribuição das ações de deste programa, demonstrada na Tabela 21.

**Tabela 21 -** Dados das ações do Apoio Pedagógico desenvolvidas pelo Campus

| Curso | Orientador | Ações\plano | Qt\Alunos |
|---|---|---|---|
| Ciências Biológicas | Prof. Eduardo José dos Reis Dias | Apoio Pedagógico DBCI | 02 |
| Sistemas de Informação | Prof. Alcides Xavier Benicasa | Introdução sobre algoritmos direcionado aos calouros do Curso de Sistemas de Informação do Departamento de Sistemas de Informação do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho | 02 |

**Fonte:** DELIB\PROGRAD.

### Monitoria

A Monitoria é uma atividade didático-pedagógica vinculada aos cursos de graduação presenciais que visa contribuir para o aperfeiçoamento do processo de formação discente e melhorar a qualidade do ensino, sob a coordenação da Pró-Reitoria de Graduação(PROGRAD).

A fim de realizar um resgate dos projetos de monitorias desenvolvidos pelos cursos do Campus desde 2020, destacamos na Tabela 22 as principais ações de monitoria apresentadas nos anos de 2020 a 2022, com os respectivos editais e projetos.

**Tabela 22 -** Editais de Monitoria de 2020 a 2022

| Curso | Coordenador | Projeto | Edital\Ano |
|---|---|---|---|
| Administração | Gracyanne Freire de Araujo | Monitoria e a disciplina Iniciação Empresarial: aprendizagem e experiência | Edital Nº 25\2020\PROGRAD |
| Geografia | Vanessa Dias de Oliveira | Projeto de Monitoria das Disciplinas de Formação Territorial e Econômica do Brasil e Produção e Organização do Espaço Mundial | Edital Nº25\2020\PROGRAD |
| Química | Valéria Priscila de Barros | Monitoria Química Inorgânica DQCI 2020 | Edital Nº25\2020\PROGRAD |
| Sistemas de Informação | André Luis Meneses Silva | Monitoria de Org. e Arq. De Computadores, Teoria da Computação e Ling. Formais e Tradutores | Edital Nº25\2020\PROGRAD |
| Ciências Contábeis | Juliano Almeida de Faria | Projeto Monitoria em Ciências Contábeis DCCI | Edital Nº26\2020\PROGRAD |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ciências Biológicas | Marcos Vinícius Meiado | Monitoria em Botânica | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Ciências Biológicas | Eduardo José dos Reis Dias | Monitoria em Zoologia e Embriologia-Departamento de Biociências | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Física | José Gerivaldo dos Santos Duque | Monitoria do desempenho acadêmico na disciplina de Física 2 | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Física | Juliana Marcela Abraao de Almeida Meneses | Monitoria de Física A e Física 1 | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Geografia | Laiany Rose Souza Santos | A questão agrária brasileira no século XXI a partir do cinema | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Geografia | Diana Mendonça de Carvalho | Comercialização Agrícola nas feiras livres de Sergipe | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Geografia | Fabrícia de Oliveira Santos | Monitoria em Geografia, Licenciatura: História do pensamento geográfico, teoria e método | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Geografia | Larissa Monteiro Rafael | Monitoria em Geotecnologias e Geografia Ambiental | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Geografia | Vanessa Dias de Oliveira | Produção do Espaço Mundial e Formação do Território Brasileiro | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Letras | Adriana Sacramento de Oliveira | A Monitoria como estratégia pedagógica para a formação docente | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Matemática | Samuel Brito Silva | Monitoria das disciplinas “ Algebra Linear I” e “Estruturas Algébricas I” | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Matemática | Aislan Leal Fontes | Monitoria de Fundamentos de matemática | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Matemática | Charles Braga Amorim | Monitoria de Vetores e Geometria Analítica | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Matemática | Fábio Lima Santos | Monitoria em Cálculo I | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Química | Marcelo Leite dos Santos | Monitoria das disciplinas de Físico-Química do Departamento de Química de Itabaiana | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Química | Renata Cristina Kiatkoski Kaminski | Monitoria Química Experimental DQCI 2022 | Edital Nº20\2022\PROGRAD |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Química | Iny Calandreli Nobre | Monitoria Química Geral DQCI 2022 | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Química | Moacir dos Santos Andrade | Monitoria Química Orgânica | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Química | Luciano Evangelista Fraga | Projeto de monitoria para Química Analítica e Analítica Experimental do DQCI | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Sistemas de Informação | Maily Vanessa Almeida Saucedo Faro | Monitoria de Estrutura de Dados I e Estrutura de Dados II | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Sistemas de Informação | Raphael Pereira de Oliveira | Monitoria de Programação I | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Sistemas de Informação | Alcides Xavier Benicasa | Programação II e III | Edital Nº20\2022\PROGRAD |
| Sistemas de Informação | André Vinícius Rodrigues Passos Nascimento | Monitoria de Banco de Dados | Edital Nº21\2022\PROGRAD |

**Fonte:** DELIB\PROGRAD.

**PET**

O Programa de Educação Tutorial visa atender os princípios da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. É formado por grupos tutoriais de aprendizagem e tem como objetivo principal promover uma formação de qualidade aos estudantes envolvidos, direta ou indiretamente, estimulando o desenvolvimento de valores que reforcem a consciência social e a melhoria dos cursos de graduação.

O grupo **PET Educação – Conexão de Saberes** faz parte do Departamento de Educação (DEDI), do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho. Esse grupo foi uma proposta apresentada pela Profª. Maria Batista Lima após a publicação do edital SESu\MEC nº 09\2010 para concorrer as vagas destinadas ao Lote H com aprovação inicial na seleção interna da UFS e final na seleção externa do MEC. Em junho de 2022, o PET Educação está sob a tutoria da Prof.ª Marilene Batista da Cruz Nascimento, desde 2018, e tem participação de 10 bolsistas.

O **PET Geografia** tem como objetivo levar os alunos do curso de Geografia a uma visão crítica do mundo e mostrar diferentes possibilidades de um ‘petiano’ no mercado de trabalho. No ano 2010 a 2015 teve como tutora a Prof.ª Josefa de Lisboa Santos e desde então o Prof. José Hunaldo Lima apresenta-se como tutor, com a participação de 14 alunos e 12 bolsistas e 2 voluntários.

As ações do PET foram desenvolvidas nos cursos de Geografia e Pedagogia, conforme Tabela 23.

**Tabela 23 -** Dados das ações do PET desenvolvidas pelo Campus

| Curso | Orientador | Atividades |
|---|---|---|
| Pedagogia | Prof.ª Marilene Batista da Cruz Nascimento | - Projeto conectando-se com a UFS<br>- Programa Iniciação à Pesquisa na Educação Superior<br>-Projeto Robótica como Espaço de Aprendizagem Colaborativa<br>- Programa Tutorial Junior PET Educação<br>- Cine PET Fora da Casinha, Dialogando com o Mundo<br>- Organização do XX Encontro Nordestino dos Grupos do programa de Educação Tutorial (ENEPET)<br>- Imersão(Auto) Reflexiva no PET Educação<br>Projeto Formação de Professores e Práticas Pedagógicas Colaborativas: robótica educacional e aprendizagens em rede de conhecimento |
| Geografia | Prof. José Hunaldo Lima | - Atlas da COVID (https:\\itabaiana.ufs.br\pagina\22651-mapeamento-da-covid-19);<br>- Participação, publicação e organização do XX Encontro Nordestino dos Grupos Pet- ENEPET 2021;<br>- Organização do Acolhimento do Curso de Geografia;<br>- CinePET: 20 anos do filme Lavoura Arcaica;<br>Participação na VII SEMAC 2021- Ações do Campus durante a Pandemia no novo Corona Vírus (COVID 19);<br>- Elaboração de Mapeamentos sobre a Pobreza e a Questão Agrária em Sergipe;<br>- Organização de Curso do Philcarto;<br>Debates e discussões no Grupo PET. |

**Fonte:** DIPEXI, 2023.

### 3.1.3.3 Apoio pedagógico aos cursos do Campus

O ano de 2022 foi importante no que concerne à participação DIPEXI no apoio aos cursos. Neste ano, o Campus teve, no total, cinco cursos com seus currículos em processo de reformulação total: Letras (Resoluções nº 24 e 25/2023/CONEPE), Administração (Resoluções nº 36 e 37/2023/CONEPE), Ciências Contábeis (Resoluções nº 34 e 35/2023/CONEPE), Geografia (Resoluções nº 18 e 19/2023/CONEPE) e Sistemas de Informação (Resoluções nº 20 e 21/2023/CONEPE). Além destes, os cursos de Matemática (Resoluções nº 51 e 52/2022/CONEPE) e Pedagogia (Resoluções nº 6 e 7/2021/CONEPE), Química (Resoluções nº 27 e 28/2020/CONEPE), Física (Resoluções nº 31 e 32/2020/CONEPE) e Ciências Biológicas (Resoluções nº 48 e 49/2019/CONEPE) tiveram seus currículos recentemente revisados e implementados.

Cabe salientar que a DIPEXI recebeu os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC's) apenas dos cursos de Administração e Ciências Contábeis. O primeiro, em fase inicial de reformulação total, foi primeiramente avaliado e orientado completamente pelo setor, que, após quatro meses de análise e reuniões com representação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do DACI (Departamento de Administração), retornou o relatório preliminar com observações e sugestões.

O processo contendo a proposta de reformulação do PPC do Departamento de Ciências Contábeis foi encaminhado ao setor no segundo semestre do ano, tendo sua análise iniciada ao final do ano de 2022 e finalizada apenas no exercício seguinte.

Para alcance do objetivo de fornecer suporte técnico aos departamentos visando a reformulação de seus PPC's, a DIPEXI planejou e executou diversas reuniões. Dentre essas reuniões, uma das mais importantes foi com o Departamento de Apoio Pedagógico (DEAPE) do Campus de São Cristóvão, em que estiveram presentes a Prof.ª Lívia de Rezende Cardoso (diretora do DEAPE) e do Técnico em Assuntos Educacionais Marcelo Figueiredo Silva, chefe da Divisão de Análise Pedagógica (DIAP). Nessa oportunidade, foram apresentados os resultados preliminares da análise do PPC do curso de Administração, assim como foram esclarecidas diversas dúvidas e questionamentos que limitavam o trabalho da DIPEXI. A Prof.ª Lívia e o técnico Marcelo atuaram, de forma solícita e competente, para assegurar o melhor andamento dos trabalhos da DIPEXI.

Outras reuniões também foram agendadas, tanto no âmbito interno do setor, para sessões de estudos e análises da legislação pertinente ao trabalho, quanto no âmbito intersetorial, envolvendo os Colegiados, NDE's e corpo docente dos Cursos.

Em maio, a equipe da DIPEXI atuou em ação de elaboração/alteração de resoluções ou atos normativos. Nesse mês, a equipe participou do processo de discussão

e elaboração da minuta de Resolução que trata da Curricularização das Atividades de Extensão na UFS. Além dos membros da DIPEXI, estiveram presentes as professoras Marta Élid Amorim Mateus (DMAI – Departamento de Matemática), Lia Midori Meyer Nascimento (Departamento de Química) e Joelma Villar (Direção do Campus). A DIPEXI incluiu destaque e sugeriu alterações em diversos artigos, além de contribuir com a discussão que culminou com a contribuição do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho no trabalho em questão, a ser discutido e votado no CONEPE.

### 3.1.3.4 Extensão

Em 2022, a extensão no Centro Campus Prof. Alberto Carvalho começou a fazer parte das atribuições da Divisão de Ensino e Extensão de Itabaiana (DIPEXI). Dessa forma, a DIPEXI passou a ser responsável pelo apoio às atividades extensionistas, compreendidas como o conjunto de ações integradas, de médio e longo prazo, orientadas a um objetivo comum, articulando projetos e outras atividades, cujas diretrizes e escopo de interação com a sociedade integrem-se ao ensino e pesquisa desenvolvidos na UFS.

Como Divisão que oferece apoio às atividades de extensão, a ela cabe orientar, integrar, articular e estimular as atividades, programas e projetos de extensão, cursos e eventos desenvolvidos pelo Campus, bem como manter atualizadas as informações, dados e estatísticas que dizem respeito à extensão.

A DIPEXI, no que diz respeito à extensão, também tem a função de apoiar e incentivar a comunidade acadêmica na elaboração e execução de ações de caráter artístico, cultural, comunitário e social, além de promover ampla divulgação das ações, dos programas e dos projetos de extensão desenvolvidos pelo Campus e apoiar as parcerias com a comunidade, as ações da Semana Acadêmica (SEMAC) e atuar junto à Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) visando a obtenção de recursos financeiros e materiais para a execução de projetos e programas de extensão do Campus, e elaborar anualmente o Catálogo de Extensão do Campus.

**Tabela 24 -** Quantitativo de atividades de extensão por categoria e setor

| Departamento | Cursos | Eventos | Projetos | Programas |
|---|---|---|---|---|
| DACI | 6 | 8 | 0 | 0 |
| DBCI | 7 | 5 | 3 | 0 |
| DCCI | 3 | 20 | 3 | 0 |
| DEDI | 16 | 22 | 2 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DFCI | 4 | 11 | 1 | 0 |
| DGEI | 5 | 19 | 1 | 1 |
| DLI | 8 | 15 | 0 | 0 |
| DMAI | 6 | 6 | 1 | 0 |
| DSI | 8 | 4 | 1 | 1 |
| DQCI | 1 | 10 | 0 | 0 |
| **Pós-Graduação** | **Cursos** | **Eventos** | **Projetos** | **Programas** |
| PROFLETRAS | 0 | 2 | 0 | 0 |
| PPGCN | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **Setor** | **Cursos** | **Eventos** | **Projetos** | **Programas** |
| BICAMPI | 3 | 4 | 0 | 0 |
| SECI | 0 | 2 | 0 | 0 |
| DIACI/DIPEXI | 3 | 6 | 0 | 0 |
| CPPGI | 0 | 3 | 0 | 0 |
| **TOTAL** | **71** | **137** | **12** | **2** |

**Fonte:** SIGAA/ Extensão/UFS.

Conforme se observa na Tabela 24, durante o ano de 2022 o Centro Campus Prof. Alberto Carvalho desenvolveu um total de 222 (duzentos e vinte e duas) atividades de extensão, das quais 137 (cento e trinta e sete) estavam na categoria Eventos, número superior aos cursos, projetos e programas realizados ao longo do ano e registrados no SIGAA Extensão.

A análise dos dados referentes às atividades de extensão realizadas pelos diversos departamentos da instituição revela um panorama intrigante e diversificado das iniciativas promovidas durante o ano de 2022. Através da avaliação quantitativa das categorias de eventos, projetos e programas em cada setor, é possível destacar algumas tendências e *insights* relevantes.

O Departamento de Educação (DEDI) emerge como um líder no engajamento em atividades de extensão, demonstrando um notável envolvimento com 16 eventos, 22 projetos e 2 programas. Esse expressivo comprometimento sugere uma abordagem abrangente para o desenvolvimento da extensão, promovendo uma conexão significativa entre a universidade e a comunidade.

De maneira semelhante, o Departamento de Ciências Contábeis (DCCI) merece destaque pelo seu enfoque diferenciado. Mesmo com apenas 3 eventos, a quantidade considerável de 20 projetos e 3 programas denota uma estratégia focada em aprofundar

as interações entre a academia e os setores externos, possivelmente com a busca por soluções tecnológicas inovadoras.

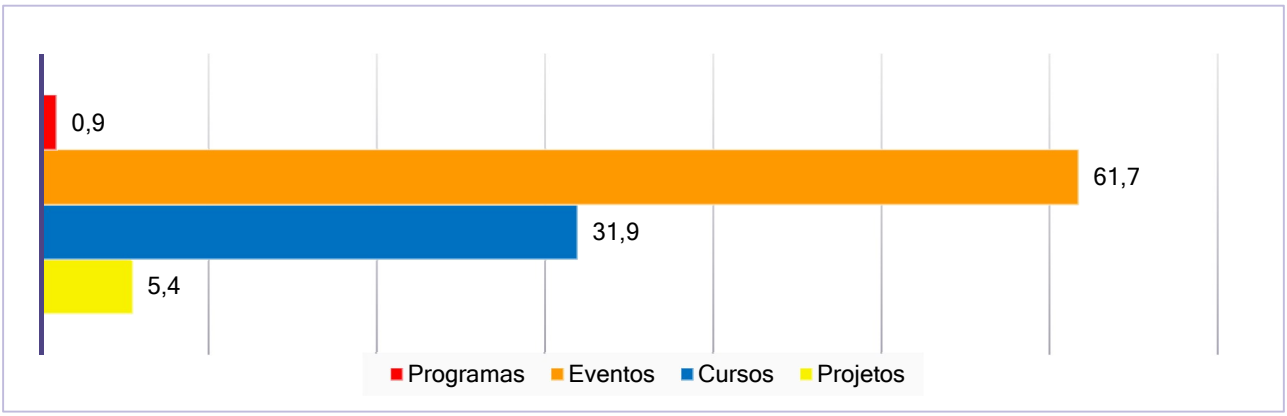
Outros setores como o Departamento de Física (DFCI) e o de Administração (DACI) também merecem atenção, uma vez que, apesar de apresentarem um número menor de eventos, demonstram um compromisso com projetos que poderiam estar direcionados a uma impactante extensão acadêmica.

A presença de departamentos com uma maior concentração em projetos, como o Departamento de Letras (DLI) e de Sistemas de Informação (DSI), sugere uma estratégia voltada para iniciativas mais aprofundadas e talvez com uma interação menos frequente, mas mais substancial.

No entanto, é válido ressaltar que alguns departamentos, como o de Química (DQCI), aparentam um número limitado de eventos e projetos. Isso poderia ser uma oportunidade para esses setores explorarem mais ativamente os benefícios da extensão acadêmica, considerando uma possível ampliação de seu alcance por meio de eventos ou programas mais focados.

Em termos gerais, a análise dos dados mostra uma gama de abordagens nos esforços de extensão, desde a diversificação até a especialização. Essa avaliação, no entanto, é uma visão inicial e simplificada, que não leva em consideração o contexto específico de cada setor, nem a qualidade ou impacto das atividades realizadas. Para compreender plenamente a extensão desses esforços, seria necessário investigar mais profundamente os objetivos e resultados dessas iniciativas.

**Gráfico 52 -** Percentuais de atividades extensionistas por categoria




**Fonte:** SIGAA/ Extensão/UFS.

O Gráfico 52 representa os percentuais das categorias de atividades de extensão desenvolvidas em 2022. Vale ressaltar que 61,7% delas referem-se à categoria eventos (e

reiteram a tabela apresentada anteriormente), 31,9% são relativos aos cursos oferecidos, 5,4% aos projetos e apenas 0,9% aos programas.

A seguir serão apresentadas algumas das principais ações de extensão realizadas em 2022.

**2ª Expo Indústria**

A Expo Indústria é um evento que agrega diversas categoriais num só espaço, razão pela qual a presença da Universidade nele se constitui como uma ferramenta por meio da qual ela pode apresentar-se como um lugar privilegiado de produção de conhecimentos e de formação profissional e cidadã, aspectos relevantes para a superação das desigualdades sociais e para o desenvolvimento sócio-econômico-cultural-ambiental das comunidades onde está inserida.

Em 2022, o Centro Campus Prof. Alberto Carvalho participou da 2ª edição da Expo Indústria. O evento que colocou frente a frente produtores, consumidores e fomentadores de produção, realizou-se entre os dias 28 a 30 de abril de 2022 no Shopping Peixoto, na cidade de Itabaiana. Organizado pela Associação Comercial Empresarial de Itabaiana e Perfil Empreendimentos, a atividade contou com a participação de diversas entidades comerciais, industriais, culturais e educacionais, que tiveram a oportunidade de expor parte de suas ações e projetos num local de amplo acesso a todos os públicos.

Ao Campus foram disponibilizados alguns estandes, nos quais foram expostos banners, apresentações e divulgações de atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como vídeos e palestras.

Participaram do evento os departamentos de Ciências Contábeis, Administração, Sistemas de Informação, Química e Física. Importante ressaltar que a DIPEXI ofereceu o suporte técnico e operacional aos departamentos envolvidos para as realizações dessas ações.

As ações extensionistas desenvolvidas pelos departamentos do Campus na ocasião da Expo Indústria promoveram a aproximação entre Universidade e sociedade, estreitando laços e fomentando o estabelecimento de parcerias com as entidades envolvidas.

**VIII Semana Acadêmico-Cultural da UFS (SEMAC)**

A VIII Semana Acadêmico-cultural (SEMAC) da UFS ocorreu no período 07 a 11 de novembro de 2022 e teve como tema central: Ciência, Educação e Inclusão em tempo de crise. O evento ocorre todos anos e é organizado pela Pró-Reitoria de Extensão

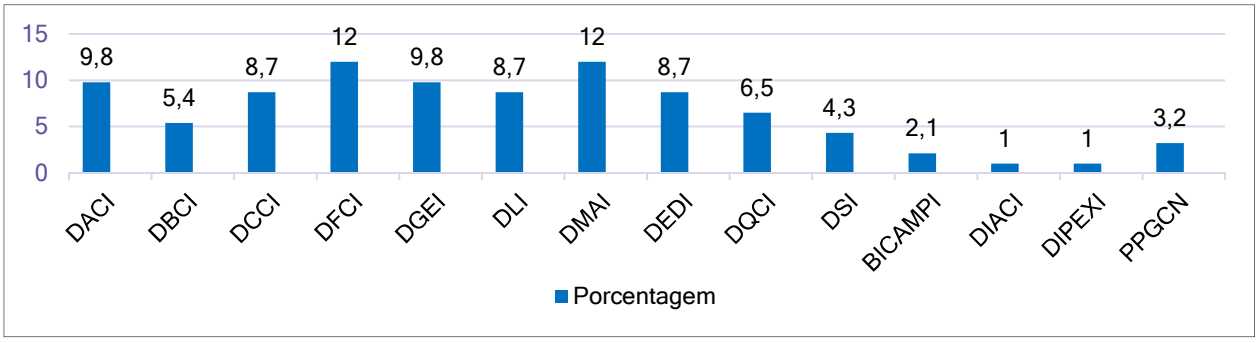
(PROEX), com o apoio dos Departamentos, docentes, discentes, técnicos administrativos e a comunidade interna e externa de todos os Campi que compõem a UFS.

A SEMAC tem o objetivo de "integrar, articular e socializar a produção do conhecimento, o ensino, a extensão, a inovação, a arte e a cultura para efetivamente construir uma universidade solidária, ancorada na realidade social". Operacionalmente falando, ela pretende fomentar a participação dos Núcleos/Departamentos/ Centros/Campi/CODAP/CESAD/POSGRAP para ofertar propostas (cursos e eventos) na programação geral, organizar o registro das atividades de extensão para o devido reconhecimento acadêmico de sua existência e execução, e publicizar as ações por meio das mídias sociais e site da UFS.

As ações extensionistas desenvolvidas durante a Semana Acadêmico-Cultural da UFS proporcionaram aos discentes a possibilidade de colocar em prática todo conhecimento adquirido no meio acadêmico ao interagir com a comunidade e com outros colegas das mais diferentes áreas. Além disso, se constituíram como espaços de debate, troca de experiências, interação, integração e divulgação da produção do conhecimento como um processo dinâmico do ensino, da pesquisa e da extensão, por meio de atividades científicas, culturais e artísticas da UFS com a participação da comunidade universitária e a sociedade, para construir, de forma articulada, uma universidade comprometida com a realidade social e sua transformação.

Em 2022, o evento obteve a adesão de todos os departamentos do Campus, bem como de alguns setores administrativos e acadêmicos, como a DIACI, DIPEXI, o Laboratório de Física, a BICAMPI, a CPPGI e o Mestrado em Ciências Naturais (PPGCN). Das 166 atividades realizadas, 11 foram desenvolvidas pelo Departamento de Matemática e 11 pelo Departamento de Física do Campus de Itabaiana, valores que correspondem a 12% do total de atividades realizadas, conforme Gráfico 53.

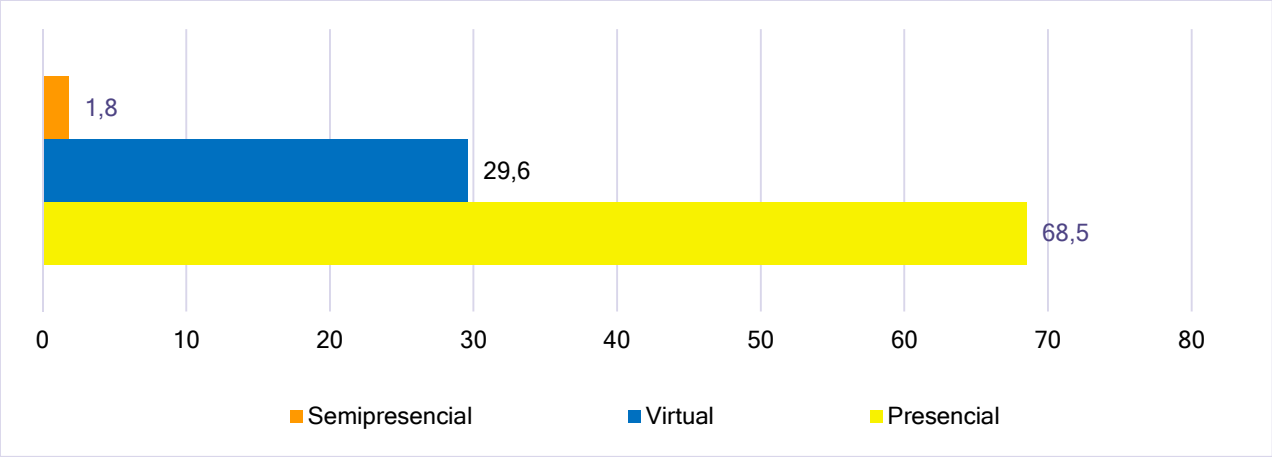
**Gráfico 53 -** Quantitativo de atividades desenvolvidas nos departamentos e setores




**Fonte:** SIGAA/ Extensão/UFS.

Ainda sobre a VIII SEMAC, podemos destacar que 68,5% das atividades ocorreram na modalidade presencial, 29,6% na virtual e 1,8% na modalidade semipresencial. O que pode ser verificado no Gráfico 54.

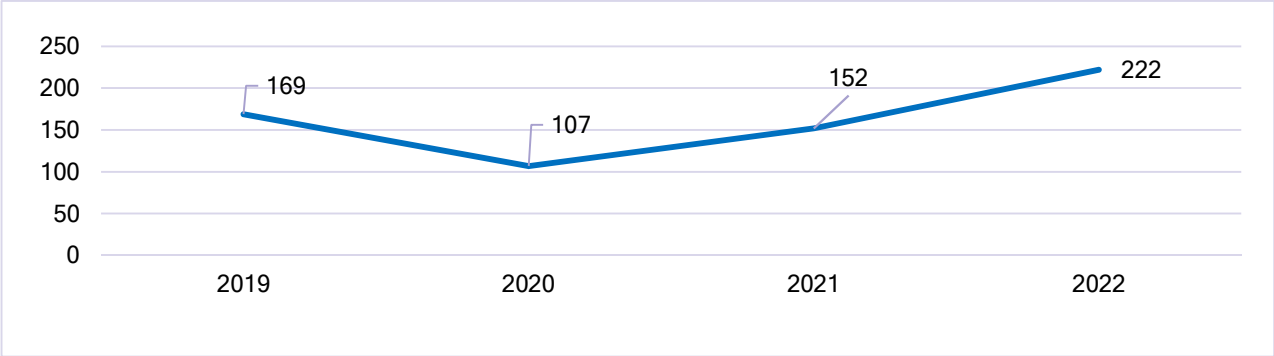
**Gráfico 54 -** Modalidades da VIII SEMAC (Percentuais)




**Fonte:** SIGAA/ Extensão/UFS.

Essas foram as principais atividades realizadas em 2022 que contribuíram para o crescimento da extensão no Centro Campus Prof. Alberto Carvalho, como demonstra o Gráfico da Evolução da Extensão no Campus (Gráfico 55).

**Gráfico 55 -** Evolução das atividades extensionistas




**Fonte:** SIGAA/ Extensão/UFS.

Com base nos dados do Gráfico 55, é possível notar uma variação na quantidade de atividades de extensão realizadas pelo campus ao longo dos anos de 2019 a 2022.

Em 2019, o Campus realizou um total de 169 atividades de extensão. No ano seguinte, em 2020, houve uma diminuição para 107 atividades. Essa redução pode ter sido influenciada por condições internas, como recursos disponíveis ou até mesmo condições externas, como a pandemia de COVID-19, que afetou muitas instituições.

Entretanto, em 2021, observa-se um aumento na quantidade de atividades para 152, indicando uma possível retomada ou adaptação das atividades de extensão em resposta às circunstâncias em mudança.

O ano de 2022 registra um notável aumento para 222 atividades de extensão, possivelmente indicando um comprometimento renovado e um esforço para expandir as iniciativas de envolvimento com a comunidade e o público externo.

Essa análise sugere que a instituição experimentou flutuações ao longo desses anos, mas está investindo mais em atividades de extensão recentemente. No entanto, para entender completamente o que está impulsionando essas mudanças e avaliar o impacto das atividades, seria necessário considerar fatores adicionais, como o contexto socioeconômico, mudanças na liderança, novas estratégias institucionais e muito mais.

### 3.1.4 Pesquisa e Pós-graduação

Com a nova nomenclatura e organização do Regimento Interno do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho, o Núcleo Integrado de Pós-Graduação e Pesquisa em Educação e Ciência (NIPPEC) passou a ser identificado como Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação de Itabaiana (CPPGI) e continuou tendo o Prof. José Gerivaldo dos Santos Duque à frente do setor.

#### 3.1.4.1 Pesquisa

Em 2022, a Coordenação da CPPGI continuou a organização de um cronograma para a apresentação dos trabalhos de pesquisa dos professores que foram afastados para pós-doutorado e retornaram à instituição, o Ciclo de Seminários CPPGI. Vale ressaltar que essa dinâmica é uma exigência do § 2º do Art. 31 da Resolução Nº 24/2019/CONSU.

Além dessas ações há outros incentivos às atividades de pesquisas no Centro Campus Prof. Alberto Carvalho, entre eles as bolsas PIBIC (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica).

O PIBIC é mantido com fomento da Universidade Federal de Sergipe e de algumas agências externas. O objetivo do programa é incentivar o conhecimento dos graduandos em todas as áreas do conhecimento, de modo a contribuir com a formação científica e fornecer meios para a continuidade das pesquisas nos programas de pós-graduação. Na Tabela 25 temos o comparativo da quantidade de bolsas PIBIC por departamento e agências de fomento apresentada nos anos de 2021 e 2022.

**Tabela 25 -** Quantitativo de bolsas PIBIC

| | *CNPq* | | *Copes* | | *Fapitec* | | *Voluntário* | | *Total* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Ano*** | **2021** | **2022** | **2021** | **2022** | **2021** | **2022** | **2021** | **2022** | **2021** | **2022** |
| DACI | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| DBCI | 2 | 4 | 5 | 1 | 0 | 0 | 23 | 18 | 30 | 23 |
| DCCI | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| DEDI | 2 | 5 | 7 | 5 | 0 | 0 | 4 | 1 | 13 | 11 |
| DFCI | 5 | 4 | 2 | 3 | 0 | 0 | 2 | 3 | 9 | 10 |
| DGEI | 4 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 4 | 2 | 9 | 6 |
| DLI | 3 | 4 | 2 | 3 | 0 | 0 | 9 | 7 | 14 | 14 |
| DMAI | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| DQCI | 2 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 2 | 3 | 6 | 9 |
| DSI | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 1 |
| **Total** | **21** | **20** | **21** | **23** | **0** | **0** | **49** | **41** | **91** | **84** |

**Fonte:** COPES/2022.

### 3.1.4.2 Pós-Graduação

O Centro Campus Prof. Alberto Carvalho possui três programas de pós-graduação *stricto sensu* (PROFLETRAS, PROFMAT E PPGCN) e em 2022 também foi ofertado um curso *lato sensu* (Especialização em Educação do Campo).

Com relação aos programas stricto sensu, dois deles são da modalidade profissional, PROFLETRAS e PROFMAT, e o outro refere-se a um programa acadêmico, o PPGCN.

No quantitativo apresentado na Tabela 26, podemos observar a participação de todos os programas e cursos na totalização de 117 pós-graduandos no Campus em 2022.

**Tabela 26 -** Quantitativo de discentes de pós-graduação do Campus em 2022

| | PROFLETRAS | | PROFMAT | | PPGCN | | Educação do Campo | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2021** | **2022** | **2021** | **2022** | **2021** | **2022** | **2022** | **2021** | **2022** |
| **Discentes** | 31 | 12 | 11 | 12 | 55 | 43 | 50 | 97 | 117 |

**Fonte:** CPPGI/2022.

**PROFLETRAS**

O Programa de Mestrado Profissional em Letras (PROFLETRAS), oferecido em rede nacional, é um curso de pós-graduação *stricto sensu* que conta com a participação de instituições de ensino superior públicas no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) e é coordenado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). O programa tem como objetivo, a médio prazo, a formação de professores do ensino fundamental no ensino de língua portuguesa em todo o território nacional.

No âmbito da UFS, o PROFLETRAS foi instituído pela Resolução Nº 04/2013/CONEPE, documento que regulamenta o Programa com dois núcleos, instalados respectivamente no Campus de Itabaiana e São Cristóvão.

Desde o ano de 2013, o PROFLETRAS - Unidade de Itabaiana - tem colaborado com a capacitação dos profissionais da rede pública do Nordeste, oferecendo o Mestrado *stricto sensu* como uma nova formação acadêmica a estes educadores.

É interessante destacar que até o momento a Unidade do Campus Prof. Alberto Carvalho apresenta 109 mestres, professores efetivos da rede pública de ensino, formados pelo PROFLETRAS.

Cabe ressaltar que em 2022 o programa qualificou 9 discentes pertencentes à turma 7.

Com relação à Coordenação do PROFLETRAS, Unidade Itabaiana, no ano de 2022, o Prof. Dr. Carlos Magnos Santos e a Prof.ª Dr.ª Jeane de Cássia Nascimento Santos permaneceram na coordenação do programa, que apresentou 7 docentes.

Nesse ano, o PROFLETRAS/Itabaiana participou na organização e apoio do **X Seminário Internacional de Literatura e Cultura**, realizado por meio das plataformas digitais. O evento teve o objetivo de celebrar o centenário de realização da **Semana de Arte Moderna de 1922** e promover reflexões sobre os impactos dessa Semana na literatura brasileira, no diálogo com outras formas de manifestação artística e em seus desdobramentos nas obras contemporâneas.

Em 2022, o PROLETRAS continuou com publicações de e-books disponíveis em *https://editoracriacao.com.br/profletras/*. O livro **Práticas de Leitura para o Ensino Fundamental**, traz uma coletânea de práticas de leitura desenvolvidas durante o Mestrado Profissional em Letras da unidade de Itabaiana; o material apresenta dicas e abordagens metodológicas para serem utilizadas por professores de língua portuguesa do ensino fundamental. Por sua vez, o e-book **Concepções modernistas: literatura, história e cultura** é uma obra composta pelos trabalhos apresentados no **X Seminário Internacional de Literatura e Cultura – SILC/SENALIC,** que trazem diálogos entre o modernismo e a cultura brasileira a partir do estudo de autores/as de língua portuguesa ao longo do século XX e início do XXI.

**PROFMAT**

O Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional – PROFMAT é um programa de mestrado semipresencial na área de Matemática com oferta nacional. É formado por uma rede de Instituições de Ensino Superior, no contexto da Universidade

Aberta do Brasil/Coordenação de Aperfeiçoamento Pessoal de Nível Superior (CAPES), e coordenado pela Sociedade Brasileira de Matemática (SBM), com apoio do Instituto Nacional de Matemática Pura e Aplicada (IMPA).

Na Universidade Federal de Sergipe, o PROFMAT conta com dois polos, sendo um no Campus São Cristóvão e outro no Campus Itabaiana. A primeira turma no Centro Campus Prof. Alberto Carvalho teve início no ano de 2013, sendo concluída em 2015. Atualmente contamos com 9 alunos matriculados da 11ª turma, que foram aprovados no último Exame Nacional de Acesso, além de 3 alunos da turma com entrada em 2022. Importante destacar também que em 2022 o Mestrado Profissional em Matemática no Campus Itabaiana contou com 8 professores em seu quadro docente.

Institucionalmente o PROFMAT está sob a responsabilidade do Programa de Pós-graduação em Matemática da UFS, cujo coordenador é o Prof. Zaqueu Alves Ramos e o Coordenador Adjunto é o Prof. Almir Rogério Silva Santos. Localmente, cada um dos polos (Aracaju e Itabaiana) tem o seu coordenador. No polo Itabaiana, o coordenador do PROFMAT é o Prof. Éder Mateus de Souza.

Como ações de extensão, o Mestrado Profissional em Matemática desenvolveu atividades na Escola de Verão em Matemática da UFS.

**PPGCN**

O Programa de Pós-graduação em Ciências Naturais (PPGCN) é um programa de Mestrado Acadêmico na área interdisciplinar, envolvendo pesquisadores de diversas áreas do conhecimento (Biologia, Saúde, Química, Física, Geografia e Educação).

O objetivo principal do PPGCN é a geração de conhecimento e formação de Recursos Humanos de alto nível na área de Ciências Naturais, capazes de desenvolver pesquisas focadas na interface interdisciplinar, direcionada aos problemas que demandam uma abordagem integrativa para resolução e mitigação de questões que envolvam os temas de Saúde, Meio Ambiente e Educação.

O PPGCN é o primeiro e único programa de mestrado acadêmico situado no interior do estado de Sergipe, com sede no Campus Professor Alberto Carvalho, campus que é fruto da consolidação do processo de expansão da Universidade Pública brasileira. Nesse sentido, cabe ressaltar que o PPGCN possui papel importante na formação de profissionais do agreste sergipano, de outras regiões do estado, estados vizinhos e outras regiões do país.

Vale destacar ainda que o PPGCN iniciou as atividades em março de 2020, apresentando Biodiversidade e Meio Ambiente; Saúde e Meio Ambiente; e Ensino de Ciências Naturais como áreas de concentração do programa.

Com pesquisas nessas áreas, o Programa de Pós-Graduação em Ciências Naturais, em 2022 continuou sob a coordenação do Prof. Dr. José Ronaldo dos Santos e pela coordenadora adjunta Larissa Monteiro Rafael e possui 20 docentes desenvolvendo pesquisas de temas interdisciplinares.

Paralelamente às atividades de pós-graduação, o corpo docente procura se inserir nas instâncias decisórias da gestão da instituição, do município onde atua e das áreas de influência. Também procura realizar ações junto à comunidade, tanto no sentido de compreender as demandas quanto de sensibilizar quanto a problemas emergentes e que impactam a população.

Como resultado dessa inserção, o Campus tem se tornado referência quanto às demandas da prefeitura do município de Itabaiana para soluções de problemas da Saúde, Ambientais e do Ensino.

Em 2022 o PPGCN participou de alguns eventos durante o ano, dentre eles o Painel sobre Ciências Naturais, realizado durante a VIII Semana Acadêmica (SEMAC).

**Especialização em Educação do Campo**

O Curso de Pós-Graduação *lato senso* de **Especialização em Educação do Campo** teve a duração de 12 meses e apresentou como alvo os professores das escolas do campo e quilombolas de 13 municípios de Sergipe, a saber: Itabaiana, Campo do Brito, Malhador, Areia Branca, Carira, São Domingos, Laranjeiras, Siriri, Amparo do São Francisco, Aquidabã, Poço Redondo, Lagarto e Aracaju.

Foram ofertadas 60 vagas, sendo que 17 docentes da UFS fizeram parte do corpo docente do curso em questão. Dessas vagas, 50 alunos concluíram o curso com direito a certificado, 3 não apresentaram o trabalho final e houve 7 desistências no decorrer do curso por motivos diversos.

Com relação à Coordenação da Especialização, no ano de 2022, a equipe foi formada pela Prof.ª Dr.ª Marilene Santos (coordenação) e pela Prof.ª Dr.ª Joelma Carvalho Vilar (vice coordenação).

Durante o curso foi realizada a **Aula Inaugural** em conjunto com a **Conferência de Educação do Campo**, em 10 de junho de 2022; e o **X Encontro da Educação do Campo**, com o tema “Educação do Campo: Desafios e Perspectivas para a formação de professores”, no período de 2 a 4 de março de 2022.

Vale ressaltar que a próxima turma está prevista para o ano de 2024, já que para o ano de 2023 será desenvolvido o Curso de Aperfeiçoamento Escola da Terra.

## 3.2 Infraestrutura acadêmica

### 3.2.1 Infraestrutura de laboratórios e salas de aulas

Em 2022 os espaços de laboratório e salas de aulas não sofreram alterações. Vale destacar que os espaços são refrigerados e as salas de aula possuem cada uma um computador e um *datashow*. Na Tabela 27, podemos observar o quantitativo distribuído pelos espaços do Campus.

**Tabela 27 -** Espaços de laboratórios e salas de aulas

| Espaços do Campus | Especificações | Quantidade |
|---|---|---|
| Bloco A | Laboratório | 5 |
| | Sala de monitoria | 2 |
| Bloco B | Laboratório | 4 |
| Bloco C | Sala de aula | 10 |
| | Laboratório | 14 |
| Bloco D | Sala de aula | 13 |
| | Laboratório | 12 |
| Contêiner 2 | Sala de aula | 1 |
| Contêiner 3 | Laboratório | 1 |
| CPPGI | Sala de reuniões e videoconferência | 1 |
| | Sala de estudo | 2 |
| | Sala de aula | 1 |

**Fonte:** COADI, 2022.

Apesar de apresentar dois cursos no período da manhã e três no turno vespertino, o Centro Campus Prof. Alberto Carvalho apresenta dificuldades para as alocações das aulas dos cinco cursos noturnos. Para dirimir esse problema em 2015 foram construídos os contêineres presentes no Campus. Contudo, a questão ainda não foi sanada e as dificuldades nas alocações noturnas ainda se fazem presentes. Apesar dessa problemática, em 2022 a Divisão Acadêmica de Itabaiana (DIACI), setor responsável pelas alocações de aulas, conseguiu realizar a distribuição de horários pelos espaços existentes no Campus.

### 3.2.2 Biblioteca

A Biblioteca do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho, também conhecida como BICAMPI, foi inaugurada em 05 de março de 2007. A BICAMPI é órgão suplementar setorial, integrante do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Sergipe (SIBIUFS), vinculada diretamente ao Centro Campus Prof. Alberto Carvalho, subordinada administrativamente à Direção Geral deste Centro e tecnicamente à Direção da Biblioteca Central da UFS.

Localizada no Bloco B do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho, constitui-se em importante suporte informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão, direcionados a professores e alunos dos cursos de Graduação e Pós-graduação (Lato e Stricto Sensu), como também à comunidade acadêmica do Agreste Sergipano.

**Infraestrutura e informatização**

Ocupando uma área de 850 m², a Biblioteca do Centro Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho oferece amplo espaço coletivo com salas para estudos em grupo que proporcionam melhor rendimento aos trabalhos desenvolvidos. Totalmente informatizada, garante à comunidade acadêmica o acesso à Internet, possuindo:

**Térreo:** Direção e Processos Técnicos, Circulação de materiais, Multimídia, DIALE – Divisão de Atendimento ao Leitor, Setor de periódicos e Monografias, Obras de referência, Coleção Sergipana, Acessibilidade, Acervo Geral e Salão de leitura.

**1º Andar:** Sala de Almoxarifado, Salão de Leitura, Acervo Prof. Alberto Carvalho

Para uso dos salões de leitura térreo e superior, a BICAMPI possui: de 05 mesas retangulares, 48 mesas redondas e 152 cadeiras.

A BICAMPI está integrada ao Sistema Pergamum – Sistema Informatizado de Gerenciamento de Bibliotecas. O Pergamum contempla as principais funções de uma biblioteca, funcionando de forma integrada, da aquisição ao empréstimo, com a Biblioteca Central e demais bibliotecas da Universidade Federal de Sergipe.

Esse sistema foi implementado na arquitetura cliente/servidor, com interface gráfica, utilizando o banco de dados Microsoft SQL/Server.

O acesso ao acervo também pode ser realizado via Internet, *homepage* da Biblioteca (http://bibliotecas.ufs.br/) que permite ao usuário realizar consultas, renovações, reservas, verificar disponibilidade de material por biblioteca, datas de devoluções de materiais emprestados etc.

Nos espaços de multimídia, localizados no térreo disponibilizam-se 04 computadores dotados com o sistema operacional WINDOWS com acesso à internet para

pesquisas acadêmicas tanto dos alunos regulares do Campus quanto da comunidade acadêmica do Agreste Sergipano. Ainda dispõe de acessos às redes de informação como COMUT, CIELO, Portal de Periódicos CAPES, o que proporciona ao aluno uma base de dados atualizada sobre as diversas áreas do conhecimento. A Tabela 28 informa o quantitativo de computadores da unidade.

**Tabela 28 -** Quantitativo de computadores da BICAMPI

| Setor | Quantidade |
|---|---|
| Atendimento (empréstimo/devolução | 03 |
| Consulta | 0 |
| Pesquisa/Multimídia | 04 |
| Direção BICAMPI | 01 |
| Acervo Alberto Carvalho | 01 |
| Acessibilidade | 01 |
| **Total** | **10** |

**Fonte:** Direção da BICAMPI, dezembro de 2022.

**Recursos Humanos**

O quadro de pessoal da BICAMPI (Tabela 29) é constituído por servidores efetivos, colaboradores terceirizados e bolsistas, que desenvolvem suas atividades por um período de até 2 (dois) anos conforme o plano de trabalho proposto pela unidade.

**Tabela 29 -** Quantitativo de pessoal da BICAMPI

| Servidor/Colaborador | Quantidade |
|---|---|
| Direção/ Bibliotecário | 01 |
| Bibliotecário | 01 |
| Assistente em administração | 02 |
| Auxiliar Administrativo | 01 |
| Transcritor de Sistema Braille | 01 |
| Colaboradores Terceirizados | 02 |
| Bolsista | 01 |
| **Total** | **09** |

**Fonte:** Direção da BICAMPI, dezembro de 2022.

Vale salientar que o transcritor de Sistema Braille é servidor cedido da Biblioteca do Campus de Lagarto (BILAG) para exercer suas atividades na BICAMPI.

Em 2022, o servidor Pedro Santos Vasconcelos, bibliotecário lotado na BICAMPI, foi cedido para exercer suas atividades na Biblioteca Central (BICEN) e em contrapartida, a Bibliotecária Maria Rosa Gomes Dória foi cedida da Biblioteca do Campus de Lagarto (BILAG) para exercer suas funções por um período de um ano na BICAMPI.

**Acervo**

A atualização do acervo compreende todo o processo de formação e desenvolvimento do acervo bibliográfico do Sistema de Bibliotecas da UFS, para dar suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão. O processo de aquisição do acervo é feito considerando as indicações e solicitações dos departamentos, com base nas referências bibliográficas indicadas no Projeto Político Pedagógicos dos cursos. O acesso do material bibliográfico é aberto à comunidade e o empréstimo é permitido aos discentes, docentes e técnicos da UFS.

O acervo da BICAMPI é constituído por diversos materiais informacionais e contabilizou até dia 20/12/2022 o total de 9.618 títulos, 23.833 exemplares e 154 materiais adicionais, que estão especificados na Tabela 30.

**Tabela 30 -** Acervo geral da BICAMPI até dezembro de 2022

| | Títulos | | Exemplares | | Exemplar Adicional | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Físico | On-line | Físico | On-line | Físico | On-line |
| **Livros** | 6937 | 170 | 21725 | 0 | 132 | 0 |
| **Folhetos** | 26 | 1 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| **Base de dados** | - | 12 | - | 0 | - | 0 |
| **Artigos** | 2 | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Dissertações** | 59 | 60 | 60 | 0 | 0 | 0 |
| **TCC - Graduação** | - | 1895 | - | 0 | - | 0 |
| **Teses** | 2 | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **TCCP - Pós - Graduação** | 24 | 3 | 25 | 0 | 0 | 0 |
| **Periódicos** | 348 | 4 | 1884 | 0 | 17 | 0 |
| **Relatórios** | 5 | - | 6 | - | 0 | - |
| **CD - Rom** | 2 | - | 11 | - | 0 | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Relatório de Pesquisa** | 3 | - | 5 | - | 0 | - |
| **Braile** | 13 | - | 62 | - | 5 | - |
| **Audiolivro** | 3 | - | 3 | - | 0 | - |
| **Total** | **7424** | **2194** | **23833** | **0** | **154** | **0** |

**Fonte:** Pergamum, 2022.

**Produtos e serviços**

Os produtos e serviços ofertados pela BICAMPI são: empréstimos, renovação, devolução e reservas de materiais bibliográficos, fichas catalográficas, Declaração de Nada Consta, Visita orientada, etc.

No Espaço Acessibilidade os produtos e serviços oferecidos são: coleção literárias impressas em Braille, Coleção de Audiobooks, Empréstimo de livros em braille e Audiobooks; Impressão braille; Disponibilização de computador com softwares acessíveis (DOSVOX e NVDA); Reprodução de imagens em alto-relevo.

No tocante às consultas contabilizadas no decorrer do ano de 2022, foram realizadas um total de 387 consultas aos materiais disponibilizados pela biblioteca. Diferentemente dos empréstimos que somaram 5.902 itens.

**Comutação Bibliográfica**

O Programa de Comutação Bibliográfica (COMUT), serviço de solicitação de empréstimo de exemplares entre bibliotecas, do Instituto Brasileiro de Ciência e Tecnologia (IBICT), é oferecido pelo Sistema de Bibliotecas da UFS (SIBIUFS) e está centralizado na Biblioteca Central (BICEN).

Durante o ano de 2022 não houve solicitações dos usuários da BICAMPI.

**Catalogação na fonte**

A catalogação na fonte é um serviço que consiste na elaboração da ficha catalográfica dos trabalhos acadêmicos e outras publicações, com base nas regras e normas do Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) e da ABNT.

Em 2022 a BICAMPI confeccionou o total de 23 fichas catalográficas. Vale salientar que o serviço é disponível apenas para os alunos de mestrado e doutorado.

**Fluxo de usuários**

Em 2022 o fluxo de usuários foi contabilizado por uma estimativa, que tem por base os relatórios emitidos pelo sistema *Pergamum*, em que é somado o total de empréstimos,

devoluções e consultas internas feitas pelos usuários. Nesse sentido, no ano em questão, o fluxo de usuários da BICAMPI foi de aproximadamente de 10.729 pessoas.

**Ações culturais**

A partir de julho de 2022, a BICAMPI realizou algumas ações culturais, pedagógicas e de extensão:

- Palestra com instruções e orientações em educação inclusiva com ênfase na deficiência visual e braile (julho 2022);
- Primeira mostra de arte tátil, visão e acessibilidade na BICAMPI: propostas de inclusão na educação (agosto e setembro 2022);
- Oficinas para produção de arte tátil, braille e acessibilidade da BICAMPI: propostas de inclusão na educação (agosto 2022);
- Segunda oficina para produção de arte tátil, braille e acessibilidade da BICAMPI: propostas de inclusão na educação (setembro 2022);
- Terceira oficina para produção de arte tátil, braille e acessibilidade da BICAMPI: propostas de inclusão na educação (setembro 2022);
- VIII SEMAC – Orientações em acessibilidade educacional com ênfase na deficiência visual e braille (novembro 2022);
- VIII SEMAC – Depressão e ansiedade em universitários: uma problemática em graduação
- Exposição temática: Outubro Rosa; e
- Exposição: 90 anos do Prof. Alberto Carvalho, o patrono do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho e da BICAMPI.

Dessa forma, mesmo com o retorno do trabalho presencial paulatino após um contexto pandêmico da Covid-19, no ano de 2022, a BICAMPI buscou ofertar e atender as demandas de seu público. Diversos foram os desafios com o retorno das atividades presenciais. Alguns serviços não puderam retornar imediatamente, como foi o caso dos empréstimos de livros, assim como o acesso dos usuários ao acervo. Essas e outras atividades foram retomadas gradativamente, sempre respeitando os protocolos de Biossegurança e documentos oficiais da UFS.

Presencialmente, a BICAMPI ofertou palestras, mostras, oficinas, cursos e exposições para a comunidade acadêmica, como supracitado. Outra importante ação realizada pela biblioteca foi a inauguração da sala “Acervo Prof. Alberto Carvalho”. A sala foi inaugurada dia 03 de novembro de 2022, dia que seu patrono faria 90 anos de idade. O

acervo é composto por oito mil exemplares, dos quais mais de dois mil exemplares já foram catalogados. O acervo foi doado pela família do Prof. Alberto Carvalho em 2007 para a Biblioteca do Campus de Itabaiana e desde então vem sendo catalogado gradativamente.

A BICAMPI tem como uma das metas para 2023 dar continuidade na catalogação e organização do Acervo do Prof. Alberto Carvalho, assim como retomar projetos antigos, como: organização e catalogação do acervo de Maria Thetis Nunes; retomar campanhas; realizar inventário do acervo e intensificar ações do setor de acessibilidade e de modo geral.

### 3.2.3 Governança de Tecnologia da Informação

A Coordenação de Tecnologia da Informação (CTI) é responsável pela implementação da política de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho da Universidade Federal de Sergipe (UFS), prestando suporte às atividades acadêmicas e administrativas, e atuando na elaboração de projetos de TI, criação e adaptação de sistemas, distribuição e manutenção de equipamentos, entre outras.

A Coordenação de Itabaiana atua em parceria com a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) do Campus Prof. José Aloísio de Campos (Campus São Cristóvão), já que a Superintendência oferece a infraestrutura necessária para o uso dos recursos tecnológicos.

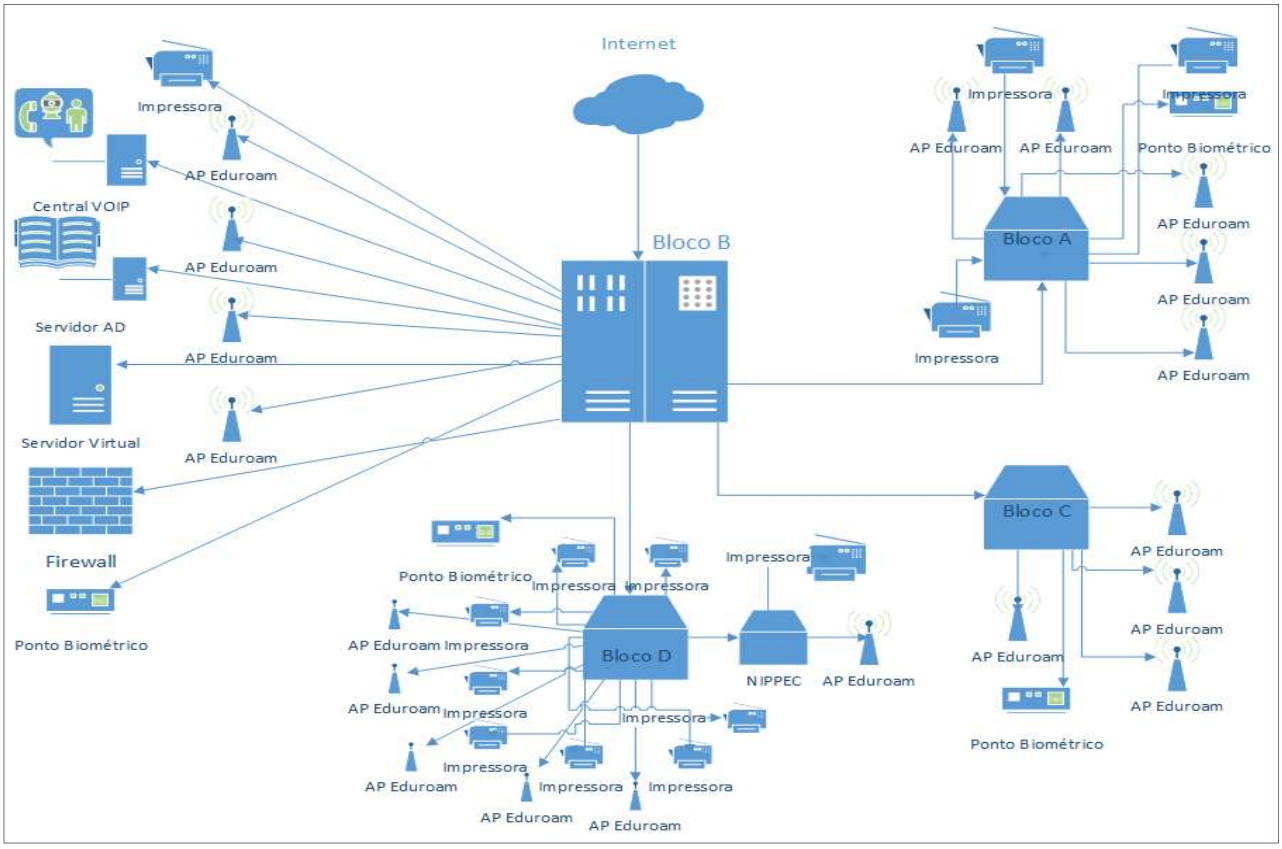
A CTI integra a rede Nacional de Pesquisa – RNP. Este órgão que foi criado em 1991 tem o objetivo de desenvolver a tecnologia da internet, o órgão é responsável pela integração da UFS à comunidade acadêmica brasileira a partir de Núcleos de Apoio localizados nas cidades do Rio de Janeiro, São Paulo, Pernambuco, Mato grosso, Bahia e Distrito Federal. Em Sergipe, a RNP atua no POP - Ponto de Presença instalado no centro de Aracaju.

A missão da Coordenação de Tecnologia da Informação é: “Dar suporte às atividades da Universidade, oferecendo produtos e serviços de informática, com atuação de forma integrada para que ela cumpra sua função” E tem como Visão: “A CTI deverá ser um centro de referência em informática, com estrutura organizacional consolidada, com a presença de pessoal capacitado, qualificado e comprometido, além de máquinas e equipamentos atualizados com infraestrutura adequada”.

**Infraestrutura**

A Figura 04 representa a estrutura simplificada de rede e equipamentos do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho.

**Figura 4 -** Infraestrutura de rede da UFS/ITA




**Fonte:** Coordenação de Tecnologia da Informação (CTI).

**Atividades Realizadas pela CTI**

A CTI é um setor primariamente de suporte atendendo a comunidade interna e externa. Entre suas atribuições destacam-se:

- Instalação, configuração, monitoramento e gerenciamento da rede física e lógica;
- Disponibilização do acesso à *Internet*;
- Segurança na rede através de regras no *firewa*ll e tarefas no *endpoints* da central de antivírus;
- Criação e manutenção das páginas WEB do campus e dos departamentos;
- Manter a infraestrutura de equipamentos no melhor estado possível, fazendo manutenção de hardware, instalação e configuração de softwares;
- Manutenção e armazenamento das imagens registradas pelas câmeras de segurança localizadas no Campus;
- Suporte ao sistema de telefonia do Campus;

- Gestão e monitoramento do gerenciador de domínio e Office 365;
- Desenvolvimento do Projeto de sistema Mobile da UFS; e
- Desenvolvimento do Projeto de dados abertos.

Em 2022 a rede Eduroam, que possibilita aos discentes, docentes e técnicos administrativos da instituição o acesso autenticado a rede WIFI do Campus e de qualquer outra instituição credenciada utilizando sua matrícula e senha do SIG, recebeu mais dois pontos de acesso: um colocado no Bloco A e outro ponto no Container da Manutenção, totalizando 19 AP's.

**Ações de suporte administrativo**

- Foram adquiridas pela Universidade impressoras para os setores administrativos e departamentos do Campus, totalizando 13 impressoras.
- Em 2022, a equipe do CTI realizou o levantamento dos equipamentos inservíveis dos laboratórios de informática do Campus e de computadores em condições de uso. Disponibilizamos para os departamentos e setores administrativos relatórios de bens inservíveis para recolhimento, após vistoria, de equipamentos como computadores, monitores, teclados, impressoras, *datashows, notebooks*, estabilizadores, dentre outros.
- Foram reestruturados o laboratório dos cursos de Ciências Contábeis e Sistemas de Informação ambos localizados no Bloco B. No total foram 40 novos computadores, 20 para cada laboratório, que se tornaram multicursos, a fim de abranger e melhorar a utilização dos espaços e equipamentos.
- O laboratório do Laboratório Interdisciplinar de Formação do Educador (LIFE) foi vistoriado e alguns equipamentos reparados incluindo os periféricos.
- Ainda foram alocados 04 computadores novos para uso da comunidade acadêmica na Biblioteca do Campus de Itabaiana, destinados à pesquisa, consulta de acervo, trabalhos acadêmicos, dentre outros.

**Ações de suporte às atividades acadêmicas**

Atividades como a matrícula de novos alunos, preparação da infraestrutura para eventos e atividades diversas que necessitam de apoio de profissionais de Tecnologia da Informação (TI), também foram auxiliadas pela equipe da CTI que forneceu a infraestrutura necessária.

A Coordenação de Tecnologia de Informação do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho oferece ainda oportunidade de estágio aos acadêmicos do curso de Sistemas de Informação proporcionando um aprendizado prático a estes discentes. Corriqueiramente são estudadas e implementadas novas tecnologias. Entre as tecnologias estudadas, estão soluções de backups para servidores virtualizados, onde uma destas soluções foi implementada na Coordenação proporcionando assim uma maior segurança nos dados armazenados nos servidores do Setor. No ano de 2022 iniciamos estágio a um discente do curso de Sistemas de Informação do Campus, na área de desenvolvimento.

Em 2022 as equipes desenvolvimento trabalharam do diretamente junto ao STI de forma remota nos projetos Mobile (e-UFS) módulo RESUN, e iniciou a implementação do PagTesouro e portal dados abertos da universidade. E ainda junto ao STI mais um técnico de TI na gestão e monitoramento do gerenciador de domínio (*Active Directory*), suporte Office 365 e gestão de antivírus.

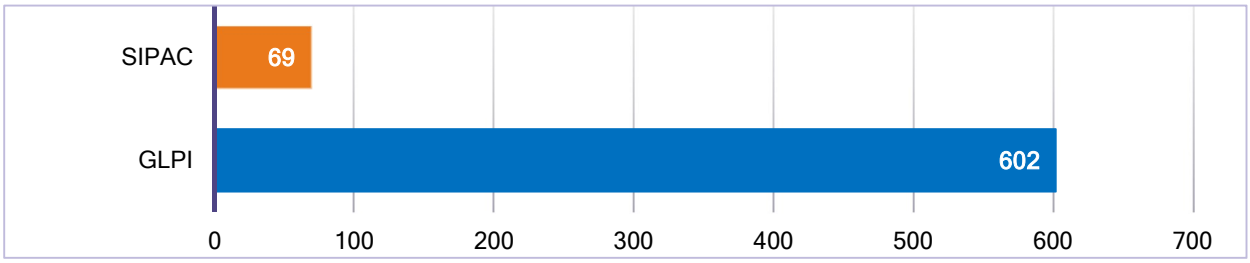
**Suporte de TI**

Como mencionado anteriormente a CTI de Itabaiana é primariamente um setor de suporte de TI. O atendimento é realizado por meio de ordem de serviços que são solicitadas pelos diversos departamentos existentes no Centro Campus Prof. Alberto Carvalho. Excecionalmente alguns atendimentos podem ser realizados mesmo sem a ordem de serviço, quando o problema se refere à conexão com Internet ou manutenção de microcomputadores (visto que o requerente necessita de um microcomputador e conexão com a internet para realizar a abertura da ordem de serviço). No entanto, no momento que é atendido, o solicitante é orientado a abrir a ordem de serviço para formalizar atendimento.

Salientamos que, para oferecer esse serviço, o setor conta com um técnico de suporte em TI, contrato terceirizado, o qual faz os atendimentos de suporte do Campus solicitados através de requisições no Gerenciamento Livre de Parque de Informática (GLPI).

Como demonstrado no Gráfico 56, em 2022 a CTI obteve um total de 69 atendimentos registrados no SIPAC. A partir do dia 25 de abril de 2022, o STI adota o novo sistema do GLPI e as requisições passam a ser por essa ferramenta. Foram 602 no ano por esse sistema feitos pelo setor. Totalizando 671 no ano de 2022.

**Gráfico** 56 – Atendimentos CTI 2022




**Fonte:** Coordenação de Tecnologia da Informação (CTI).

## 3.3 Relação com a comunidade Acadêmica e Sociedade

### 3.3.1 Parcerias com a Prefeitura Municipal de Itabaiana

Em 2022 houve a renovação do Termo de Cooperação Técnica, Científica e Pedagógica firmado entre a Universidade Federal de Sergipe e o município de Itabaiana, através do processo eletrônico nº 033992/2022-84. A cooperação continuará possibilitando a ambas as partes algumas ações de acordo com a demanda de cada uma, como por exemplo, campos de estágios curriculares, análises laboratoriais, atividades práticas de ensino, pesquisas, extensão e projetos afins.

### 3.3.2 Participação em Conselhos

O Centro Campus Prof. Alberto Carvalho tem participação nos principais Conselhos Municipais de Itabaiana:

**Conselho Municipal do Meio Ambiente:** Órgão colegiado consultivo de assessoramento ao Poder Executivo Municipal e deliberativo no âmbito de sua competência sobre as questões ambientais apresentadas pelo município. A Prof.ª **Larissa Monteiro Rafael (DGEI)** e o Prof**. Luciano Evangelista Fraga (DQCI)** são os representantes titular e suplente do Campus neste conselho.

**Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável:** O órgão tem a finalidade de atuar junto às políticas públicas da área rural e da questão ambiental. O Prof. **Marcelo Alves Mendes (DGEI)** e a Prof.ª **Valéria Priscila de Barros (DQCI)** são as representações titular e suplente do Campus neste conselho.

**Conselho Municipal de Educação:** O conselho **municipal de educação** exerce papel de articulador e mediador das demandas educacionais junto aos gestores municipais e desempenham funções normativa, consultiva, mobilizadora e fiscalizadora. São representantes do Campus as docentes **Joelma Carvalho Vilar (DEDI)**, como titular, e, **Lívia Jéssica Messias de Almeida (DEDI)** como suplente.

**Conselho Municipal de Segurança Pública (COMSEPI):** Este conselho tem o objetivo de formular, encaminhar e deliberar propostas junto aos poderes constituídos em nível local, especialmente o poder executivo, além de acompanhar a implementação de políticas relacionadas ao combate à violência e à criminalidade e monitorar e avaliar as políticas públicas na área da segurança pública. As docentes **Heloisa de Mello (DQCI)** e **Victor Hugo Vitorino Sarmento (DQCI)** são os representantes do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho neste conselho.

**Conselho Consultivo do Parque Serra de Itabaiana (PARNASI**): Este conselho tem a função de auxiliar na tomada de decisões e no processo de planejamento para que o Parque Serra de Itabaiana cumpra os objetivos da sua criação, bem como contribuir com a administração dos impactos ambientais e visuais nas áreas visitadas. Os professores **Juliano Ricardo Fabricante (DBCI)** e **Joelma Carvalho Vilar (DEDI)** são os representantes do Campus neste conselho.



# 4 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

# 4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

O ano de 2022 foi marcado pelas discussões e planejamento da atualização do Regimento Interno do Campus (Resolução nº 33/2009/CONSU). Foram realizadas reuniões setoriais, pesquisas regimentais e consultas a setores e à Assessoria Técnica da Vice-Reitoria, a fim de que o texto da minuta fosse elaborado de forma coletiva e coerente com a estrutura da UFS e com o Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal (SIORG).

No final do ano de 2022 o texto de minuta foi aprovado no Conselho de Centro e, conforme já informado neste relatório, em janeiro de 2023, depois de 14 anos desde a última reformulação do Regimento, a Resolução nº 1/2023/CONSU foi aprovada como novo Regimento Interno do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho.

Outros avanços da administração do Campus ocorridos em 2022 que merecem destaque dizem respeito à renovação de dois veículos da frota do Campus (locação de uma van e uma caminhonete) e à formação de dois Laboratórios de Informática Multicursos com novos computadores (espaços prioritariamente ocupados pelos cursos de Ciências Contábeis e Sistemas de Informação, mas que são utilizados nos outros turnos por aulas dos demais cursos do Campus).

Ainda na área administrativa, em 2022, houve o início da utilização do GLPI (Gerenciamento Livre de Parque de Informática) para aberturas de chamados para manutenções, instalações e outros. O procedimento, antes feito pelo SIPAC, passou a ser realizado por esse novo gerenciamento através do link: www.glpi.ufs.br.

Além dessas melhorias, a inauguração do “Acervo Alberto Carvalho” em 3 de novembro de 2022, data em que o Prof. Alberto Carvalho completaria 90 anos, marcou 2022. Nesse contexto, vale ressaltar ainda que no mesmo ano foram catalogados 301 títulos e 473 exemplares do Prof. Alberto Carvalho e 2 títulos e 2 exemplares de Maria Thétis Nunes, outra importante intelectual da cidade de Itabaiana.

Neste mesmo ano, o Projeto ENADE, desenvolvido pela Divisão Pedagógica e de Extensão (DIPEXI) em parceria com os departamentos do Campus, possibilitou a visualização e análise da performance de todos os cursos nos últimos exames do ENADE dos quais eles participaram. Em 2022 os cursos de Administração e Ciências Contábeis participaram da prova e, antes desta avaliação, a DIPEXI juntamente com os departamentos envolvidos e a DIRES (Divisão de Regulação e Supervisão) organizaram várias atividades de conscientização e preparação para o Exame Nacional do Desempenho

dos Estudantes (ENADE). Dentre essas ações está o Simulado ENADE 2022, organizado pela DIPEXI, DACI e DCCI e aplicado com os alunos dos cursos participantes.

Essas e outras ações da DIPEXI tiveram o objetivo de contribuir com a melhora dos índices acadêmicos apresentados pelo Campus. Em 2022 a taxa de sucesso do Centro Campus Prof. Alberto Carvalho teve novo aumento (+2,17), chegando a 45,69%, e superando o índice geral da UFS, que chegou a 42,23%.

Além da melhora desses índices, em 2022, houve a preocupação da gestão e dos cursos com os motivos que fazem o aluno prolongar o curso a ponto de ser jubilado. Com várias ações departamentais e institucionais, houve a resolução de vários casos de alunos retidos e que colaram grau em 2022. Contudo, mesmo assim, nesse ano o Centro Campus Prof. Alberto Carvalho apresentou 13 jubilamentos.

Em 2022 também houve a primeira turma do curso de Pós-Graduação *lato senso* de “Especialização em Educação do Campo”, que apresentou como discentes 50 professores das escolas do campo e quilombolas de 13 municípios de Sergipe: Itabaiana, Campo do Brito, Malhador, Areia Branca, Carira, São Domingos, Laranjeiras, Siriri, Amparo do São Francisco, Aquidabã, Poço Redondo, Lagarto e Aracaju.

Assim, 2022 foi um ano de atualizações, inovações, novas conquistas, consolidações e muito trabalho em equipe, com o objetivo de proporcionar à comunidade acadêmica melhores condições de ensino e aprendizagem, além de proporcionar uma melhoria dos índices acadêmicos apresentados pelo Campus e, dessa forma, contribuir para a formação de cidadãos mais críticos e conscientes de sua responsabilidade social.

# REFERÊNCIAS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE. Relatório de Gestão UFS: 2021-2025. São Cristovão: Editora UFS, 2021.

_____. Pergamum. Sistema informatizado de gerenciamento de dados do SIBIUFS. 2022.





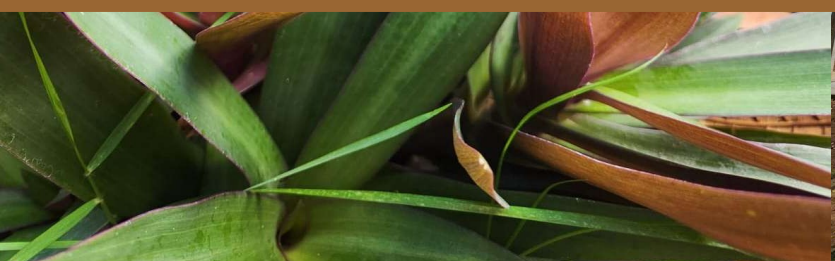







# APÊNDICE

5





# AÇÕES PARA MELHORIA DO DESEMPENHO ACADÊMICO

**Uma colaboração dos 10 departamentos presentes no Campus Universitário Professor Alberto Carvalho**

15 anos 2006 | 2021

ufs Campus Itabaiana




FLUENDO CRESCIT

ITABAIANA/SERGIPE - 2022

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF. ALBERTO CARVALHO

REITORIA
Valter Joviniano de Santana Filho

VICE-REITORIA
Rosalvo Ferreira Santos

PRÓ - REITOR DE GRADUAÇÃO
Dilton Cândido Santos Maynard

DIREÇÃO
Victor Hugo Vitorino Sarmento

VICE-DIREÇÃO
Joelma Carvalho Vilar

EQUIPE TÉCNICA
Organização e Elaboração
Joelma Carvalho Vilar
Victor Hugo Vitorino Sarmento
Diagramação
Maria Alice da Silva Santos
Revisão
Andrea Reis Barbosa

# Lista de Siglas

- DACI - Departamento de Administração
- DBCI - Departamento de Biociências
- DCCI - Departamento de Ciências Contábeis
- DEDI - Departamento de Educação
- DFCI - Departamento de Física
- DGEI - Departamento de Geografia
- DLI - Departamento de Letras
- DMAI - Departamento de Matemática
- DQCI - Departamento de Química
- DSI - Departamento de Sistemas de Informação
- NDE - Núcleos Docente Estruturante
- PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional
- SEAP - Secretaria Acadêmica Pedagógica
- SIDI - Superintendência de Indicadores de Desenvolvimento Institucional
- UFS - Universidade Federal de Sergipe

# Sumário


- **Introdução**.....01

- **Ações Propostas**.....03 - 19

1. Departamento de Administração DACI.....03
2. Departamento de Biociências - DBCI.....05
3. Departamento de Ciências Contábeis - DCCI.....07
4. Departamento de Educação - DEDI.....08
5. Departamento de Física - DFCI.....10
6. Departamento de Geografia – DGEI.....12
7. Departamento de Letras – DLI.....13
8. Departamento de Matemática - DMAI.....14
9. Departamento de Química - DQCI.....15
10. Departamento de Sistemas de Informação - DSI.....17

- **Considerações Finais**.....20

Referências

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF. ALBERTO CARVALHO

# Introdução

JUNTOS com você

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

**Introdução**

O presente documento é uma compilação de ações de natureza didático-pedagógica elaboradas pelas unidades departamentais do Campus Professor Alberto Carvalho com o objetivo de melhorar as taxas de desempenho dos estudantes. A proposta se origina a partir da análise das taxas de sucesso apresentadas no relatório "Indicadores Básicos para Melhoria do Desempenho da Graduação PDI 2021-2025" (UFS, 2022), desenvolvido pela Superintendência de Indicadores de Desempenho Institucional (SIDI) da Universidade Federal de Sergipe (UFS). A SIDI, prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2021-2025, oferece à comunidade acadêmica da UFS informações estatísticas (indicadores com seus atributos: formas de cálculos, periodicidade de medição, metas, etc.) que interpretam e traduzem a realidade universitária, a fim de aprimorar o processo de avaliação institucional.

Nessa direção avaliativa, a reunião multissetorial realizada em 27.04.2022, com os membros da reitoria, da Pró-Reitoria da Graduação, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, da Pró-Reitoria de Extensão, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, da Direção e dos Departamentos do Campus Professor Alberto Carvalho em Itabaiana, foi decisiva no sentido de promover a discussão dos resultados estatísticos e dos impactos das taxas de sucesso sobre a instituição, tendo em vista que esse indicador baliza a avaliação da eficiência da gestão acadêmica e a suficiência didático-pedagógica, repercutindo nos recursos advindos da União para a UFS.

A reunião, coordenada pelo diretor Victor Vitorino Hugo Sarmento, teve a condução de Kléber Fernandes de Oliveira que apresentou o relatório estatístico e uma análise pormenorizada dos resultados por curso. O relatório aborda a questão da retenção nos anos finais da graduação e propõe algumas indicações de incentivos à conclusão de curso para os alunos que integralizaram mais de 75% dos créditos, nomeadamente chamados TOP 25. Aborda também a questão do cancelamento de matrícula, destacadamente nos anos iniciais da graduação.

Diante dessas análises, as coordenações dos cursos ensejaram uma reflexão dos seus respectivos quadros situacionais com seus Colegiados e Núcleos Docente Estruturante (NDE). Posteriormente, elaboraram ações acadêmico-pedagógicas com a intencionalidade de fomentar a melhoria do desempenho estudantil no Campus Professor Alberto Carvalho.

Tais ações foram pautadas nas reuniões de Conselho de Curso. Em 07/07/2022 foram apresentadas as ações dos seguintes cursos: Sistema de Informação, Administração, Letras, Ciências Biológicas e Física. Por sua vez, na reunião de 04/08/2022, foram apresentadas as ações dos cursos de: Geografia, Pedagogia, Ciências Contábeis, Química e Matemática.

O presente documento está estruturado em 10 tópicos referentes a cada conjunto de ações planejadas pelos cursos. Para ser fiel aos conteúdos elaborados pelas propostas de ações dos cursos, de maneira geral, foi mantida a estrutura do texto, conforme enviado pelos departamentos à Direção. Sendo assim, não existe uma padronização estilística dos tópicos apresentados nesse documento. Contudo, alguns ajustes quanto à forma, foram feitos com o objetivo de garantir o sentido de integração e unidade textual para assim torná-lo de fácil compreensão.

Entende-se que esse é um documento primeiro, resultante dos esforços de cada departamento e tem no bojo a intencionalidade de progressivo aperfeiçoamento, considerando as taxas dos indicadores nos próximos anos e períodos letivos. De fato, é um documento produzido coletivamente a partir das contribuições feitas pelas unidades departamentais e pela instância do Conselho de Curso do Campus de Itabaiana.




# AÇÕES PROPOSTAS

# DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

**Departamento de Administração - DACI**

1. **Plano de Trabalho:**

   Enfim, a entrega do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC em Administração!

2. **Justificativa do Plano de Trabalho:** Tendo em vista as recentes análises do Relatório dos Indicadores Básicos para Melhoria do Desempenho da Graduação - PDI 2021-2025, foi discutido em reunião do Núcleo Docente Estruturante -NDE - de 26 de abril do ano corrente, o que poderia ser feito objetivando a melhoria dos índices de avaliação do curso, atualmente nota 3. Mais especificamente, ações em algumas atividades relacionadas a, por exemplo, desistência ou trancamento de matrículas de alunos em geral e alto índice de reprovação de alunos concludentes já em fase de elaboração do trabalho de conclusão de curso - TCC. Constatou-se no relatório que a taxa de sucesso do curso de Administração do Campus de Itabaiana é, no levantamento de 2020, de 69 %, com meta para 2025 de aumento de 30 %, passando para uma taxa de 90 %. Também que, a taxa de cancelamento do curso não é das maiores comparativamente a outros cursos do Campus, mas está em 44,80 %, apresentado na tabela 3 do documento que mostra os ingressantes entre 2013 e 2017, com status ativo ou cancelado e taxa de cancelamento.

3. **Objetivos:**

   • Auxiliar as unidades acadêmicas na formulação e condução de ações que, centradas nos dois primeiros anos, reduzam a evasão e, entre os Top 25 %, facilitem a conclusão de curso, ainda, mais direcionado ao departamento e mais especificamente objetivando os alunos concludentes iniciantes ou em processo de elaboração do TCC;

   • Criar ponto de apoio físico e digital para professores e alunos envolvidos com orientação e produção de TCC, para receberem orientações diversas qualquer que seja a etapa de desenvolvendo do documento;

   • Auxiliar ao discente desenvolver estudos científicos aprofundados em qualquer uma das áreas de conhecimento do Curso de Administração;

   •Instrumentalizar os discentes das atuais normas da Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT) para adequada formatação do documento final;

   • Promover eventos, cursos e oficinas de Metodologia Científica; e

   • Promover seminários de apresentação de pesquisas em andamento.

4. **Formação discente relacionada ao Apoio Pedagógico:** Estudantes de licenciaturas, em especial Pedagogia, Educação, Letras.

## 5. **Cronograma**

| ATIVIDADES/MÊS | jul | ago | set | out | nov | dez | jan | fev | mar | abr | mai | jun |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Treinamentos dos facilitadores, professores e alunos bolsistas | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| Acompanhamento individualizado dos alunos | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | |
| Palestras/cursos/oficinas | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |
| Seminários abertos de apresentação de trabalhos em desenvolvimento | | | | | | | | | | ■ | ■ | |
| Avaliação das ações e planejamento de novas ações | | | | | | | | | | | | ■ |

## 6. **Abordagens de Conteúdo e Metodologia**

Uma série de palestras, cursos e oficinas em ambiente presencial e virtual para de orientar, de forma objetiva e resumida, alguns conceitos e métodos que compõem uma investigação científica. Tal abordagem tem o objetivo de apresentar aos alunos diversas abordagens, técnicas, análises, interpretação e redação de pesquisa para as Ciências Sociais Aplicadas, em especial a Administração.

Metodologias, métodos e ferramentas tecnológicas se somam a um amplo arcabouço teórico e epistemológico que abrem caminhos para inúmeras possibilidades de investigação e construção do conhecimento.




# AÇÕES PROPOSTAS

## DEPARTAMENTO DE BIOCIÊNCIAS

**DBCI**

**Departamento de Biociências - DBCI**

1. **Quebra de pré-requisitos:** que antes era aprovada apenas para discentes com possibilidade de entrar na categoria "formandos", será concedida a alunos com 50% ou mais de curso integralizado no SIGAA;
2. **Deferimento das solicitações de turmas de Ensino Individual:** de acordo com a Resolução nº 14/2015/CONEPE, para alunos com mais de 75% do curso integralizado que apresentem problemas de choque de horário de disciplinas regularmente ofertadas ou de disciplinas não ofertadas no período letivo;
3. **Levantamento dos discentes que atendem a Resolução nº 20/2016/CONEPE:** que trata sobre o Aproveitamento de Estudos (AE) e Aproveitamento Especial de Estudo (AEE) para diminuir a retenção em disciplinas reprovadas;
4. **Participação do DBCI no próximo edital de Monitoria Remunerada e Voluntária:** dando prioridade às disciplinas com maior taxa de reprovação no curso;
5. **Intensificação das ações relacionadas à Orientação Acadêmica:** (Tutoria) nas semanas que antecedem o período de Matrícula;
6. **Reuniões periódicas mensais:** entre a coordenação e todos os alunos com matrículas ativas para discutir pontos que causam dúvidas sobre o funcionamento do curso;
7. **Implementação do Projeto de Extensão intitulado "Pré-Bio":** cujo objetivo será acolher os calouros da turma de 2022 no período letivo que antecede sua entrada na graduação, para a apresentar a universidade e colocá-los em contato com a comunidade acadêmica, bem como com os materiais e principais conceitos que serão abordados nas disciplinas obrigatórias do primeiro período, através da utilização de metodologias de ensino e ferramentas sugeridas pelos docentes das disciplinas;
8. **Participação do DBCI no próximo edital de Apoio Pedagógico:** destinando os bolsistas aprovados nesse edital ao Projeto de Extensão Pré-Bio;
9. **Cumprimento do regimento acadêmico:** no que diz respeito à apresentação e cadastro no SIGAA do plano de atividades da disciplina no primeiro dia de aula, bem como à divulgação periódica das notas das atividades realizadas ao longo do semestre letivo;
10. **Organização da quinta edição do Simpósio de Ciências Naturais de Sergipe:** evento criado há seis anos que ocorre na primeira semana de aula, no período de ingresso dos calouros, para receber os alunos a presentar as possibilidades de atuação no mercado de trabalho através da experiência de ex-alunos formados pelo mesmo curso e que atuam na profissão;

11. **Oferta de disciplinas de férias:** para o atendimento de demandas específicas dos discentes classificados na categoria Top 25;
12. **Oferta de turmas extras:** em turno oposto de disciplinas de responsabilidade do DBCI e de outros departamentos que causam alta taxa de reprovação e retenção no curso;
13. **Incentivo aos alunos para participação em projetos de pesquisa e de extensão:** desenvolvidos pelos docentes do DBCI, bem como a participação das ações do PIBID e Residência Pedagógica;
14. **Levantamento dos materiais didáticos e de laboratório:** necessários para renovação e aperfeiçoamento das aulas práticas realizadas em laboratório.




# AÇÕES PROPOSTAS

# DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

DCCI
Departamento de Ciências Contábeis
Campus Itabaiana

**Departamento de Ciências Contábeis - DCCI**

1. **Análise da relação:** Verificou-se que muitos alunos já estavam em fase final de curso, ou seja, colando grau;
2. **Comunicação:** Foram realizadas ligações para todos os alunos, verificando os motivos dos indicadores;
3. Criação de turmas individuais;
4. Disponibilização de cursos de atualizações;
5. **Processo de adequação de conteúdos:** com disciplinas do curso de Matemática, juntamente com o curso de Administração.




# AÇÕES PROPOSTAS

# DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

DEDI
Departamento de Educação
ITABAIANA - SE

**Departamento de Educação - DEDI**

1. **Contato para diagnóstico da real situação:** Contato com os discentes que já integralizaram pelo menos 75% dos créditos do curso. O contato tem o objetivo de entender o caso concreto do(a) discente em questão e ajudar em uma possível solução.
2. **Oferta de Disciplinas necessárias à manutenção do fluxo no curso:** Ofertar Disciplinas necessárias ao melhor fluxo no curso, desfazendo eventuais obstáculos ao progresso discente na matriz curricular. Esse trabalho tem sido desenvolvido pelo NDE e é parte do processo de implantação da nova matriz curricular do curso. Temos o mapeamento do andamento de cada turma na nova matriz.
3. **Tutoria dos alunos ingressantes:** Acompanhamento feito pelos docentes do curso de um grupo de ingressantes. O acompanhamento deve ser entendido como uma tutoria para detecção de eventuais entraves solucionáveis no âmbito da UFS, evitando assim solução de continuidade do fluxo acadêmico do estudante e facilitando o desenvolvimento discente na vida acadêmica. Essa ação também visa evitar cancelamentos, principalmente nos dois anos iniciais da graduação.
4. **Defesa de TCC's dentro do prazo:** Acompanhamento dos docentes para os prazos de defesa e para os motivos de adiamento. Organização da semana de defesas ao final do semestre com programação definida previamente.
5. **Conjunto de atividades para melhoria do desempenho na Pesquisa:** (TCC e a pesquisa Acadêmica)

A) **Proposta de Atividades da Comissão de TCC:** *Organização de dois seminários coletivos.*

TCC 1 – Seminário de Apresentação das Pesquisas com banca – na metade do período TCC

2 – Seminário de Defesa das Bancas (no final do semestre)

*Oferta de Oficinas:*

- "A forma não é tudo, mas deforma o conteúdo": estrutura e normas da ABNT – 4 h
- Escrita científica (introdução, desenvolvimento e conclusão do TCC) – 8 h
- Ética na pesquisa - plágio e autoplágio – 4 h

B) **Curso de Extensão:** "Escrita Científica para o Trabalho de Conclusão de Curso".

## PROGRAMAÇÃO DOS MÓDULOS DE APRENDIZAGENS

| N. DE ORDEM | MÓDULO DE APRENDIZAGENS | CARGA HORÁRIA | DATA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|
| 01 | - Roda de conversa sobre as pesquisas desenvolvidas pelos docentes do DEDI (convidados/as) | 04 horas | A definir | A definir |
| 02 | - Objeto de estudo, tema delimitado, questões e objetivos da pesquisa. | 04 horas | A definir | A definir |
| 03 | - “A forma não é tudo, mas deforma o conteúdo": estrutura e normas da ABNT (template do TCC DEDI) | 04 horas | A definir | A definir |
| 04 | - Escrita científica (introdução, desenvolvimento e conclusão do TCC). | 04 horas | A definir | A definir |
| 05 | - Escrita científica (Ética na pesquisa - plágio e autoplágio). Construção da matriz de sistematização da pesquisa. | 04 horas | A definir | A definir |




# AÇÕES PROPOSTAS

## DEPARTAMENTO DE FÍSICA

**DFCI**

**Departamento de Física - DFCI**

1. **Projeto de extensão:** "Física Itinerante" coordenado pelo professor Cristiano Teles de Meneses. Nesse projeto nossos alunos produzem experimentos de física com materiais de baixo custo e apresentam esses experimentos nas escolas na região agreste de Sergipe, divulgando ciência. O objetivo principal do projeto é estimular os alunos do ensino fundamental e médio para um melhor conhecimento da ciência Física, incentivando à realização do curso futuramente, além de aperfeiçoar a formação dos discentes do curso de licenciatura em Física.
2. **Aprovamos um plano de trabalho no Edital de Apoio Pedagógico:** Os alunos envolvidos no apoio pedagógico estão ajudando no desenvolvimento de experimentos utilizados no Física Itinerante. Estão realizando observação dos astros no campus de Itabaiana. Além disso, também estão mapeando os discentes dos períodos iniciais do curso, analisando quais disciplinas estão cursando, marcando reuniões com esses alunos para ajudar nas dificuldades encontradas no início do curso.
3. **Aprovamos um projeto de Monitoria para Física A e Física 1:** que tem um alto índice de reprovação.
4. **Aprovamos 4 bolsas remuneradas no Edital Temático de Representatividade Feminina**: Nesse projeto duas bolsistas irão apresentar seminários sobre a biografia de mulheres inspiradoras na área da física como uma forma de incentivar mulheres a seguir na área das Ciências Exatas e promover eventos para nossos discentes.
5. **Aprovamos 10 projetos de Iniciação Científica (IC):** que possibilitará a formação de recursos humanos em pesquisa com a inserção do aluno de graduação na iniciação científica. Praticamente todos os nossos discentes que se envolvem em projetos de IC se formam e muitos deles seguem a carreira acadêmica com seu ingresso em um curso de pós-graduação.
6. **Vale mencionar que:** recentemente (2020) fizemos algumas mudanças na grade curricular do curso com o objetivo de diminuir a retenção e consequentemente a desistência do discente no início do curso. No primeiro período, entre outras disciplinas, nossos alunos cursavam Cálculo 1 (6 créditos), que tinha um número alto de reprovação, e por ser pré-requisito para muitas disciplinas do segundo período, o aluno ficava retido no curso. Tiramos Cálculo 1 do primeiro período e incluímos a disciplina Introdução ao Cálculo, com o objetivo de ajudar esses discentes com a grande deficiência em matemática apresentada ao entrar na universidade. Além disso, Cálculo 1 foi desmembrada em duas disciplinas, Cálculo Diferencial (4 créditos) inserida no segundo período e Cálculo Integral (4 créditos) alocada no terceiro período. Além

de outras mudanças que foram realizadas pensando em melhorar nossos índices, cujos resultados serão analisados ao longo dos anos.




# AÇÕES PROPOSTAS

## DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA

**DGEI**

**Departamento de Geografia – DGEI**

1. Levantamento da situação de cada aluno;
2. Busca ativa dos alunos irregulares;
3. Oferta de extensão de cursos como geoprocessamento;
4. Oferta de disciplinas de verão/inverno;
5. Oferta constante de turmas de ensino individual;
6. Oferta de Aproveitamento Especial de Estudo;
7. **Reuniões**: com pautas sobre a situação acadêmica nos Conselhos Colegiado e Departamental;
8. **Adesão aos programas:** PROLICE, RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA E PIBID;
9. **Interlocuções do programa PET:** com as disciplinas e demais ações do Departamento;
10. **Incentivo à participação e voz:** dos representantes discentes nos Conselhos;
11. Incentivo à atuação do Centro Acadêmico – CEAGEO nas discussões acadêmicas.




# AÇÕES PROPOSTAS

# DEPARTAMENTO DE LETRAS

DLi
DEPARTAMENTO DE LETRAS DE ITABAIANA

**Departamento de Letras – DLI**

1. **Submissão de projetos e subprojetos para editais de 2022:** 1 PIBID, 2 PRP (um de área (ficará como um núcleo de SC) e um interdisciplinar), 1 Monitoria (Prod. texto I e II e TCC I – atendendo às disciplinas com maior número de reprovação).
2. **Levantamento e abordagem de alunos antigos:** com pendência para finalização do curso (com matrícula anterior a 2017).
3. **Criação da Comissão de Acolhimento:** que tem como função organizar os eventos de acolhimento aos calouros do DLI.
4. **Continuação de ações de acolhimento:** calouros/início de semestre.
5. **Continuação de uma relação próxima com os alunos:**
6. **Continuação na oferta de cursos de extensão:** cursos de preparação do ENADE e ações de extensão específicas para suprir lacunas na formação dos alunos (gramática, por exemplo).
7. **Facilitação em quebras de pré-requisito:** aproveitamento de estudos e oferta de turmas individuais.
8. **Orientação aos professores de Produção de Texto I:** em oferta a outros cursos, para abordar os gêneros acadêmicos, conforme demanda confirmada pelos chefes do DEDI, do DCCI e do DACI.
9. **Criação de ações para facilitação de comunicação com os alunos:**

a) Criação da aba "Perguntas frequentes" no site do DLI, a fim de antecipar dúvidas acadêmicas e administrativas frequentes e direcionar os alunos para documentos institucionais importantes para sua vivência acadêmica;

b) Criação da aba "Balcão de Virtual" no site do DLI, a fim de oferecer um atendimento individualizado aos alunos, com a possibilidade de marcação de hora presencial na secretaria e atendimento remoto com hora marcada;

c) Criação da página do DLI no Instagram, a fim de facilitar a divulgação de ações e informações acadêmicas em um espaço digital bastante presente na vida dos alunos;

d) Atualização constante do site do DLI.




# AÇÕES PROPOSTAS

## DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA

# DMAI

**Departamento de Matemática – DMAI**

1. **Acolher:** Calourada:

a) Apresentar o curso;

b) Orientar sobre direitos e deveres;

c) A importância do autoconhecimento;

d) ENADE.

2. **Manter:** Monitoria:

a) 4 projetos sendo realizados no momento;

b) Orientações Acadêmicas;

c) Bolsas;

d) Monitoria;

e) Pibic;

f) Extensão;

g) Apoio Pedagógico;

h) Pibid e Residência;

i) Apresentar ao longo do curso possibilidades profissionais;

j) Orientação acadêmica sobre as matrículas.

3. **Fluir**: Retenção nos últimos semestres;

a) Verificar disciplinas obrigatórias;

b) Verificar disciplinas optativas;

c) ENADE.




# AÇÕES PROPOSTAS

# DEPARTAMENTO DE QUÍMICA

DEPARTAMENTO DE QUÍMICA - CAMPUS PROFESSOR ALBERTO CARVALHO

DQCI

ITABAIANA - SERGIPE

**Departamento de Química - DQCI**

1. **Captação de novos talentos com atividades expositivas tipo feira de ciências intituladas:** "Conhecendo a Universidade: ações do curso de Química na UFS Itabaiana", "Mostra de Experimentos Químicos da UFS Itabaiana" e ainda criação das mídias digitais Instagram e canal no *Youtube* para comunicação direta e atualizada das informações e ações do curso e tutoriais de apoio com os alunos;
2. **Ações para melhoria dos índices do ENADE:** com esclarecimentos e aulas de nivelamento;
3. **Ações de extensão:** propostas pelo DQCI com a oferta de aulas e palestras com envolvimento dos técnicos de laboratório e coordenadas pelos professores do departamento; nas V e VI SEMAC, 2018 e 2019, foram ofertadas, em cada uma,15h de ações integrativas para os alunos calouros e veteranos de química;
4. **Atividades para os calouros de química:** durante a semana de acolhimento dos calouros do semestre 2018.2 e 2019.2. Além disso, o DQCI também organiza anualmente o Encontro Estadual De Química (Enesquim) e o Seminário de Pesquisa Sobre Docência em Química (Sepedoqui) que desde 2016 o colegiado do curso vem realizando, todo final de semestre, tem como objetivo proporcionar um espaço de diálogos sobre os conhecimentos e práticas produzidos no âmbito do ensino e a formação docente em Química. Nele, além do ciclo de palestras/mesas redondas ocorrem apresentações de trabalhos resultantes como produto, principalmente das disciplinas de Estágios e Pesquisas em Ensino de Química (TCC), assim como os trabalhos oriundos do PIBID/PIBIC/PIBITI, Residência Pedagógica e ações desenvolvidas na educação básica das escolas da região. Ocorre anualmente, durante os últimos dias do calendário letivo.
5. **Tem-se reavaliado o período de entrada no curso para o primeiro semestre:** pois se acredita que o aumento da evasão pode estar relacionado ao período ocioso no primeiro semestre do ano.
6. **A análise da carga horária docente para ingresso no primeiro semestre:** foi realizada e um estudo dos impactos ocasionados nos semestres que se seguiram à mudança. Sendo o semestre de 2020.1 o primeiro com a mudança de ingresso, as disciplinas impactadas seriam dos dois primeiros semestres. Entretanto, de acordo com a análise em 2022.2 já estaria praticamente tudo normalizado. O estudo também mostrou que haverá implicações para a química referente a antecipação dos outros cursos. É viável, portanto, a mudança em termos de carga horária, e isso contribuiriam para o fortalecimento do Campus. Então, há o interesse do curso de Química em ser o primeiro a entrar na mudança de ingresso, caso ela seja aprovada pelo Centro/Campus.

7. **Fórum de coordenação de curso:** que é realizada na calourada para explanar aos alunos as normas, a grade curricular, as ações do departamento (extensão, pesquisa e ensino) e etc. Entre essas discussões um fator predominante que ocasiono uma retenção dos alunos no curso é a fase inicial da sua graduação, na qual percebemos que muitos dos alunos ficam retidos nas disciplinas iniciais da matemática e da química. Talvez uma imaturidade no processo, contudo, o DQCI em contrapartida a estes alunos vem proporcionando ações; como aulas extras, monitoria e criação do pré-química. Como exemplo, podemos citar o último edital de monitoria: as cinco áreas que cercam nosso currículo solicitaram monitores, o que reforça que todos os professores se desempenham para auxiliar nossos alunos.
8. **Disciplinas em períodos irregulares pelos professores do departamento:** proporcionando aos alunos que consigam pregresso no curso. Assim como, ofertas de disciplinas em contra turno para estes alunos retidos, evitando choques de disciplinas para tentar atender uma maior demanda de alunos. Aluno com uma maior maturidade curricular solicitando quebras de pré-requisitos para com que esse aluno consiga se formar no prazo e/ou menor tempo possível.
9. **Criação de uma comissão de acompanhamento:** com o intuito de orientar estes alunos durante seu percurso no curso.




# AÇÕES PROPOSTAS

# DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

dsi
departamento de sistemas de informação

**Departamento de Sistemas de Informação - DSI**

**I) Pontos de retenção detectados: aquelas ações existentes que, em certa medida, podem contribuir para a retenção dos discentes em disciplinas e no próprio curso.**

1. Observamos que desde o primeiro período de 2021-2 até o oitavo período, a ser iniciado em 2022-1, ofertaremos 07 (sete) disciplinas optativas, de um total de pelo menos 07 (sete) disciplinas, sendo uma dessas disciplinas repetida no período posterior, ficando assim, um total de 06 (seis) disciplinas optativas diferentes (85% do total), isso contando com a oferta da disciplina Tópicos Especiais de Programação (2021-2). Dessa forma, serão ofertadas durante 08 períodos letivos, uma média de 0,75 disciplina optativa por período letivo, portanto uma média muito baixa. Qual a nossa ação? **Ação proposta:** Haverá o comprometimento de todos os professores com a finalidade de garantir oferta mínima, de uma média de 01 (uma) disciplina optativa por período, sendo que até ao oitavo período já teremos ofertado 07 (sete) disciplinas optativas diferentes, no mínimo. Decisão do Conselho Departamental: **Aprovado**
2. Para mitigar a retenção dos alunos em disciplinas e no próprio curso temos que contar com o apoio de todos os professores do DSI, nesse contexto, qual a nossa ação caso algum professor seja requisitado por outra instância? **Ação proposta:** Exigência que a instância requisitória disponibilize uma vaga para contratação de professor substituto, ou, que o professor ministre pelo menos 08 (oito) horas semanais em regência de classe, conforme exigência legal. Esta ação não se aplicará quando o afastamento do professor vier de processo administrativo, devidamente instruído e autorizado pela reitoria; Decisão do Conselho Departamental: **Aprovado**
3. Alunos com repetidas reprovações em disciplinas e que ainda estejam reprovados, aumentam os índices de retenção dos discentes em disciplinas e no próprio curso. Qual a nossa ação? **Ação proposta:** Comunicar e cobrar da instância competente as providências para o jubilamento desses alunos, conforme as normas institucionais; Decisão do Conselho Departamental: **Aprovado**
4. Ementa de disciplina ofertada por outros departamentos que não esteja adaptada ao contexto do nosso curso, podem levar ao desinteresse dos alunos e, consequentemente, aumentar o índice de reprovação, contribuindo ainda mais para a retenção dos discentes em disciplinas e no próprio curso. Quais as nossas ações? **Ações propostas:**

● Analisar as ementas de todas as disciplinas ofertadas para o nosso departamento e sugerir adaptação, quando for o caso, nas ementas para aplicação à realidade do nosso curso;

● Encaminhar as devidas sugestões aos departamentos competentes e cobrar as referidas adaptações, e no caso em que o departamento não possa acatar tais sugestões, deveremos fazer um estudo de viabilidade acadêmica, para fazer alteração no nosso Projeto Pedagógico do Curso – PPC, com o objetivo de fazer inclusão dessa oferta pelo nosso departamento, bem como solicitar a contratação de professor para suprir essa nova demanda. Decisão do Conselho Departamental: **Aprovado**

**5.** e) Análise das razões que levam alunos a permanecerem no curso, mesmo faltando poucas disciplinas para a sua formatura. **Ação proposta:** Tomar medidas para a sua efetiva formação ou jubilamento. Decisão do Conselho Departamental: **Aprovado**

**6.** f) Aproveitamento de estudo e o aproveitamento especial de estudo. **Ação proposta:** Estimular os discentes ao referido aproveitamento mediante medidas de publicitação. Decisão do Conselho Departamental: **Aprovado**

**7.** g) Ações preparativas de nivelamento em determinadas disciplinas para os discentes ingressantes. **Ação proposta:** Ministrar disciplinas especiais de revisão do segundo grau ou de preparação em disciplinas específica, visando o entendimento da lógica e programação de computador. Decisão do Conselho Departamental: **Aprovado**

**II) Pontos propostos contra a retenção: adoção de ações legais que visem a redução da retenção dos discentes em disciplinas e no próprio curso.**

8. a) Flexibilização dos pré-requisitos como forma de facilitar a matrícula do aluno em disciplina que exijam tal pré-requisito, e que de outra forma poderia trazer retenção do discente no seu próprio curso; Decisão do Conselho Departamental: **Aprovado**
9. b) Ofertar, em todos os períodos, disciplinas que têm alto grau de retenção, a exemplo de Matemática Discreta, Lógica Matemática, Programação I e II, que já vem sendo ofertada em todos os períodos, desde 2011; Decisão do Conselho Departamental: **Aprovado**

**10.** c) Inclusão de ofertas extras de disciplinas, individuais, no formato remoto, como forma de facilitar a oferta de disciplinas para os alunos, que de outra forma, não poderiam cursar a disciplina por choque de horários; Decisão do Conselho Departamental: **Aprovado**

**No tocante ao TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) I e II, devemos criar alternativas a monografia, tais como:**

a) Elaboração de Artigo, pelo aluno, e orientado pelo professor de TCC I e II e submetido à banca de TCC, observado os seguintes critérios:

b) O artigo científico aprovado para publicação em periódico científico, elaborado sob orientação do professor de TCC II, quando recomendado por este orientador, será aceito para atribuição de nota do TCC, ficando a cargo do orientador atribuir nota ao aluno;

c) O artigo científico, escrito pelo aluno sob orientação do professor de TCC II, que tenha sido enviado para periódico científico e ainda não tenha resposta se foi aprovado ou não até 30 dias antes do final do período, para ser aceito como TCC deve ser submetido a avaliação da banca de TCC, que então atribuirá nota ao aluno;

d) O artigo científico, escrito pelo aluno sob orientação do professor de TCC II, que tenha sido enviado para um periódico científico e tenha sido recusado, para ser aceito como TCC, deve ser reescrito, reestruturado ou corrigido e então ser submetido a avaliação de banca de TCC, que atribuirá nota ao aluno. Alternativamente pode-se submeter o artigo a novo periódico científico, de forma que seja seguido um dos caminhos descritos nos itens anteriores. Decisão do Conselho Departamental: **Aprovado**

**e)** Elaboração de relatório técnico, acadêmico, orientado pelo professor de TCC I e II, e tendo como aprovação, equivalente ao TCC II, o julgamento do relatório pelo orientador; Decisão do Conselho Departamental: **Aprovado**

**f)** Elaboração de documentação de software, desenvolvido pelo próprio aluno, orientado pelo professor de TCC I e II, e tendo como aprovação, equivalente ao TCC II, e submetido à Banca de TCC. Decisão do Conselho Departamental: **Aprovado**

g) Defesa do TCC II (monografia), nos moldes existentes atualmente. Decisão do Conselho Departamental: **Aprovado**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS PROF. ALBERTO CARVALHO

# Considerações Finais

JUNTOS com você

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

**Considerações Finais**

Esse documento representa uma primeira sistematização das ações didático-pedagógicas desenvolvidas pelas unidades departamentais do Campus Professora Alberto Carvalho no ano de 2022. A importância de um trabalho dessa natureza situa-se na possibilidade de projetar e realizar ações voltadas especificamente para o enfrentamento dos reais problemas de evasão e reprovação recorrentes nos cursos.

A identificação das principais causas da evasão e reprovação dos estudantes nos componentes curriculares dos cursos, que antecede o processo de elaboração de ação didático-pedagógica, pode efetivamente concorrer para manutenção do estudante nos cursos e facilitar a conclusão por eles. Dessa forma, contribui para a política institucional da UFS, que visa melhorar o desempenho da graduação e alcançar a taxa de sucesso de 55%, conforme preconiza o relatório de Indicadores Básicos para Melhoria do Desempenho da Graduação PDI 2021-2025 (UFS, 2022).

Além disso, os esforços dos departamentos refletem o valor qualitativo expresso nos cuidados com a vida acadêmica e didático-pedagógica dos estudantes, ao lidar de forma específica com as realidades diversas dos contextos socioeducativos de cada estudante, potencializando a formação profissional no tempo padrão.

A organização desse documento possibilita o intercâmbio das ações projetadas, e muitas já em execução, pelos departamentos, fomentando uma cultura colaborativa na qual uma experiência exitosa pode ser replicada por outros departamentos, além da possibilidade de criação de novas ações. Sendo assim, produzindo o engajamento pedagógico das unidades em favor da melhoria dos indicadores de desempenho acadêmico.

Ressalta-se que a continuidade desse trabalho exige o fortalecimento da relação institucional entre as coordenações de cursos, a gestão do Campus e a Pró-Reitoria de Graduação, com o objetivo de promover ações colegiadas que aumentem o número de alunos concluintes através de medidas preventivas da evasão e reprovação.

De maneira geral, o documento representa os esforços da direção, da Secretaria Acadêmica e Pedagógica (SEAP), de todos os Departamentos e seus respectivos NDE’s no sentido de auxiliar mutuamente na elaboração de ação acadêmicas e pedagógicas que contribuam para diminuir o cancelamento e a retenção dos estudantes do Centro Campus Universitário Professor Alberto Carvalho.

**Referências:**

UFS. Plano de desenvolvimento institucional 2021-2025: Inovação e inserção social com qualidade acadêmica. São Cristóvão: Editora da UFS, v. 1, 2021.

UFS. Plano Pedagógico institucional 2021-2025 (PPI). São Cristóvão: Editora da UFS, v. 1, 2021.

UFS. Relatório Indicadores Básicos para Melhoria do Desempenho da Graduação PDI 2021-2025. SIDI. São Cristóvão, p.29, 20221.