



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO

**ATA DA REUNIÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSOS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO
PROF. ALBERTO CARVALHO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**

Referência: 07/2025

Caráter: Ordinário

Data: 04/09/2025

Local: Sala de reuniões do CPPGI

Às quinze horas do dia quatro de setembro de dois mil e vinte e cinco, os membros da Coordenação de Cursos do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho reuniram-se na Sala de Reuniões da CPPGI, sob a presidência do diretor, **Victor Hugo Vitorino Sarmento**, contando com a presença dos (as) conselheiros (as): professores (as): **Mônica Andrade Modesto, Marcos Antônio de Souza Barbosa, Juliano Ricardo Fabricante, José Ronaldo dos Santos, Gustavo Américo Máximo Santana Costa, Alex Fabiano Bertollo Santana, Kátia Cristina Norões, Renato Santos Araújo, Camilo Bruno Ramos de Jesus, Oscar Alfredo Sobarzo Miño, Sara Rogéria Santos Barbosa** representando **Julia Vasconcelos Gonçalves, Éder Mateus de Souza, Moacir dos Santos Andrade** representando **Ivy Calendrelly Nobre, Valéria Priscila de Barros e Raphael Pereira de Oliveira**. Representante discente: A ser indicado pelo DCE. Ausências não justificadas: professoras **Alessandra Cabral Nogueira Lima e Maria Jeane dos Santos Alves**. Ausências justificadas: professores **Luana Santos Oliveira Mota, Vilma Mota Quintela e José Carlos da Silva**. Convidados: **Andréa Reis Barbosa, Victor Alves dos Santos (DIPEXI) e Sérgio Ricardo dos Santos (DIPEXI)**. A reunião teve a seguinte pauta: **Item 01**. Posse de novos representantes docentes. **Item 02**. Informes. **Item 03**. Aprovação da ata da reunião ordinária do dia 07 de agosto de 2025. **Item 04**. Avaliação do período 2015.1 pelas coordenações de curso. **Item 05**. Avaliação da Visita Monitorada 2025. **Item 06**. O que ocorrer. **Decisões Tomadas**: Havendo *quorum* legal, o presidente do Conselho, Prof. **Victor Hugo Vitorino Sarmento**, fez a leitura da pauta e a reunião foi iniciada. **Item 01**. Prof. José Ronaldo tomou posse como novo representante docente do Departamento de Biociências no Conselho de Coordenação de Cursos e recebeu as boas-vindas. **Item 02**. Prof. Victor deu informes sobre o despacho 381/2025/COLIB; a Portaria Nº 1513/2025 que estabelece o calendário da SEMAC; sobre a reserva de espaços e transporte para a SEMAC e reforçou a natureza obrigatória da participação na Semana Acadêmica. Prof.^a Mônica deu informes sobre a XI SEMAC que ocorrerá de 24 até 29 de novembro de 2025, dia 29 é um sábado que será destinado às atividades do CESAD em São Cristóvão (no caso de Itabaiana, Glória, Lagarto e Laranjeiras a programação será até o dia 28); a programação será fechada em breve, a arte oficial será lançada e o tema será XI SEMAC - Construindo o futuro: a universidade que somos e a que queremos. Também sobre a SEMAC, Prof.^a Mônica falou sobre a palestra de abertura que será ministrada por um professor aposentado de São Paulo e, em razão da idade e de alguns problemas de saúde, a palestra será transmitida ao vivo pela TV UFS e a orientação é que os campi não coloquem atividades concorrentes no horário da palestra, a fim de que os alunos tenham aquele horário disponível para assistir. Prof.^a Valéria deu informes sobre a FECASE e o ENESQUIM que acontecerão no campus, de 21 até 24 de outubro e sobre a abertura de edital do PPGCN. Prof. Gustavo deu informes sobre a climatização do Resun e sobre a aquisição de dois computadores para o DCCI; além disso falou sobre as salas que estão sendo melhoradas para o mestrado, sob os cuidados dos professores Alex e Juliano. Prof.^a Mônica falou sobre o lançamento do edital para a segunda turma do PROFEI e solicitou o auxílio na divulgação. **Item 03**. Prof. Victor Hugo colocou em votação a ata da reunião do dia 07 de agosto de 2025, enviada anteriormente aos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO

41 conselheiros, e, em regime de votação, a aprovação foi unânime. **Item 04.** Prof. Juliano Fabricante falou
42 sobre a precarização do laboratório de ensino do DBCI que está sem microscópio, situação que tem
43 prejudicado os alunos, por não poderem assistir à aula da maneira adequada; sobre a importância de adquirir
44 equipamentos de melhor qualidade, que durem mais. Prof. Ronaldo falou sobre a situação precária dos
45 computadores. Prof. Oscar disse não se sentir à vontade para falar antes de debater no departamento, mas,
46 reforçou alguns pontos que já foram apresentados em reuniões anteriores e que prejudicaram o andamento
47 das aulas, a saber: os critérios para a liberação do transporte, a quantidade insuficiente de motoristas para
48 atender às demandas, o laboratório de informática do departamento sem computadores e a planilha anual
49 de compra de mobiliário que é preenchida anualmente, mas nunca é efetivada. Alguns conselheiros se
50 manifestaram sobre experiências positivas com laboratórios multiusuário, pois há uma facilidade maior
51 para conseguir equipamentos para um espaço compartilhado. Prof. Raphael falou que o DSI possui três
52 laboratórios, um deles é compartilhado e é o que está em melhores condições de uso. Prof.^a Ivy falou sobre
53 os reagentes e a capela que estão em fase de compra. Prof. Victor prestou alguns esclarecimentos e disse
54 que a direção está ciente e tomando providências sobre as dificuldades apontadas pelos departamentos.
55 **Item 05.** Prof.^a Mônica agradeceu a todos que contribuíram para que a Visita Monitorada 2025, realizada
56 na manhã do dia 12 de agosto de 2025, fosse um sucesso. Houve uma movimentação muito bonita de alunos
57 da Educação Básica pelo campus, sendo recepcionados pela equipe da DIPEXI, juntamente com docentes,
58 técnicos, discentes e foi uma experiência muito gratificante de ser vivenciada; mas, essa é a visão de quem
59 promoveu a atividade, por isso gostaria de ouvir os conselheiros, após a apresentação preparada pela
60 DIPEXI. O técnico Victor apresentou, através de slides, os dados sobre a Visita Monitorada 2025. Prof.^a
61 Mônica destacou a importância da técnica Elisângela, que está em férias, para a articulação da atividade
62 juntamente com Victor e demais membros da equipe da DIPEXI. Vários conselheiros se manifestaram e
63 parabenizaram a iniciativa. Houve sugestões no sentido de fazer constar a atividade no Calendário
64 Acadêmico, suspender as aulas, ampliar para os turnos da tarde e da noite, pensar em editais para ajuda de
65 custo (alguns departamentos, a exemplo do DQCI, dependem de insumos para fazer as demonstrações aos
66 alunos visitantes) e ter apoio maior da PROEX. Prof.^a Mônica destacou a sugestão de inserção no
67 Calendário Acadêmico e a organização de um cronograma de visitas às reuniões dos departamentos para
68 debater o assunto. Prof. Juliano Fabricante concordou com a proposta de inserção no calendário, desde que
69 as datas estabelecidas sejam cumpridas rigorosamente. **Item 06.** Prof.^a Valéria informou que alguns alunos
70 do PPGCN e alguns docentes do DQCI reclamaram do cheiro da urina dos gatos no corredor da CPPGI;
71 em seguida destacou a importância de dar início às discussões sobre os Planos de Cursos, proposta pela
72 PROGRAD. Prof.^a Mônica disse que a PROGRAD deu autonomia ao campus sobre esse assunto e
73 conversará com o Técnico Sérgio para organizar um encontro dos NDE's depois do recesso. Não havendo
74 mais nada a tratar, eu, **Ataize Oliveira Santos Nicolau**, lavrei a presente ata, que após lida, discutida e
75 aprovada será assinada pelos presentes. Centro Campus Universitário Professor Alberto Carvalho,
76 Itabaiana-SE, quatro de setembro de dois mil e vinte e cinco.