

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE CENTRO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

3 Referência: 09/2016 Caráter: Ordinário

1 2

36 37

38

4 Data: 14/07/2016 Local: Sala de Reunião do Nippec.

5 Aos catorze dias do mês de julho de dois mil e dezesseis, às quinze horas, os membros do Conselho 6 de Centro do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho reuniram-se sob a presidência do diretor 7 Éder Mateus de Souza, contando com a presença dos (as) conselheiros (as): professores (as) 8 Márcio Andrei Guimarães, Marcelo Leite dos Santos, José Aélio de Oliveira Junior, Virgínia 9 de Lourdes Carvalho dos Santos, Cristiano Teles de Meneses, Alejandro Caicedo Roque, Lívia 10 de Rezende Cardoso, Moisés Araújo Almeida, Adilmo Francisco de Lima, Marcos Vinícius Meiado (representando a prof.ª Marcela Eugênia Silva Cárceres). Representante da Bicampi: 11 bibliotecária Luíza Glaciete Freire Goncalves. Representantes técnico-administrativos: Raphael 12 13 de Jesus Aquino e Josimar de Souza Lima. Convidados (as): Andréa Reis Barbosa, José 14 Maxuel de Farias Ferreira e Cleiton Cristiano Medeiros Santos (SESC/ SENAT). Faltas justificadas: Ana Rocha dos Santos, Humberto Luiz Galupo Vianna e Ricardo Santos do 15 16 Carmo. A reunião teve a seguinte pauta: Item 01. Informes; Item 02. Apreciação da ata do dia 17 12/05/2016 (ordinária); **Item 03.** Apreciação do parecer relativo à validação do 2º Relatório das Atividades de Doutoramento do prof. Marcos Barbosa Dósea do Departamento de Sistemas de 18 19 Informação (Processo n°23113.010523/2014-04, relator prof. Éder Mateus de Souza); Item 04. 20 Redistribuição do professor Dayenne Halley Gomes Bezerra do Departamento de Matemática (processo nº 23113.009710/2016-07, relator prof. Ricardo Santos do Carmo); **Item 05.** Apreciação 21 22 do pedido de Afastamento para Pós-doutorado do Prof. Paulo Sérgio Marchelli do Departamento de Educação (Processo nº23113.009683/2016-64, relator Josimar de Souza Lima); Item 06. 23 24 Aprovação do plano de trabalho do professor colaborador voluntário Irami Bila da Silva ao 25 Departamento de Educação (processo nº 23113. 011260/2016-12, relator prof. Alejandro Caicedo 26 Roque); Item 07. Aprovação dos planos de trabalho dos professores voluntários do Departamento 27 de Ciências Biológicas: Auderlan Mendonça de Gois (processo nº 23113.009175/2016 -86); Pollyana Caldeira Leal (processo nº 23113.009177/2016-75); Edson de Rezende Santos (processo 28 29 nº 23113. 009178/2016-10, relator prof. Moisés Araújo Almeida); **Item 08.** Construção de ambiente próprio para dar suporte aos cuidados com os gatos do Campus; Item 09. O que ocorrer. Decisões 30 **Tomadas:** Havendo *quorum* legal, o presidente do Conselho prof. Éder Mateus de Souza, declarou 31 32 aberta a reunião. O prof. Éder explicou que os pontos de pauta referentes a professores voluntários seriam retirados da pauta em virtude da nova normatização da Resolução nº 23/2016/CONEPE. Ele 33 esclareceu que, com a mudança, os departamentos precisam apenas notificar o Conselho de Centro 34 35 da contratação dos professores voluntários. Dessa forma os pontos de pauta foram atualizados.

www.itabaiana.ufs.br e-mail: campusitabaiana@ufs.br

Item 01. Informes; Item 02. Apreciação da ata do dia 12/05/2016 (ordinária); Item 03. Apreciação

do parecer relativo à validação do 2º Relatório das Atividades de Doutoramento do prof.º Marcos

Barbosa Dósea do Departamento de Sistemas de Informação (Processo nº 23113.010523/2014-04,



39 relator prof. Éder Mateus de Souza); Item 04. Redistribuição do professor Dayenne Halley Gomes 40 Bezerra do Departamento de Matemática (processo nº 23113.009710/2016-07, relator prof. Ricardo 41 Santos do Carmo); Item 05. Apreciação do pedido de Afastamento para Pós-doutorado do Prof. 42 Paulo Sérgio Marchelli do Departamento de Educação (Processo nº 23113.009683/2016-64, relator 43 Josimar de Souza Lima); Item 06. Construção de ambiente próprio para dar suporte aos cuidados 44 com os gatos do Campus; **Item 07.** O que ocorrer. Após revisar os pontos em pauta, o prof. Éder 45 deu início às discussões. Item 01. Professor Marcelo Leite explicou que o SESC/SENAT tem uma 46 agenda de eventos (atividades, palestras) e para desenvolvê-las, atingindo um grande público, 47 necessita de um espaço apropriado. Ele enalteceu a importância de selar pareceristas com a 48 instituição, uma vez que o SESC/SENAT dispõe de recursos próprios e a universidade é carente 49 neste aspecto. O prof. Éder destacou que é necessário conhecer todas as atividades que o SESC/SENAT oferece e quais podem ser desenvolvidas, para assim propor um termo de 50 51 cooperação junto à COPEC (Coordenação de Programa, Convênios e Contratos), entre as 52 instituições. Cleiton explicou que o SESC/SENAT dispõe de recursos para trabalhar em diversas 53 áreas e a entidade está disposta a fazer parcerias para promover essas atividades; destacou que as 54 indústrias de Sergipe carecem de integração com o meio acadêmico, uma vez que as instituições 55 acadêmicas possuem ferramentas que podem ajudar as indústrias a melhor se desenvolverem; 56 destacou também que as comunidades onde já foram desenvolvidas algumas atividades de cunho 57 ambiental, apoiam e participam ativamente das atividades propostas. Cleiton ainda explicou que o 58 SESC/SENAT tem um projeto intitulado Campo Limpo, relacionado aos defensivos agrícolas 59 (direcionado aos produtores rurais os quais carecem de informações), e os cursos de Geografia e 60 Química podem agregar muito ao projeto. Prof. Éder sugeriu marcar uma reunião com a Direção do 61 Campus e os representantes do SESC/SENAT, depois reportar ao Conselho de Centro tudo que foi 62 acordado na reunião e então institucionalizar as parcerias. Prof. Moisés informou que no dia 15 de 63 julho ocorrerá a palestra O Papel Social do Profissional Contábil, sob a coordenação da prof.ª Edjane Maria Oliveira da Silva (DCCI), e nos dias 25 e 26 de julho ocorrerá o 5º Simpósio Jurídico 64 65 Contábil, com o prof. Pedro Durão (DCCI) na organização do evento. Prof. José Maxuel de Farias 66 Ferreira (DACI) informou que a realização da OCMEA 2016 se tornou inviável por contar com 67 apenas duas pessoas na organização do evento, dessa forma optou-se pelo cancelamento. Prof. Éder 68 explicou que, no final de maio, a Resolução que dispõe sobre as regras para contratação de 69 professor voluntário foi alterada e em virtude disso os processos referentes a esse assunto não 70 precisarão de aprovação no Conselho de Centro, sendo necessária a aprovação do Conselho 71 Departamental e a notificação no Conselho de Centro. Esclareceu ainda que, caso surja a 72 necessidade de contratação do professor antes das reuniões pré-agendadas do Conselho, que os 73 chefes enviem um memorando à Direção fazendo a notificação e, na reunião seguinte, a Direção 74 reporta ao Conselho de Centro as demandas dos departamentos. Prof. Éder informou que o Bloco C 75 está totalmente climatizado e solicitou que os docentes não deixem janelas e portas abertas com os 76 aparelhos ligados, uma vez que essas atitudes diminuem a vida útil dos aparelhos. Ele solicitou que, caso os docentes não queiram os equipamentos ligados, solicitem à SAOP o seu desligamento. Prof. 77

www.itabaiana.ufs.br e-mail: campusitabaiana@ufs.br



Cristiano sugeriu que fosse construída uma caixa de metal para guardar o controle do ar condicionado, para que o mesmo pudesse ficar acessível ao professor. Prof. Marcelo Leite sugeriu que os docentes fossem pegar o controle do ar condicionado na SAOP e assinassem um termo de responsabilidade. Prof. Éder esclareceu que serão aceitas todas as sugestões e as mesmas serão analisadas, a fim de otimizar o uso dos aparelhos. Prof. Éder informou que a instalação de datashow nas salas de aula já foi licitada e que provavelmente no próximo semestre eles já estarão liberados para uso. Ele declarou que a INFRAUFS (Superintendência de Infraestrutura da UFS) comunicou que no próximo recesso acadêmico serão instalados os quadros de vidro nas salas de aulas. Prof. Éder explicou que as disciplinas obrigatórias do período devem ser ofertadas no turno específico do curso. Em relação ao horário da disciplina, explicou que este só pode ser mudado com a anuência de todos os alunos matriculados. Prof. Éder lembrou que os chefes receberam um memorando informando que os Projetos Pedagógicos dos Cursos devem ser reformulados até janeiro de 2017 e ressaltou que a PROGRAD ainda não se manifestou em relação aos Projetos Pedagógicos do Campus que se encontram desatualizados. Prof. Éder explicou que existe uma proposta da PROGRAD de estender o semestre letivo de 15 para 18 semanas de aulas. Sobre o evento dos dez anos do Campus, prof. Éder destacou que no dia 15 de agosto será promovida uma mesa redonda para apresentar dados dos alunos egressos e no dia 14 de julho terá apresentação do Show da Química na praça do Chiara Lubich, uma vez que foi no dia 14 a aula inaugural do Campus. Item 02. Prof. Éder colocou em discussão a ata da reunião ordinária realizada no dia 12/05/2016 e os conselheiros aprovaram-na por unanimidade. **Item 03.** Prof. Éder destacou que os processos de validação de relatório passam pela reunião do Conselho para cumprir os trâmites burocráticos. Ele explicou que o professor fez o relatório e no mesmo consta o parecer do orientador. Prof. Éder leu o parecer favorável à validação do 2º Relatório das Atividades de Doutoramento do docente Marcos Barbosa Dósea do Departamento de Sistemas de Informação (Processo nº 23113.010523/2014-04), que se encontra anexo a esta ata. Após a leitura, prof. Éder colocou o parecer em votação e os conselheiros o aprovaram por unanimidade. Item 04. O prof. Éder leu o parecer do Prof. Ricardo do Carmo (anexo a esta ata), favorável à redistribuição do prof. Dayenne Halley Gomes Bezerra para o Departamento de Ciências Exatas e Aplicadas – DCEA, do Centro de Ensino Superior do Seridó – CERES da Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Ele ressaltou que a Universidade do Rio Grande do Norte se comprometeu a ceder o código de vaga nº 0266430 para a UFS, e que toda a documentação pertinente à redistribuição está anexa ao processo. Após o exposto, prof. Éder colocou em votação o parecer relativo à redistribuição do prof. Dayenne Halley Gomes Bezerra e os conselheiros aprovaram por unanimidade. Item 05. O técnico Josimar de Souza Lima apresentou o processo nº 23113.009683/2016-64, que trata do pedido de afastamento para pós-doutorado do docente Paulo Sérgio Marchelli do Departamento de Educação, leu o parecer (anexo a esta ata) e apresentou-se favorável à solicitação para o período de 04/07/2016 a 04/07/2017. Ele explicou que o pós-doutorado será realizado na Universidade do Estado do Rio de Janeiro-UERJ, e que a mesma apresenta conceito 7,0 na CAPES. Prof. Éder colocou o parecer em votação e, após reconhecer o mérito acadêmico da instituição onde o curso será desenvolvido, os

www.itabaiana.ufs.br

78

79

80

81

82

83

84

85

86 87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100101

102103

104

105

106107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

e-mail: campusitabaiana@ufs.br



conselheiros o aprovaram por unanimidade. Item 06. A técnica Andréa apresentou todo o trabalho desenvolvido pela Comissão de Cuidados dos Animais no Campus, desde o início das castrações: esclareceu que tem encontrado dificuldades em capturar alguns gatos, pois eles não permitem a aproximação de pessoas e dessa forma é necessária uma gatoeira para capturá-los; destacou que já entrou em contato com alguns sites para adquirir o equipamento e explicou que depois das castrações os gatos precisam de cuidados como a higienização e administração de medicamentos e solicitou aos conselheiros a cessão de um espaço para a construção de um local onde os gatos possam se recuperar após as castrações. Ela sugeriu que o local cedido para a construção fosse ao lado do NIPPEC, que funcionaria também como espaço para alimentação, evitando que os gatos adentrassem nos blocos departamentais. Prof. Adilmo questionou o fato dos gatos terem ganhado tanta visibilidade dentro do Conselho de Centro e prof. Éder explicou que, diante dos problemas oriundos dos gatos, o Conselho aprovou a criação de uma comissão que tem tratado desses assuntos, porém, como o Campus tem sérios problemas de espaço, é o Conselho que deve deliberar a respeito da cessão do espaço solicitado para a construção. O prof. Marcos salientou que a presença dos gatos tem causados sérios problemas, os mesmos adentraram na estufa, que por sinal já é precária e destruíram um experimento de dissertação de mestrado de três meses. Ele solicitou que, caso seja aprovada a construção do espaço, que este seja longe da estufa para que não influencie nos seus experimentos. O prof. Cristiano parabenizou o trabalho desenvolvido pela comissão, ao mesmo tempo em que defendeu que o trabalho dos docentes e alunos não seja prejudicado pela presença dos gatos e destacou que os gatos permanecem do Campus, pois os mesmos recebem alimentação contínua. Prof. Éder ressaltou que é inviável a cessão do espaço para a construção próximo à estufa, onde ficam os experimentos do prof. Marcos Meiado. Prof. Marcelo Leite explicou que a comissão apresentou um resultado muito positivo, quando comparada a outras comissões. Prof. Cristiano questionou em relação aos prazos que serão estabelecidos para verificar se o projeto está ou não funcionando. Prof. Márcio Andrei sugeriu que Andréa entre em contato com o prof. Eduardo, que trabalha com vertebrados de porte médio, a fim de adquirir as armadilhas para capturar os gatos. Ele sugeriu que os gatos do Campus fossem cadastrados, a fim de ter um controle dos animais. O prof. Éder informou que irá se reunir com a SAOP e com a comissão para encontrar uma solução e depois trará para apreciação do Conselho. Item 07. Prof. Márcio Andrei falou que os chefes têm recebido *e-mails* intimidadores da Prograd relativos às férias de professores durante o período letivo, declarou que em seu departamento há professores de férias, a exemplo da prof.^a Marcela que emendou as férias com a licença capacitação e do prof. Ronaldo que solicitou férias para realizar uma cirurgia ao invés de solicitar afastamento e sugeriu que a Prograd coloque no sistema um ícone - bloqueio de férias. Prof. Éder explicou que já foi solicitada ao NTI (Núcleo de Tecnologia de Informação) a inclusão desse ícone no sistema. Prof. Marcelo Leite esclareceu que durante o recesso acadêmico foi feita uma escala de docentes, para que os mesmos respondessem pelo departamento. Prof.ª Virgínia explicou que fez um questionamento relativo a um caso especial de férias de um docente e a PROGEP respondeu que o Chefe do Departamento é quem decide a respeito. Prof. Éder destacou que todos os Diretores de Centros têm cobrado da PROGRAD um

www.itabaiana.ufs.br

117118

119120

121

122

123

124

125126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

e-mail: campusitabaiana@ufs.br



posicionamento a respeito das férias dos docentes em período letivo. Prof.ª Virgínia do 156 157 Departamento de Ciências Contábeis comunicou ao Conselho de Centro a contratação de 04 158 professores voluntários, devido ao fato de os substitutos terem abdicado de suas funções. Os 159 professores são: Wesley de Jesus Tayares (Processo nº 23113.013529/2016-97) ministrará a 160 disciplina Obrigações e Rotinas Trabalhistas, no período de 04/07/2016 a 09/11/2016, com carga 161 horária semanal de 04 horas; **Débora Cindy Santos Almeida** (Processo nº 23113.013531/2016-66) 162 ministrará a disciplina Ética Geral e Profissional em Contabilidade, no período de 04/07/2016 a 163 09/11/2016, com carga horária semanal de 04 horas; Jean Marcks da Costa Nunes (Processo nº 23113.013532/2016-19) ministrará a disciplina Contabilidade Pública II, no período de 04/07/2016 164 165 a 09/11/2016, com carga horária semanal de 04 horas; Gicelma do Nascimento Barros Cunha 166 (Processo nº 23113.013530/2016-11) ministrará a disciplina Contabilidade do Terceiro Setor, no período de 04/07/2016 a 09/11/2016, com carga horária semanal de 04 horas. O prof. Márcio 167 Andrei também comunicou ao Conselho de Centro a contratação de 03 professores voluntários, que 168 169 assumirão as disciplinas da prof.ª Deise Maria que se encontra de licença capacitação, a saber: Auderlan Mendonca de Góis (Processo nº 23113.009175/2016-86), ministrará a disciplina 170 Fisiologia Humana, no período de 19/09/2016 a 30/11/2016, com carga horária semanal de 04 171 horas; Pollyana Caldeira Leal (Processo nº 23113.009177/2016-75) ministrará a disciplina 172 173 Histologia Humana, no período de 04/07/2016 a 30/11/2016, com carga horária semanal de 04 174 horas; Edson de Rezende Santos (Processo nº 23113.009178/2016-10), ministrará a disciplina Fisiologia Humana, no período de 04/07/2016 a 12/09/2016, com carga horaria semanal de 04 175 176 horas. O prof. Márcio Andrei esclareceu os professores voluntários serão acompanhados pelo 177 docente **José Ronaldo dos Santos.** A prof.ª Lívia informou ao Conselho a adesão de 02 professores 178 voluntários para disciplinas ofertadas pelo Departamento de Educação, a saber: Laiany Rose 179 Souza Santos (Processo nº 23113.013504/2016-93), ministrará a disciplina Monografia II, no 180 período de 04/07/2016 a 09/11/2016, com carga horária semanal de 04 horas, sobre a supervisão da prof.^a Michele de Freitas Faria de Vasconcelos; Irami Bila da Silva (Processo nº 181 182 23113.011260/2016-12), ministrará a disciplina Libras, no período de 07/07/2016 a 03/11/2016, 183 com carga horária semanal de 04 horas, sob supervisão da prof.ª Daisy Mara Moreira de Oliveira. Prof.^a Lívia explicou que o Departamento de Educação realizou concurso para a vaga do prof. 184 185 Marcelo Alário Ennes, mas não deu tempo publicar a homologação do mesmo antes dos três meses 186 que antecedem o período eleitoral, para que a nomeação pudesse ser feita ainda este ano. Ela 187 esclareceu que o Departamento de Recrutamento e Seleção (DRS) a orientou a convidar professores 188 voluntários para ministrar as disciplinas. Prof.ª Lívia destacou que irá realizar concurso para 189 substituir a prof.^a Joelma, mas o substituto não poderá assumir e, por esses motivos, muitas 190 disciplinas que serão ofertadas aos cursos de licenciaturas ainda não têm professor. Prof. Marcelo 191 Leite informou que uma docente do Departamento de Química está com problemas de saúde e que 192 provavelmente será necessária a contratação de um professor voluntário. Prof. Alejandro explicou 193 que está dando aula em uma sala com um quadro muito pequeno e que já solicitou a mudança para outra com um quadro maior, mas ainda não conseguiu uma nova alocação. Prof. Cristiano ressaltou 194

www.itabaiana.ufs.br e-mail: campusitabaiana@ufs.br



a importância dos chefes terem cuidado na contratação de professores voluntários, uma vez que os docentes devem assumir as responsabilidades que lhes são atribuídas. Prof. Éder explicou a importância de notificar o Conselho de Centro à respeito da contratação dos professores colaboradores, pois, se o Conselho perceber um exagero nessas contratações, deve tomar as providências cabíveis. Prof.ª Virgínia declarou que o Departamento de Ciências Contábeis fará um aproveitamento de um concurso do Campus de São Cristóvão. Nada mais havendo a tratar, eu, **Ana Flávia dos Santos**, lavrei a presente ata, que após lida, discutida e aprovada será assinada pelos presentes. Centro Campus Universitário Professor Alberto Carvalho, Itabaiana-SE, aos catorze dias do mês de julho de dois mil e dezesseis.

www.itabaiana.ufs.br

195

196

197

198

199

200

201202

203

e-mail: campusitabaiana@ufs.br