



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO

1        **ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE CENTRO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF.**  
2        **ALBERTO CARVALHO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**

3        Referência: 01/2022

Caráter: Ordinário

4        Data: 10/02/2022

Local: Sala de videoconferência

5        Às quinze horas do dia dez de fevereiro de dois mil e vinte e dois, os membros do Conselho de Centro do  
6        Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho reuniram-se através de videoconferência sob a presidência  
7        do diretor, **Victor Hugo Vitorino Sarmento**, contando com a presença dos (as) conselheiros (as):  
8        **professores (as): Joelma Carvalho Vilar, Antônio Vinícius Silva Caldas, Marcos Vinícius Meiado,**  
9        **Alex Fabiano Bertollo Santana, Mônica Andrade Modesto** representando **Paulo Sérgio da Silva**  
10        **Santos, Camilo Bruno Ramos de Jesus, Daniel Almeida da Silva, Márcia Regina Curado Pereira**  
11        **Mariano, Luciano Evangelista Fraga, Rafael Neves Almeida, Joseval de Melo Santana, Alessandra**  
12        **Cabral Nogueira Lima e Moacir dos Santos Andrade.** Representante dos técnicos: **David Issao Fonseca**  
13        **Almeida.** Representante dos discentes: **Júlia Renata Pereira.** Representante da BICAMPI: **Patrícia**  
14        **Severiano Barbosa.** Representante do NTI: **Marcus Túlio Araújo Machado.** Representante do NIPPEC:  
15        **José Gerivaldo dos Santos Duque.** Ausências sem justificativa: **Marcela Eugênia da Silva Cáceres,**  
16        **Flávio dos Santos Silva Reis, Raphael de Jesus Lisboa Aquino e Eloah de Jesus.** Convidadas: **Andréa**  
17        **Reis Barbosa (SEEX) e Isabella Alvarez Machado Gregório (SEAD).** A reunião teve a seguinte pauta:  
18        **Item 01.** Informes. **Item 02.** Aprovação da ata da reunião ordinária do dia 09 de dezembro de 2021. **Item**  
19        **03.** Apreciação do parecer relativo ao Concurso Público para Contratação Efetiva - Docente do  
20        Departamento de Biociências (Processo eletrônico nº 23113.020621/2021-70, relatora prof.<sup>a</sup> Márcia Regina  
21        Curado Pereira Mariano). **Item 04.** Discussão sobre os procedimentos adotados para a retomada das  
22        atividades presenciais no Campus de Itabaiana/UFS. **Item 05.** O que ocorrer. **Decisões Tomadas:** Havendo  
23        *quorum* legal, o presidente do Conselho, prof. **Victor Hugo**, fez a leitura da pauta e declarou iniciada a  
24        reunião. **Item 01.** Professor Victor Hugo desejou feliz ano novo a todos, com muita paciência, paz, saúde  
25        e discernimento para enfrentar os desafios. Prof. Alex Bertollo deu informes sobre o Sealba Agro Show  
26        2022 que acontecerá de 10 a 12 de fevereiro em Itabaiana, destacou que o DCCI ministrará uma palestra  
27        sobre Contabilidade Rural no dia 11 de fevereiro, porém, o espaço cabe no máximo 15 pessoas. Em seguida  
28        prof. Alex Bertollo falou sobre alguns alunos que constavam como não vacinados, mas que no momento  
29        da aula provaram estar vacinados, tendo sido instruídos a portarem o comprovante ao acessar o campus.  
30        Prof. Victor Hugo falou sobre a prorrogação do prazo para envio do comprovante de vacinação, solicitou  
31        que os chefes reforcem a necessidade de inseri-lo no sistema e de portar o documento ao acessar as  
32        dependências do campus. Prof. Antônio Vinícius falou sobre a recepção dos calouros do DACI que ocorreu  
33        na última sexta-feira com a participação de docentes, discentes e egressos e sobre alunos vacinados cujos  
34        comprovantes ainda não foram inseridos no sistema. Andréa Reis, chefe da SEEX e Assessora Técnica da  
35        direção, informou que alguns comprovantes de vacinação de técnicos, terceirizados e alunos foram  
36        devolvidos pois os nomes e os carimbos não estavam na mesma página, gerando possibilidade de fraude e  
37        cogitou a possibilidade de inserção do Certificado Nacional de Vacinação da COVID-19. Prof. Joseval  
38        Santana explicou que, na sua carteira de vacinação, a identificação está na frente e os carimbos no verso e  
39        solicitou uma uniformização acerca dos discentes que se vacinaram, mas não conseguiram inserir o  
40        comprovante. Prof. Victor Hugo explicou que o docente deve verificar se o discente está vacinado e, assim  
41        sendo, permitir que ele permaneça em sala e instruí-lo a resolver a pendência via sistema; já os discentes  
42        não vacinados não poderão permanecer no campus, mas, caso se recuse a sair, a direção deve ser acionada



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO

43 a fim de tomar as devidas providências. Prof. José Gerivaldo deu informes sobre o Ciclo de Palestras que  
44 terá início em fevereiro e se estenderá por todo o ano – contemplando as apresentações dos docentes que  
45 retornaram do Pós-doutorado – e solicitou aos chefes que reforcem junto a esses docentes a necessidade de  
46 responder ao e-mail do NIPPEC para agendar a data do seminário; em seguida informou que o site do  
47 NIPPEC está quase finalizado e que algumas funcionalidades já podem ser usadas. Prof. Victor Hugo  
48 parabenizou a iniciativa, solicitou que os chefes repassem aos docentes a necessidade de responder ao e-  
49 mail mencionado e reforçou que a apresentação dos docentes que retornaram do Pós-doc está prevista na  
50 Resolução Nº 28/21/CONSU. Prof.<sup>a</sup> Joelma parabenizou o NIPPEC tanto em relação ao site, quanto em  
51 relação ao Ciclo de Palestras, destacou a contribuição bastante significativa da prof.<sup>a</sup> Sule e, sobre os  
52 discentes não vacinados, sugeriu que seja feita uma lista onde conste nome, matrícula, pendência e  
53 justificativa. Prof. Victor Hugo informou que a UFS continuará cobrando o passaporte vacinal, pois, apesar  
54 da liminar ser favorável a não comprovação, deixa claro que a UFS tem autonomia e não invalida as  
55 decisões tomadas até o momento; que os chefes e docentes já tem acesso à listagem de não vacinados e  
56 estes devem ser instruídos a se retirar do recinto; que a biblioteca está funcionando, mas o empréstimo de  
57 livros ainda não foi liberado por problemas no sistema Pergamum e que os departamentos possuem a chave  
58 da caixa onde são guardados os controles nas salas de aula. A chefe da Bicampi, Patrícia Barbosa,  
59 complementou os esclarecimentos prestados pelo prof. Victor Hugo dizendo que haverá um protocolo e os  
60 livros que retornarem do empréstimo ficarão em quarentena por cinco dias. Prof. José Gerivaldo questionou  
61 a dificuldade da situação da biblioteca e disse que tem instruído os alunos a procurarem a direção, a fim de  
62 pressionar e buscar uma solução o problema dos empréstimos. Prof.<sup>a</sup> Joelma Vilar falou sobre o ENADE –  
63 os alunos dos cursos de Administração e Ciências Contábeis farão a prova – e sobre o início dos trabalhos,  
64 do passo a passo da cultura do ENADE a ser criada no campus. Prof.<sup>a</sup> Alessandra Cabral informou que o  
65 DACI já possui uma comissão do ENADE, uma reunião já está agendada e convidou a direção a participar.  
66 **Item 02.** Professor Victor Hugo apresentou a ata da reunião ordinária realizada no dia 09 de dezembro de  
67 2021, colocou-a em regime de votação e os conselheiros aprovaram-na por unanimidade. **Item 03.**  
68 Professor Victor Hugo passou a palavra à relatora do processo, prof.<sup>a</sup> Márcia Regina Curado Pereira  
69 Mariano. A relatora agradeceu as orientações prestadas pelo prof. Victor Hugo acerca da emissão do  
70 parecer, compartilhou o documento com os conselheiros e realizou a leitura demonstrando-se favorável à  
71 homologação do resultado do Concurso para professor efetivo do Departamento de Biociências, Edital nº  
72 008/2021, processo nº 23113.020621/2021-70. Prof. Marcos Meiado, chefe do DBCI, agradeceu à prof.<sup>a</sup>  
73 Marcia Regina pela emissão de um parecer tão minucioso e ao prof. Victor Hugo pela tentativa em dar  
74 celeridade ao processo, enviando-o com uma homologação *ad referendum*. Em seguida explicou que, por  
75 sugestão da DIRESP, o departamento aguardou a presente reunião, em vez de enviar com uma *ad*  
76 *referendum* e que, apesar de ainda não ser o chefe à época em que a maior parte do processo se desenvolveu,  
77 conversou com os professores Márcio Andrei e Marcela Cáceres – participaram de todas as etapas – e estes  
78 relataram que o processo foi tranquilo, havendo apenas um recurso o qual não alterou a nota da candidata  
79 e não gerou novo recurso. Para finalizar prof. Marcos Meiado externou toda a sua satisfação ao informar  
80 que o candidato aprovado em primeiro lugar é um ex-aluno do DBCI. Prof. Victor Hugo colocou o parecer  
81 em regime de votação e ele foi aprovado por unanimidade. **Item 04.** Professor Victor Hugo explicou que,  
82 na primeira semana, as aulas foram totalmente remotas, em atendimento à orientação da direção, por julgar  
83 essa decisão a mais prudente, diante de toda a turbulência gerada pelo retorno à fase 02 às vésperas do  
84 início do período. Destacou que a situação ainda não é das melhores, confessou sentir-se emocionado ao



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO

85 ver o campus ganhando vida com a presença dos alunos e agradeceu aos chefes por todo o empenho e  
86 dedicação num momento tão delicado e que demanda uma junção de esforços. Apresentou as ações que a  
87 direção, juntamente com a INFRAUFS, SEAD, SAOP desenvolveram para viabilizar o retorno das  
88 atividades. Destacou a visita de representantes da DISET e da INFRAUFS ao campus e reforçou que a  
89 direção sempre se preocupou e se planejou para a retomada, porém, nem sempre as coisas acontecem na  
90 velocidade desejada. As ações mencionadas foram as seguintes: Acolhimento (faixas, cartazes, Posso  
91 ajudar?, vídeo institucional, guia rápido); refeitório em funcionamento para os alunos, apesar do ensino  
92 remoto nesta primeira semana; acessibilidade ao refeitório; biblioteca aberta para estudo, mas sem  
93 empréstimo de livros – decisão questionada por muitos, mas que permanecerá até que o Pergamum seja  
94 restabelecido; dispensers e totens de álcool espalhados pelo campus ( abastecidos diariamente); lavatórios  
95 portáteis; indicadores de fluxo (para evitar aglomeração); tapetes sanitizantes também espalhados pelo  
96 campus; EPIs; testagem; sinalização dos estacionamento, bem como das vagas para idosos e portadores  
97 de necessidades especiais; rondas nos arredores do campus; alocação de salas e posteriormente realocação  
98 de salas, considerando o retorno à fase 2; manutenção dos ares-condicionados, computadores e data shows;  
99 vistoria nas salas (relatório apresentado na reunião da Coordenação); testagem periódica às quintas-feiras  
100 (sintomáticos ou que manteve contato com alguém que testou positivo); revitalização da Vivência e dos  
101 banheiros do bloco C (para este último chegarão mais dois pedreiros para ajudar a equipe do campus).  
102 Sobre os ares-condicionados, prof. Victor Hugo explicou que uma empresa foi contratada e já realizou 50  
103 manutenções preventivas e 14 corretivas até a presente data; sobre os computadores e data shows das salas  
104 de aula, falou que o NTI já realizou a manutenção de todos, mas, caso surja algum problema, a orientação  
105 é entrar em contato com a SEAD. Prof.<sup>a</sup> Mônica Modesto solicitou orientações sobre o uso de ventiladores  
106 e ares-condicionados e perguntou se existe alguma ação relacionada aos alunos que não podem fazer a  
107 retomada presencial por questões financeiras. Prof. Victor Hugo esclareceu que a orientação é não usar  
108 ventiladores e ares-condicionados, porém, em virtude das altas temperaturas, deixou a decisão a cargo de  
109 cada professor e, sobre a questão financeira, sugeriu que entre em contato com a SAES para uma orientação  
110 mais adequada. Prof.<sup>a</sup> Mônica Modesto falou que alguns docentes do DEDI questionaram a possibilidade  
111 de mesclar aulas presenciais e remotas, caso a turma possua muitos alunos na situação de dificuldade  
112 financeira descrita anteriormente e prof. Victor Hugo reforçou a autonomia do departamento para tomar  
113 essa decisão, principalmente porque a fase 02 é mais flexível e permite essa maleabilidade. Prof. Antônio  
114 Vinícius solicitou orientações sobre aluno que testar positivo para a COVID, sobre aluno que não se vacinar  
115 por convicções religiosas e sobre o protocolo de limpeza das salas de aula. Prof. Victor Hugo explicou que  
116 o aluno positivado para COVID deve informar ao departamento (o aluno já recebe essa orientação ao  
117 receber o resultado do teste) e o departamento solicitará orientações à DIASE (a PROGRAD orienta que a  
118 turma passe para a modalidade totalmente remota); o aluno não vacinado não poderá entrar nas  
119 dependências do campus, ficando a cargo do departamento como proceder, porém, não há obrigação de  
120 abrir turma remota e, acerca da limpeza das salas, passou a palavra para a administradora Isabella que  
121 esclareceu que a nova versão do protocolo prevê limpezas por turno, mas, por precaução, a limpeza é feita  
122 às 06h e sempre que o intervalo entre as aulas permite. Prof. Victor Hugo agradeceu por todo o empenho e  
123 dedicação de Isabella e de toda a equipe de limpeza e manutenção. **Item 05.** Não houve o que ocorrer. Nada  
124 mais havendo a tratar, eu, **Ataize Oliveira Santos Nicolau**, lavrei a presente ata, que após lida, discutida e  
125 aprovada será assinada pelos presentes. Centro Campus Universitário Professor Alberto Carvalho,  
126 Itabaiana-SE, dez de fevereiro de dois mil e vinte e dois.