



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO

1 ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE COORDENAÇÃO DE CURSOS DO CAMPUS
2 UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

3 Referência: 12/2021

Caráter: Ordinário

4 Data: 02/12/2021

Local: Sala de Videoconferência.

5 Às quinze horas do dia dois de dezembro de dois mil e vinte e um, os membros do Conselho de Coordenação
6 de Cursos do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho reuniram-se sob a presidência da diretora em
7 exercício **Joelma Carvalho Vilar**, contando com a presença dos (as) conselheiros (as): **professores (as):**
8 **Antônio Vinícius Silva Caldas, Marcos Vinicius Meiado, José Ronaldo dos Santos, Alex Fabiano**
9 **Bertollo Santana, Juliano Almeida de Faria, Paulo Sérgio da Silva Santos, Fernanda Amorim**
10 **Accorsi, Camilo Bruno Ramos de Jesus, José Gerivaldo dos Santos Duque, Daniel Almeida da Silva,**
11 **José Hunaldo Lima, Márcia Regina Curado Pereira Mariano, Luiz Rosalvo Costa, Rafael Neves**
12 **Almeida, Aislan Leal Fontes, Luciano Evangelista Fraga, Ivy Calandrelí Nobre, André Luis Meneses**
13 **Silva e José Aélío de Oliveira Júnior.** Ausência justificada: **prof.^a Valdice Barbosa de Queiroz.**
14 Representante discente: **Annita Ingrid Alves Silva.** Convidados: **Andréa Reis Barbosa, Ann Letícia**
15 **Aragão Guarani (DEAPE), Joseval de Melo Santana e Liliane Scoto (SEAP).** A reunião teve a seguinte
16 pauta: **Item 01.** Informes. **Item 02.** Aprovação da ata da reunião ordinária do dia 04 de novembro de 2021.
17 **Item 03.** Apreciação do Calendário de Reuniões da Coordenação de Cursos 2022. **Item 04.** Discussão
18 acerca da Resolução do Ensino Híbrido. **Item 05.** Calourada 2021.2. **Item 06.** O que ocorrer. Havendo
19 *quorum* legal, a presidente do Conselho, prof.^a Joelma Vilar, fez a leitura da pauta, solicitou a antecipação
20 do Item 04 e, após a aprovação dos conselheiros, declarou iniciada a reunião. A pauta foi assim atualizada:
21 **Item 01.** Discussão acerca da Resolução do Ensino Híbrido. **Item 02.** Informes. **Item 03.** Aprovação da ata
22 da reunião ordinária do dia 04 de novembro de 2021. **Item 04.** Apreciação do Calendário de Reuniões da
23 Coordenação de Cursos 2022. **Item 05.** Calourada 2021.2. **Item 06.** O que ocorrer. **Item 01.** A prof.^a Joelma
24 Vilar passou a palavra para a representante do DEAPE, Ann Letícia Aragão Guarani. Esta esclareceu
25 algumas dúvidas acerca do Ensino Híbrido na UFS, à luz da Resolução N° 41/2021/CONEPE, a saber: a
26 oferta pode ser pautada nos Colegiados e referendada no Departamento como sugerido; os discentes que
27 não estejam com a imunização completa assinarão termo de declaração vacinal e de responsabilidade dos
28 prejuízos à sua saúde e à saúde coletiva no SIGAA no momento da matrícula e as questões relativas a
29 docentes são de responsabilidade da PROGEP; não será de livre arbítrio do professor ou do departamento
30 a escolha do formato, mas as unidades acadêmicas terão autonomia pedagógica para planejar a organização
31 didática dos componentes curriculares ofertados, devendo considerar os formatos de ensino dispostos no
32 Plano de retomada presencial e gradual das atividades acadêmicas da graduação; o docente tem autonomia
33 didático-pedagógica para definir como desenvolverá os conteúdos do seu componente curricular,
34 considerando a sua natureza e a disposição dos horários da turma na semana; a indicação do formato de
35 oferta dos componentes curriculares deve atender às considerações da resolução. A maioria dos
36 componentes teóricos deverão funcionar no formato (CPR), assim como os teórico-práticos que não possam
37 ser realizados no formato Totalmente Presencial (TP), de acordo com o art. 6º da resolução; é obrigatório
38 o uso de máscara tanto por discentes como por docentes que estejam em atividade presencial em sala de
39 aula, sobre o ar-condicionado sugerimos consultar o Protocolo de Biossegurança e solicitar avaliação da
40 Subcomissão de Biossegurança do Campus; caso a turma seja alocada em sala portadora de aparelho de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO

41 videoconferência e o docente desejar utilizá-lo, poderá ser feita a transmissão síncrona e disponibilizar a
42 gravação, o que desobrigará o docente de definir outra estratégia remota., porém, deve-se atentar para o
43 fato de que o discente não precisa estar online no momento da aula presencial de outro grupo; será
44 dispensada a necessidade de registro diário da frequência no SIGAA dos componentes curriculares em
45 formato Totalmente Remoto (TR); o grupo que estará em aula presencial terá a garantia de que o espaço
46 disponibilizado para as aulas segue o Protocolo de Biossegurança e permite o distanciamento necessário; o
47 grupo que estará em atividade remota poderá usar as ferramentas já disponíveis na UFS como foi feito para
48 o ERE; para definição da capacidade das salas, o documento guia é o Plano de Retomada Gradual das
49 Atividades Presenciais (PRGAP) da UFS que, a partir da fase em que estivermos classificados, indicará o
50 teto limite de ocupação; por orientação jurídica há a informação de que a vacinação e a testagem não podem
51 ser obrigatórias, mas serão adotadas estratégias de incentivo; entre outras dúvidas que foram surgindo à
52 medida que os conselheiros se manifestavam. Prof.^a Joelma Vilar agradeceu a participação de Ann Letícia,
53 destacando a importância de todos os esclarecimentos, e complementou que o DEAPE encaminhou as
54 respostas aos questionamentos do campus também por escrito e que elas serão repassadas a todos os
55 conselheiros. **Item 02.** A prof.^a Joelma Vilar deu informes sobre a SEMAC, um sucesso na sua avaliação,
56 e agradeceu imensamente a todos os envolvidos; sobre a Resolução do PROLICE, aprovada no CONEPE,
57 destacou a participação do CampusIta; cujas proposições foram aceitas quase totalmente; sobre o ENADE,
58 parabenizou o empenho dos departamentos e sobre uma reunião com a PROEST para tratar do Cadastro
59 Único, reforçando a importância dos alunos se inscreverem. Prof. José Hinaldo deu informes sobre o debate
60 a ser realizado no dia 06 de dezembro de 2021, organizado pelo PET Geo e pelo PET Conexão de Saberes.
61 Prof. Luciano Evangelista deu informes sobre o Encontro Estadual de Química, organizado pelo DQCI, a
62 ser realizado de 11 a 17 de dezembro de 2021, com o tema A docência e o papel da Química em tempos de
63 pandemia. Prof. Antônio Vinícius elogiou as atividades realizadas na SEMAC e disse que, no caso do
64 DACI, foi um evento dos alunos e para os alunos. Prof. André Luis falou sobre as cinco atividades
65 desenvolvidas pelo DSI durante a SEMAC e se despediu de todos, pois, esta será sua última reunião como
66 chefe. Prof. Luiz Rosalvo deu informes acerca de três disciplinas do DLI selecionadas entre os dez melhores
67 trabalhos de PIBID 2021, dentre eles o da aluna Glenda Vieira ficou em primeiro lugar na grande área
68 Linguística. **Item 03.** A prof.^a Joelma Vilar apresentou a ata da reunião ordinária realizada no dia 04 de
69 novembro de 2021, colocou-a em regime de votação e os conselheiros aprovaram-na por unanimidade.
70 **Item 04.** A prof.^a Joelma Vilar explicou que o calendário de reuniões da Coordenação de Cursos 2022 foi
71 enviado anteriormente aos conselheiros para análise. A prof.^a Fernanda Accorsi questionou se as reuniões
72 serão realizadas na modalidade presencial ou remota. Houve manifestações a favor das duas modalidades,
73 por isso decidiu-se aprovar o calendário e posteriormente acertar os detalhes acerca da modalidade. Em
74 regime de votação o calendário de reuniões da Coordenação de Cursos 2022 foi aprovado. **Item 05.** A prof.^a
75 Joelma Vilar expôs brevemente a proposta da direção para a Calourada 2021.2, a ser realizada de 17 a 21
76 de janeiro de 2022. Propôs que o primeiro dia seja destinado às atividades de acolhimento da direção e nos
77 dias subsequentes cada departamento se organizará internamente para receber os alunos. Destacou a
78 participação do PET Educação que desenvolverá algumas atividades e solicitou a colaboração de todos. A
79 fim de organizar a programação, a direção solicitará via e-mail as atividades a serem desenvolvidas pelos
80 departamentos. **Item 06.** Prof. Luciano Evangelista sugeriu que seja feita uma manutenção nos
81 equipamentos das salas de aula – data show, computador – a fim de evitar problemas quando as aulas
82 retornarem presencialmente. Prof.^a Joelma Vilar explicou que o CPD está verificando os equipamentos dos



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO**

83 setores, departamentos e laboratórios e que posteriormente serão as salas de aula. Nada mais havendo a
84 tratar, eu, **Ataize Oliveira Santos Nicolau**, lavrei a presente ata, que após lida, discutida e aprovada será
85 assinada pelos presentes. Centro Campus Universitário Professor Alberto Carvalho, Itabaiana-SE, dois de
86 dezembro de dois mil e vinte e um.