



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO

1        **ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE CENTRO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF.**  
2        **ALBERTO CARVALHO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**

3        Referência: 09/2021

Caráter: Ordinário

4        Data: 14/10/2021

Local: Sala de videoconferência

5        Às quinze horas do dia catorze de outubro de dois mil e vinte e um, os membros do Conselho de Centro do  
6        Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho reuniram-se através de videoconferência sob a presidência  
7        do diretor **Victor Hugo Vitorino Sarmento**, contando com a presença dos (as) conselheiros (as):  
8        **professores (as): Joelma Carvalho Vilar, Antônio Vinícius Silva Caldas, Eduardo José dos Reis Dias,**  
9        **Alex Fabiano Bertollo Santana, Paulo Sérgio da Silva Santos, Camilo Bruno Ramos de Jesus, Daniel**  
10        **Almeida da Silva, Márcia Regina Curado Pereira Mariano, Samuel da Cruz Canevari, Luciano**  
11        **Evangelista Fraga, André Luis Meneses Silva, Marcos Antônio de Souza Barbosa** representando  
12        **Alessandra Cabral Nogueira Lima, Marcela Eugênia da Silva Cáceres e Moacir dos Santos Andrade.**  
13        Representante dos Discentes: **Júlia Renata Pereira.** Representante dos Técnicos: **David Issao Fonseca**  
14        **Almeida e Raphael de Jesus Lisboa Aquino.** Representante da BICAMPI: **Patrícia Severiano Barbosa.**  
15        Representante do NTI: **Marcus Túlio de Araújo Machado (NTI).** Representante do NIPPEC: **Marcos**  
16        **Vinícius Meiado.** Ausências sem justificativa: **Flávio dos Santos Silva Reis e Eloah de Jesus.**  
17        Convidados: **Andréa Reis Barbosa (SEEX) e José Gerivaldo dos Santos Duque (DFCI).** A reunião teve  
18        a seguinte pauta: **Item 01.** Informes. **Item 02.** Posse dos novos representantes docentes e técnico-  
19        administrativos do Conselho de Centro. **Item 03.** Aprovação da ata da reunião ordinária do dia 09 de  
20        setembro de 2021. **Item 04.** Aprovação dos relatórios dos professores voluntários José Bomfim Santiago  
21        Júnior, Lidiane Alves dos Santos e Silmara Maria de Lima, referentes às atividades desenvolvidas junto ao  
22        DBCI. **Item 05.** Aprovação dos relatórios das professoras voluntárias Andréia Silva Araujo e Josilene de  
23        Jesus Mendonça, referentes às atividades desenvolvidas junto ao DLI. **Item 06.** Discussão sobre notificação  
24        mensal do quantitativo de reagentes químicos controlados pela Polícia Federal. **Item 07.** Discussão sobre  
25        notificação mensal do quantitativo de reagentes químicos controlados pela Polícia Federal. **Item 08.**  
26        Discussão sobre o plano de retomada. **Item 09.** O que ocorrer. **Decisões Tomadas:** Havendo *quorum* legal,  
27        o presidente do Conselho, prof. **Victor Hugo Vitorino Sarmento**, fez a leitura da pauta e declarou iniciada  
28        a reunião. **Item 01.** O prof. Eduardo José informou que esta será sua última reunião como chefe do DBCI,  
29        uma vez que já foi realizada nova eleição, tendo sido eleito para o desempenho do cargo o prof. Marcos  
30        Meiado. Prof. Antônio Vinícius informou que o DACI deliberou a área do concurso para prof. efetivo e que  
31        na próxima reunião serão definidos os membros da Banca, porém, antes haverá abertura de Edital de  
32        Remoção. O prof. Daniel Almeida informou que o DBCI abriu Edital de Remoção e, não havendo inscritos,  
33        já deu entrada no processo de professor efetivo. O prof. Alex Bertollo deu informes sobre a II Mostra  
34        Científica. O prof. Victor Hugo deu informes sobre o Mem. 201/21/PROGRAD que trata das aulas remotas  
35        gravadas; o Mem. 236/21/PROGEP que encaminha a Instrução Normativa nº 01/2021/PROGEP, a qual  
36        estabelece orientações para os servidores (Técnicos Administrativos e Docentes) e às chefias das unidades  
37        no âmbito da Universidade Federal de Sergipe para efeito do registro da frequência e das modalidades de  
38        trabalho, em atendimento à Portaria nº 1202/2021 - GR/UFS, a partir de 18 de outubro de 2021; o Mem.  
39        21/2021/CECAC que trata da VII SEMAC que acontecerá nos dias de 20, 22 a 24 de novembro de 2021,  
40        com uma programação a ser desenvolvida pelas Pró-Reitorias e Observatórios Sociais entre os dias 22 a 24  
41        de novembro, além das propostas elaboradas pelos DEPARTAMENTOS/  
42        CENTROS/CAMPI/CODAP/CESAD e o Mem. 102/2021/COPES que solicita livros para premiação dos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO

43 bolsistas do 13º EIDTI e 31º EIC. A prof.<sup>a</sup> Joelma Vilar informou que as inscrições para o curso de  
44 Metodologias ativas foram prorrogadas até sexta e solicitou ampla divulgação, a fim de aumentar o número  
45 de inscritos, por se tratar de uma demanda levantada pelo campus. **Item 02.** Os docentes que tomariam  
46 posse na presente reunião não estavam presentes. **Item 03.** O prof. Victor Hugo apresentou a ata da reunião  
47 ordinária realizada no dia 09 de setembro de 2021, colocou-a em regime de votação e os conselheiros  
48 aprovaram-na por unanimidade. **Item 04.** O Prof. Victor Hugo fez a leitura dos três pareceres e demonstrou-  
49 se favorável à aprovação dos relatórios dos professores voluntários José Bomfim Santiago Júnior (processo  
50 nº 23113.046122/2019-99), Lidiane Alves dos Santos (processo nº 23113.046118/2019-21) e Silmara  
51 Maria de Lima (processo nº 23113.027126/2020-08), referentes às atividades desenvolvidas junto ao DBCI.  
52 Em regime de votação, os pareceres foram aprovados por unanimidade. **Item 05.** O Prof. Victor Hugo fez  
53 a leitura dos dois pareceres e demonstrou-se favorável à aprovação dos relatórios das professoras  
54 voluntárias Andréia Silva Araujo (processo nº 23113.010223/2021-98) e Josilene de Jesus Mendonça  
55 (processo nº 23113.010222/2021-28), referentes às atividades desenvolvidas junto ao DLI. Em regime de  
56 votação, os pareceres foram aprovados por unanimidade. **Item 07.** O prof. Victor Hugo explicou que um e-  
57 mail foi encaminhado a todos os docentes do Campus, a fim de que os interessados se manifestassem em  
58 compor a nova coordenação do NIPPEC para o biênio 2021-2023, tendo havido manifestação de apenas  
59 uma chapa, a saber, José Gerivaldo dos Santos Duque/ coordenador e Marcos Vinícius Meiado/ vice-  
60 coordenador. O prof. José Gerivaldo apresentou suas propostas para o NIPPEC, falou sobre o convite ao  
61 prof. Marcos Meiado para compor a chapa – ele esteve à frente do NIPPEC nos últimos meses e tem muito  
62 a contribuir na execução do que está sendo proposto – e prometeu se empenhar muito no desempenho da  
63 coordenação, principalmente por se tratar de algo que ele aprecia muito fazer. Será, então, uma voz ativa  
64 na defesa da pesquisa dentro do Campus. O prof. Marcos Meiado agradeceu ao prof. José Gerivaldo pelo  
65 convite, ao prof. Victor Hugo pela confiança e se desculpou por não ter contribuído como gostaria nos  
66 últimos meses. Prof.<sup>a</sup> Joelma Vilar destacou a importância de articular ensino, pesquisa e extensão dentro  
67 do Campus. Em regime de votação, a chapa composta pelos professores José Gerivaldo dos Santos Duque  
68 e Marcos Vinícius Meiado para participar da coordenação e vice-coordenação do NIPPEC, no biênio 2021  
69 a 2023, foi aprovada por unanimidade. **Item 08.** O professor Victor Hugo destacou alguns pontos da  
70 Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME Nº 90 que estabelece orientações para o retorno gradual e seguro  
71 ao trabalho presencial; falou sobre a Portaria Nº 1202/21/GR/UFS que estabelece, entre outras coisas, a  
72 continuidade do processo de retomada uniforme e paulatina das atividades presenciais administrativas e fez  
73 algumas observações acerca da Instrução Normativa Nº 1/PROGEP/UFS que estabelece orientações para  
74 efeito do registro da frequência e das modalidades de trabalho a partir de 18 de outubro de 2021. Em seguida  
75 prof. Victor Hugo destacou que o envio dos Planejamentos de Atividades devem ocorrer até o dia  
76 15/10/2021, a fim de que a direção possa reuni-los e encaminhá-los à PROGEP até o dia 17/10/2021;  
77 externou sua preocupação com os departamentos, uma vez que esses possuem apenas um técnico,  
78 impossibilitando o revezamento de turnos e apresentou uma proposta de retorno paulatino dos setores, em  
79 três datas, 18/10/2021, 03/11/2021 e 16/11/2021 (nesta data ocorreria o retorno dos departamentos). O  
80 técnico David Almeida apresentou a possibilidade de fazer uma verificação mais aprofundada das portarias,  
81 por julgar que a interpretação que tem sido feita não é a mais acertada, a exemplo do termo  
82 ‘*elegíveis*’ disposto no Art. 2º da IN Nº 90/2021 - SGP/SEDGG/ME, ao proferir no ato que “*Todos os*  
83 *servidores e empregados públicos ficam elegíveis para fins de retorno ao trabalho presencial*”, a  
84 elegibilidade não gera dever, por definição, não se tratando de mera interpretação, haja vista que na mesma



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO

85 norma, ao impor uma obrigatoriedade, em seu Art. 4º, a autoridade profere o termo ordinatório apropriado,  
86 ao dizer, *ipsis verbis*: “Deverão permanecer em trabalho remoto, mediante autodeclaração, as  
87 seguintes situações abaixo”, havendo com isso a percepção, que é prerrogativa da chefia imediata e da  
88 direção, no exercício de sua autonomia, eleger, como e quando se dará a atividade presencial dos  
89 secretários, de acordo com as demandas, até o pleno retorno das atividades acadêmicas presenciais;  
90 questionou a necessidade de um retorno com dias fixos uma vez que a demanda por serviços ou atividades  
91 presenciais das secretarias, enquanto não há o retorno das aulas presenciais, é de frequência extremamente  
92 baixa, embora assegurarmos que sempre que há uma demanda, seja por necessidade do interesse público  
93 representado por nossos alunos, seja por parte da gestão das unidades ou da direção, o corpo administrativo  
94 sempre está a postos para o atendimento presencial e destacou que não haverá qualquer benefício ao  
95 interesse público na obrigatoriedade do retorno à rotina de atendimento presencial, nas secretarias - pelo  
96 contrário, há uma percepção de prejuízo ao interesse público e desacordo com princípios da Administração  
97 Pública. Os chefes dos departamentos concordaram com a fala do técnico David Almeida, concordaram  
98 que o retorno com dias fixos é desnecessário – haverá um custo considerável de recursos deste Campus e  
99 da Universidade para a reabertura das secretarias, mas não haverá nenhum ganho administrativo no  
100 atendimento das demandas desses setores, visto que não houve o retorno da circulação do público-alvo  
101 dessas atividades que, por ventura, necessitariam de um atendimento presencial, em detrimento da  
102 eficiência que é obtida atualmente com o atendimento das demandas no formato remoto, em sua maior parte  
103 – falaram sobre a necessidade de adequação dos espaços ao Protocolo de Biossegurança, visto que, após  
104 consulta e levantamento feito pela direção do *Campus*, observou-se que as secretarias e outras dependências  
105 comuns não apresentam, neste momento, condições estruturais para seguir as orientações e recomendações  
106 emanadas pelo Ministério da Saúde, tal qual dever exposto no Art. 3º, impossibilitando a retomada por esse  
107 pessoal técnico administrativo das secretarias de forma presencial, mesmo que em horários reduzidos e  
108 concordaram com a tomada de decisão conjunta. Vários outros conselheiros se manifestaram sobre a  
109 situação dos técnicos de laboratório, dos técnicos que desempenham suas atividades no período noturno,  
110 sobre o adicional de insalubridade, sobre o levantamento de servidores vacinados, a obrigatoriedade do uso  
111 de máscara, a necessidade de estabelecer uma rotina de limpeza e manutenção se preparando para um  
112 retorno das aulas que é iminente. O Conselho de Centro do Campus Prof. Alberto Carvalho aprovou, por  
113 unanimidade, que haverá um planejamento, a ser realizado pela direção, para manutenção periódica  
114 e *check-up* dos recursos disponibilizados para a execução dos trabalhos nos departamentos, objetivando a  
115 preparação para o retorno gradual das atividades acadêmicas no *Campus*; em virtude do exposto, os  
116 secretários e gestores dos departamentos comparecerão presencialmente, em seu expediente regular, para a  
117 execução desses serviços, em dias e horários que serão demandados por meio de um cronograma que será  
118 disponibilizado ( o de limpeza e de higienização dos ambientes será enviado via memorando no dia 15/10),  
119 os de serviços de manutenção e computadores estão em elaboração. **Item 09.** O técnico David Almeida se  
120 comprometeu a alinhar com os técnicos a importância de cumprir o calendário que será proposto pela  
121 direção. O prof. André Luis solicitou esclarecimentos acerca da Subcomissão de Biossegurança e sobre a  
122 possibilidade de ampliá-la incluindo representantes dos departamentos; prof. Victor Hugo se comprometeu  
123 a verificar a sugestão. Eu, **Ataize Oliveira Santos Nicolau**, lavrei a presente ata, que após lida, discutida e  
124 aprovada será assinada pelos presentes. Centro Campus Universitário Professor Alberto Carvalho,  
125 Itabaiana-SE, catorze de outubro de dois mil e vinte e um.