



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO

1 **ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE CENTRO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF.**
2 **ALBERTO CARVALHO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**

3 Referência: 07/2021

Caráter: Ordinário

4 Data: 26/08/2021

Local: Sala de videoconferência

5 Às quinze horas do dia vinte e seis de agosto de dois mil e vinte e um, os membros do Conselho de Centro
6 do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho reuniram-se através de videoconferência sob a presidência
7 do diretor **Victor Hugo Vitorino Sarmento**, contando com a presença dos (as) conselheiros (as):
8 **professores (as): Joelma Carvalho Vilar, Antônio Vinícius Silva Caldas, Eduardo José dos Reis Dias,**
9 **Alex Fabiano Bertollo Santana, Paulo Sérgio da Silva Santos, Camilo Bruno Ramos de Jesus, Vanessa**
10 **Dias de Oliveira** representando **Daniel Almeida da Silva, Márcia Regina Curado Pereira Mariano,**
11 **Samuel da Cruz Canevari, Luciano Evangelista Fraga, André Luis Meneses Silva, Alessandra Cabral**
12 **Nogueira Lima, Flávio dos Santos Silva Reis, Marcela Eugênia da Silva Cáceres e Moacir dos Santos**
13 **Andrade.** Representante dos Discentes: **Júlia Renata Pereira.** Representantes dos Técnicos: **David Issao**
14 **Fonseca Almeida e Raphael de Jesus Lisboa Aquino.** Representante da BICAMPI: **Patrícia Severiano**
15 **Barbosa.** Representante do NIPPEC: **Marcos Vinícius Meiado.** Ausência justificada: **Marcus Túlio de**
16 **Araújo Machado (NTI).** Ausência sem justificativa: **Eloah de Jesus.** Convidados: **Andréa Reis Barbosa**
17 **(SEEX), Marcos Antônio de Souza Barbosa (DACI) e Raquel de Oliveira Mendes (SAES).** A reunião
18 teve a seguinte pauta: **Item 01.** Informes. **Item 02.** Posse dos novos representantes docentes do Conselho
19 de Centro. **Item 03.** Posse dos novos representantes técnico-administrativos do Conselho de Centro. **Item**
20 **04.** Apreciação da ata da reunião ordinária do dia 15 de julho de 2021. **Item 05.** Apreciação do parecer relativo
21 à validação do 7º relatório das atividades de doutoramento da Prof.^a Ivanilda Silva do Departamento de Administração
22 (Processo eletrônico nº 23113.033235/2017-62, relator Prof. Victor Hugo Vitorino Sarmento. **Item 06.** Discussão
23 do plano de retomada das atividades no Campus. **Item 07.** O que ocorrer. **Decisões Tomadas:** Havendo *quorum*
24 legal, o presidente do Conselho, prof. **Victor Hugo Vitorino Sarmento**, fez a leitura da pauta e declarou
25 iniciada a reunião. **Item 01.** O prof. Luciano Evangelista deu informes sobre a contratação de prof.
26 substituto para suprir a vaga gerada pelo afastamento do prof. Victor Hugo. Prof. Victor Hugo deu informes
27 sobre a retificação do Edital Prodap; a participação do Pró-Reitor de Assuntos Estudantis, prof. Marcelo
28 Mendes, na próxima reunião deste Conselho; o memorando 156/21/DELIB que trata da abertura de Editais
29 de Monitoria; a visita do Tenente-Coronel Sidney Barbosa e um representante do GETAM para conversar
30 sobre o policiamento ostensivo nas proximidades do Campus, assim que as aulas presenciais retornarem; a
31 visita do Reitor e assessores no dia 09/08, tornando possível a apresentação de alguns espaços que precisam
32 de reparos, bem como de demandas para a retomada presencial das atividades; o Edital de Bens Inservíveis
33 que será publicado em breve; a falência da Empresa Real e a transição dos profissionais (estão cumprindo
34 aviso prévio) para a nova empresa. **Item 02.** O prof. Victor Hugo empossou nesta data, para exercerem a
35 função de representantes do Conselho de Centro, os seguintes docentes: titulares - Alessandra Cabral
36 Nogueira Lima (DACI), Marcela Eugênia da Silva Cáceres (DBCI), Flávio dos Santos Silva Reis (DCCI)
37 e Moacir dos Santos Andrade (DQCI); suplente - Marcos Antônio de Souza Barbosa (DACI). Prof.^a Joelma
38 Vilar e prof. Victor Hugo deram boas-vindas a todos, explicando que posteriormente os termos de posse
39 serão assinados. Prof. Marcos Antônio se colocou à disposição em tudo que for necessário. **Item 03.** O prof.
40 Victor Hugo empossou nesta data, para exercerem a função de representantes do Conselho de Centro, os
41 seguintes técnicos: titulares - David Issao Fonseca Almeida (DQCI) e Raphael de Jesus Lisboa Aquino
42 (DFCI); suplente - Raquel de Oliveira Mendes (SAES). Prof.^a Joelma Vilar e prof. Victor Hugo deram



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO

43 boas-vindas a todos, explicando que posteriormente os termos de posse serão assinados. O técnico David
44 Issao se apresentou e também se colocou à disposição para ajudar no que for necessário. **Item 04.** O prof.
45 Victor Hugo apresentou a ata da reunião ordinária realizada no dia 15 de julho de 2021, colocou-a em
46 regime de votação e a aprovação foi unânime. **Item 05.** O Prof. Victor Hugo fez a leitura do seu parecer
47 (anexo a esta ata) e demonstrou-se favorável à validação do 7º Relatório das Atividades de Doutorado
48 da Prof.^a Ivanilda Silva do Departamento de Administração, processo eletrônico nº 23113.033235/2017-62.
49 Feita a leitura, o parecer foi colocado em votação e os conselheiros o aprovaram por unanimidade. **Item**
50 **06.** Prof. Victor Hugo explicou porque a data da reunião de Centro do mês de agosto foi alterada; destacou
51 a importância deste ponto, uma vez que as discussões acerca da retomada presencial das atividades estão
52 se acentuando, apresentou através de slides todas as ações que a direção tem tomado – desde os diálogos
53 iniciais com a Secretaria Municipal de Saúde, a aplicação da primeira e da segunda dose da vacina, até o
54 levantamento dos discentes imunizados que começará a ser feito com a ajuda dos departamentos – destacou
55 que a gestão está preocupada em fazer parte das discussões, solicitou sugestões aos conselheiros, a fim de
56 que a gestão possa direcionar as próximas ações e questionou se o fluxo das atividades dos departamentos
57 está fluindo satisfatoriamente, pois, assim sendo, a orientação da Pró-Reitora de Gestão de Pessoas é que
58 as atividades sejam desempenhadas remotamente e, havendo necessidade da presença, essa seja agendada.
59 Prof. Antônio Vinícius explicou que o técnico do DACI esteve no campus apenas duas ou três vezes, com
60 agendamento, por se tratar de uma atividade que não podia ser desenvolvida remotamente, disse que as
61 atividades estão sendo desempenhadas satisfatoriamente e questionou quem vai organizar este retorno dos
62 técnicos. Prof. Victor Hugo respondeu que a princípio seriam as chefias imediatas. Prof. Luciano
63 Evangelista registrou que no DQCI as atividades estão fluindo normalmente, inclusive estão sendo
64 ofertadas disciplinas de laboratório na modalidade remota e os técnicos de laboratório sempre auxiliam nas
65 gravações. Em seguida falou que se sente desconfortável em colocar uma discussão de possível retomada
66 presencial, pois acredita que esta deva ocorrer no âmbito geral, preservando assim a isonomia. Os técnicos
67 David Issao e Raquel Oliveira reforçaram as falas anteriores no que tange à isonomia e destacaram a
68 necessidade de se pensar em que condições ocorrerá o retorno, de modo que as necessidades sejam
69 claramente pontuadas, considerando a realidade do Campus de Itabaiana. Prof.^a Alessandra Cabral disse
70 que o retorno presencial vai ocorrer (por enquanto está claro que os chefes não veem necessidade do retorno
71 presencial), porém, é necessário pensar quais ações são necessárias para que isso ocorra, quais são as
72 necessidades do Campus de Itabaiana (estrutura sanitária, estrutura tecnológica para o caso do ensino
73 híbrido, salas sem ventilação), pontuá-las claramente, documentá-las e enviá-las para a subcomissão. Prof.
74 Samuel Canevari reforçou que o retorno deve ocorrer no âmbito geral e que não tomará nenhuma atitude
75 isolada; sugeriu que a Pró-Reitora de Gestão de Pessoas seja convidada para uma reunião e questionou se
76 as pessoas serão obrigadas a conviver com colegas que se recusam a se vacinar. Prof.^a Joelma Vilar
77 enfatizou que o reitor está ciente da realidade do Campus de Itabaiana, pois, ele nos fez uma visita
78 recentemente e, parte significativa do que foi exposto nesta reunião, foi a ele apresentada. Prof. Victor Hugo
79 destacou a importância de todas as contribuições apresentadas e, como encaminhamento, propôs levar as
80 considerações como ponto de pauta à Subcomissão de Biossegurança, construir o relatório dentro dela,
81 mantendo contato permanente com departamentos e setores, e posteriormente verificar a quem o documento
82 deve ser encaminhado. Em regime de votação, a aprovação foi unânime. **Item 07.** O prof. Luciano
83 Evangelista destacou a importância de retomar as discussões acerca da antecipação da entrada dos calouros.
84 Prof. Victor Hugo falou sobre o Mem. 126/21/Prograd que autoriza a Colação de Grau presencial, disse



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO**

85 que a procura por esse tipo de atendimento na SEAP foi baixíssima, questionou se houve solicitações nos
86 departamentos e explicou que ainda não considera seguro autorizar esse tipo de cerimônia presencial. Em
87 seguida prof. Victor Hugo agradeceu a todos pelas respostas ao Mem. 38/21, que trata de um levantamento
88 de demanda de computadores, a ser apresentada ao STI, e disse que caso surjam dúvidas entrará em contato.
89 Eu, **Ataize Oliveira Santos Nicolau**, lavrei a presente ata, que após lida, discutida e aprovada será assinada
90 pelos presentes. Centro Campus Universitário Professor Alberto Carvalho, Itabaiana-SE, vinte e seis de
91 agosto de dois mil e vinte e um.