



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO

1                   ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE COORDENAÇÃO DE CURSOS DO CAMPUS  
2                   UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

3   Referência: 07/2021

Caráter: Ordinário

4   Data: 01/07/2021

Local: Sala de Videoconferência.

5   Às quinze horas do dia primeiro de julho de dois mil e vinte e um, os membros do Conselho de Coordenação  
6   de Cursos do Campus Universitário Prof. Alberto Carvalho reuniram-se sob a presidência do diretor **Victor**  
7   **Hugo Vitorino Sarmento**, contando com a presença dos (as) conselheiros (as): professores (as): **Joelma**  
8   **Carvalho Vilar, Antônio Vinícius Silva Caldas, Juliano Almeida de Faria, Paulo Sérgio da Silva**  
9   **Santos, Camilo Bruno Ramos de Jesus, Adilmo Francisco de Lima, Daniel Almeida da Silva, Luiz**  
10   **Rosalvo Costa, Samuel da Cruz Canevari, Éder Mateus de Souza, Jane de Jesus Silveira Moreira**  
11   representando o professor **Luciano Evangelista Fraga, Heloísa de Mello, André Luis Meneses Silva e**  
12   **José Aélío de Oliveira Júnior**. Representante discente: **Annita Ingrid Alves**. Ausências justificadas:  
13   **Eduardo José dos Reis Dias, Alex Fabiano Bertollo Santana, Luciene Lages Silva**. Ausências sem  
14   justificativas: **Danielle Monique Garddinal Cobertt, Márcio Andrei Guimarães, Marilene Batista da**  
15   **Cruz Nascimento e Larissa Monteiro Rafael. Convidados: Andréa Reis Barbosa e Liliane Scoto da**  
16   **Silva** (Técnica em Assuntos Educacionais). A reunião teve a seguinte pauta: **Item 01**. Informes. **Item 02**.  
17   Apreciação da ata da reunião ordinária do dia 10 de junho de maio de 2021. **Item 03**. Apreciação da ata da  
18   reunião extraordinária do dia 17 de junho de 2021. **Item 04**. Avaliação e discussão sobre as bases de dados  
19   e e-books disponibilizados pela BICEN. **Item 05**. O que ocorrer. **Decisões Tomadas:** Havendo *quórum*  
20   legal, o presidente do Conselho, Prof. Victor Hugo Vitorino Sarmento, declarou aberta a reunião, fez a  
21   leitura da pauta e solicitou a inclusão de um ponto de pauta: Discussão da lista de alunos pré-jubiláveis e  
22   prováveis abandonos. Os conselheiros aprovaram por unanimidade a inserção do ponto e a pauta foi  
23   atualizada. **Item 01**. Informes. **Item 02**. Apreciação da ata da reunião ordinária do dia 10 de junho de maio  
24   de 2021. **Item 03**. Apreciação da ata da reunião extraordinária do dia 17 de junho de 2021. **Item 04**.  
25   Avaliação e discussão sobre as bases de dados e e-books disponibilizados pela BICEN. **Item 05**. Discussão  
26   da lista de alunos pré jubiláveis e prováveis abandono. **Item 06**. O que ocorrer. **Item 01**. Prof. Victor Hugo  
27   solicitou os nomes dos representantes docentes dos departamentos para o próximo ciclo, conforme acordado  
28   na última reunião deste conselho, pois os mesmos tomarão posse em agosto. A saber nomes dos  
29   representantes docentes indicados: Departamento de Administração – prof.<sup>a</sup>. Valdice Barbosa de Queiroz;  
30   Departamento de Física – prof. José Gerivaldo dos Santos Duque; Departamento de Geografia – prof. José  
31   Hunaldo Lima; Departamento de Letras – Prof. Luiz Rosalvo Costa; Departamento de Química – Ivy  
32   Calandrelly Nobre; Departamento de Sistemas de Informação – prof. José Aélío de Oliveira Júnior. O prof.  
33   Luis Rosalvo informou que o novo chefe do Departamento de Letras será o prof. Fábio Elias Verdiane  
34   Tfouni e a vice chefe será a prof.<sup>a</sup>. Márcia Regina Curado Mariano. O Prof. Victor Hugo informou que a  
35   planilha com o nome dos alunos que deverão ser imunizados, por estarem desenvolvendo atividades nas  
36   escolas, devem ser enviados até amanhã (dia 02 de julho), para assim ser encaminhada à Secretaria  
37   Municipal de Saúde e aguardar o quantitativo de doses; sobre o memorando n° 436/21- DRS esclareceu  
38   que os processos de professor voluntário da pós- graduação deverão ser encaminhados para a COPGD (   
39   Coordenação de Pós-Graduação), e a partir de 01 de julho todos os processos de professor voluntário da  
40   graduação devem ser encaminhados para a DIRESP (Divisão de Recrutamento e Seleção); informou que



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO

41 foi prorrogado até dia 02 de julho, o prazo para submissão de plano de trabalho no Programa de Apoio ao  
42 Desenvolvimento Profissional (PRODAP), Edital nº 04/2021 – PROEST. Ato contínuo, solicitou saber  
43 quais departamentos submeteram plano. Submeterem planos: Departamento de Letras, Departamento de  
44 Química, Departamento de Educação, Departamento de Geografia, Departamento de Sistemas de  
45 Informação. Sobre o memorando nº 16/SEEX destacou que a direção reunirá todas as informações e as  
46 compilará para envio até dia 20 de julho. Ele informou que o Campus foi incluso no plano de dedetização  
47 municipal, parceria com a Secretaria de Saúde do Município. Falou também do PDI cujo prazo para  
48 preenchimento termina amanhã, sendo de extrema importância que todos os docentes o preencham, e logo  
49 mais será convocada uma reunião extraordinária para discuti-lo. O prof. Victor Hugo informou que o  
50 procedimento para a homologação de frequência continua o mesmo, pois não foi possível implementar as  
51 novas mudanças no sistema; sobre o memorando nº 98/2021 da ASTEC, que orienta que caso os chefes  
52 detectem problemas no plano de matrícula após finalizado, comuniquem à ASTEC até dia 14 de julho, para  
53 que o problema seja sanado em tempo hábil. O prof. Antônio Vinícius destacou que o Departamento de  
54 Administração optou por dividir o questionário do PDI em blocos e cada 02 docentes ficaram responsáveis  
55 por preencher determinado bloco do questionário para otimizar o trabalho. O prof. Samuel Canevari  
56 destacou que não pautou esse assunto em reunião departamental, e provavelmente o Departamento de  
57 Matemática não contribuirá com o PDI. Ele agradeceu ao Departamento de Educação pela agilidade em  
58 criar as turmas solicitadas, conforme acordado na última reunião extraordinária deste conselho. A prof.<sup>a</sup>  
59 Joelma Vilar ressaltou a importância de preencher o questionário (consulta aos docentes) para o  
60 fortalecimento do Campus. O Prof. Samuel Canevari falou sobre o memorando nº 12/2021 (DIBAC - Fórum  
61 de coordenadores e coordenadores de Bacharelados) que solicita preenchimento de um questionário,  
62 destacou que faltou cuidado na sua elaboração, para que se tornasse mais claro o entendimento das questões  
63 abordadas para melhor preencher o questionário. **Item 02.** O professor Victor Hugo apresentou a ata da  
64 reunião ordinária realizada no dia 10 de junho de 2021, colocando-a em regime de votação, e os  
65 conselheiros aprovaram-na por unanimidade. **Item 03.** O professor Victor Hugo apresentou a ata da reunião  
66 extraordinária realizada no dia 17 de junho de 2021, colocando-a em regime de votação, e os conselheiros  
67 aprovaram-na por unanimidade. **Item 04.** O prof. Victor Hugo explicou que inicialmente a BICEN mandou  
68 um memorando com algumas bases de dados para serem avaliadas pelos docentes e posteriormente dessem  
69 retorno relativo a essas bases, logo depois a BICEN encaminhou outro memorando com outra base (com  
70 livros em espanhol) com um novo prazo para a devolutiva para a BICEN. Assim ele apresentou o  
71 quantitativo de questionários respondidos pelos docentes da UFS como todo (relativo a base de dados  
72 Minha **Biblioteca**), o que deixou intrigado com o percentual de respostas, apenas 35 respostas de um  
73 universo de mais de 500 docentes. Ele destacou que esse trabalho de avaliação das bases de dados pelos  
74 docentes já foi feito anteriormente, com emissão de relatório técnico. O prof. Victor Hugo destacou que em  
75 contato com a Selma da Silva, chefe da BICEN, ela informou que existe todo um procedimento que é  
76 preciso ser feito e não se pode pular etapas. A chefe da BICEN esclareceu que os docentes também podem  
77 indicar bases de dados. O prof. Victor Hugo solicitou saber dos docentes se as bases de dados não atenderam  
78 aos departamentos. O prof. André Luís informou que discutiu as bases em seu departamento, e a que mais  
79 contempla as disciplinas do Departamento de Sistemas de Informação é a base Minha Biblioteca. O prof.  
80 Luiz Rosalvo destacou que havia pouco material para atender à demanda do departamento de Letras. Ele  
81 ressaltou que são muitos questionários e formulários a serem preenchidos com prazos curtos, que acabam  
82 sobrecarregando os docentes, e alguns desses ficam sem respostas. O prof. Samuel Canevari relatou que



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO

83 hoje se tem uma demanda de trabalho muito grande (formulários, questionários, levantamentos etc.), e os  
84 docentes executam seu trabalho e depois não se tem o dinheiro para finalizar as compras. O prof. André  
85 Luís também compartilhou das palavras do prof. Samuel, pois no ano passado o Departamento de Sistemas  
86 de Informação realizou todo o trabalho de avaliação das bases e depois não houve a compra, o que acaba  
87 desgastando e desmotivando os docentes. A prof.<sup>a</sup> Jeane de Jesus informou que a base Minha Biblioteca é  
88 a que mais contempla o Departamento de Química, mas não atende às especificidades das áreas de exatas.  
89 O prof. Camilo informou que discutiu a questão no departamento e a base Minha Biblioteca atende às  
90 disciplinas do Departamento de Física. O prof. Daniel Almeida destacou que a base Minha Biblioteca  
91 atende às demandas do Departamento de Geografia. **Item 05.** A palavra foi concedida à Técnica em  
92 Assuntos Educacionais Liliane Scoto e esta explicou que neste período de aulas remotas não haverá  
93 jubileamento, mas o DAA enviou 02 planilhas com nomes de alunos do Campus Itabaiana, 01 com o nome  
94 de alunos em situação de abandono e 01 com o nome de alunos em situação de pré-jubiláveis. Ela esclareceu  
95 que os alunos em situação de provável abandono, para que eles não percam a vaga é necessário que eles  
96 peçam dispensa de matrícula. Ato contínuo, citou como exemplo uma aluna que já integralizou 100%, e  
97 falta apenas que o departamento integralize as atividades complementares da aluna para que ela possa  
98 solicitar a colação de grau. Liliane Scoto esclareceu que o sistema não reconhece TCC e Atividades  
99 complementares como disciplinas, assim sendo, acaba desligando o aluno. O prof. Éder Mateus sugeriu que  
100 a SEAP entre em contato com os alunos que estão na mesma condição da aluna citada e oriente como  
101 proceder para resolver essa questão. Liliane Scoto ressaltou que é importante que os alunos sejam alertados  
102 e solicitou ajuda dos departamentos nessa comunicação. O prof. Antônio Vinicius procedeu a leitura de um  
103 parágrafo (anexo I) da Resolução nº 26/2020 que trata das Atividades Educacionais Remotas Emergenciais,  
104 “assim como não serão desligados por abandono alunos que não realizarem a matrícula”. Ele alegou que os  
105 alunos podem estar tomando como base esse parágrafo da resolução para não se matricular. Prof. Luiz  
106 Rosalvo sugeriu maiores esclarecimentos do DAA a respeito desta resolução. O prof. Éder Mateus  
107 recomendou analisar a resolução com cuidado e fazer a defesa em cima da resolução e posterior  
108 comunicação aos alunos. O prof. Victor Hugo sugeriu como encaminhamento envio das planilhas enviadas  
109 pelo DAA aos departamentos e posterior discussão da Resolução nº 26/2020 CONEP. Em regime de  
110 votação, o encaminhamento foi aprovado de modo unânime pelos presentes. **Item 06.** O prof. Eder Mateus  
111 informou que os departamentos de Sistemas de Informação, Química e Física estão sem professor da  
112 disciplina de Cálculo I, porque o docente que ministra a disciplina encontra-se internado. A prof.<sup>a</sup> Jeane de  
113 Jesus demonstrou dúvida com relação à portaria nº 781 de 30/06 /2021 em seu artigo 3º, uma vez que não  
114 fica claro se o esquema vacinal dos alunos pode ser o mesmo que o esquema vacinal dos docentes, que é  
115 28 dias após a imunização completa para o retorno às atividades presenciais. O prof. Victor Hugo esclareceu  
116 que o aluno estando vacinado e dentro das condições sanitárias ele poderá atuar no estágio. André Reis  
117 esclareceu que o esquema vacinal é considerado completo após 28 dias da segunda dose. O prof. Victor  
118 Hugo entrará em contato com a reitoria para maiores esclarecimento a respeito da portaria. A prof.<sup>a</sup> Joelma  
119 Vilar ratificou a necessidade das páginas dos departamentos estarem devidamente atualizadas com seus  
120 documentos (PPP, informações de estágios, planos de cursos, projetos, docentes e etc.), visto que todos os  
121 cursos passam por avaliação do MEC, e transparência nas documentações conta muito para o MEC. O prof.  
122 Victor Hugo deu por encerrada a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu, **Ana Flávia dos Santos** lavrei a  
123 presente ata, que após lida, discutida e aprovada será assinada pelos presentes. Centro Campus Universitário  
124 Professor Alberto Carvalho, Itabaiana-SE, primeiro de julho de dois mil e vinte e um.