



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO

1 **ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE CENTRO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF.**
2 **ALBERTO CARVALHO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**

3 Referência: 07/2020

Caráter: Ordinário

4 Data: 10/09/2020

Local: Sala de videoconferência

5 Às quinze horas do dia dez de setembro de dois mil e vinte, os membros do Conselho de Centro do Campus
6 Universitário Prof. Alberto Carvalho reuniram-se através de videoconferência sob a presidência do diretor
7 **Marcelo Alves Mendes**, contando com a presença dos (as) conselheiros (as): **professores (as): Valéria**
8 **Priscila de Barros, Gracyanne Freire de Araújo** representando **Antônio Vinícius Silva Caldas,**
9 **Eduardo José dos Reis Dias, João Alves Carvalho Filho, Maria Jeane dos Santos Alves, Camilo Bruno**
10 **Ramos de Jesus, José Hunaldo Lima, Luiz Rosalvo Costa, Éder Mateus de Souza** representando **Samuel**
11 **da Cruz Canevari, Luciano Evangelista Fraga, André Luis Meneses Silva, Alan Almeida Santos,**
12 **Cristiano Teles de Meneses, João Paulo Mendonça Lima e Marcela Eugênia da Silva Cáceres.**
13 Representante dos técnicos: **Kadú de Oliveira Cornélio** representando **Arlei Batista de Lima.**
14 Representante da Bicampi: **bibliotecária Patrícia Severiano Barbosa.** Ausência justificada: **Marcus**
15 **Túlio de Araújo Machado.** Ausências sem justificativa: **Eloah de Jesus, Júlia Renata Pereira, Andréa**
16 **Reis Barbosa e Victor Hugo Vitorino Sarmento.** Convidada: **administradora Isabella Alvarez.** A
17 reunião teve a seguinte pauta: **Item 01.** Informes. **Item 02.** Apreciação da ata da reunião ordinária do dia
18 13 de agosto de 2020. **Item 03.** Panorama geral sobre plano de biossegurança institucional. **Item 04.** O que
19 ocorrer. **Decisões Tomadas:** Havendo *quorum* legal, o presidente do Conselho, prof. Marcelo Mendes, fez
20 a leitura da pauta e declarou aberta a reunião. **Item 01.** Professor Marcelo Mendes deu informes sobre a
21 abertura de editais da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e sobre a necessidade de indicar 01 professor
22 que trabalhe com Empresa Júnior para representar o campus numa comissão. Prof.^a Gracyanne Freire de
23 Araújo explicou que os professores do DACI foram comunicados e que aguardará manifestação dos
24 interessados até o dia seguinte ao da presente reunião. Prof. João Alves informou sobre a chegada da
25 substituta do prof. Uziel para ministrar as disciplinas de Direito. Professor André Luis, chefe do
26 Departamento de Sistemas de Informação, notificou ao Conselho de Centro a contratação de Raphael Silva
27 Fontes para participar do programa de prof. voluntário; este ministrará a disciplina optativa Mineração de
28 Dados, com carga horária de 60h, no período de 05/10/2020 até 22/02/2020. **Item 02.** Professor Marcelo
29 Mendes apresentou a ata da reunião ordinária realizada no dia 13 de agosto de 2020, colocou-a em regime
30 de votação e os conselheiros aprovaram-na por unanimidade. **Item 03.** Professor Marcelo Mendes falou
31 sobre a aprovação da retomada das atividades acadêmicas, que ocorrerão de modo remoto a partir do dia
32 19/10/2020, tendo sido mantidos o recesso natalino e as férias coletivas. Em seguida a servidora Isabella
33 Alvarez, administradora do campus, que faz parte de um grupo de trabalho para pensar em questões
34 relacionadas ao protocolo de segurança necessário ao retorno das atividades presenciais, apresentou um
35 panorama geral das discussões do grupo de trabalho acerca dos procedimentos a serem adotados quando
36 ocorrer o retorno das atividades presenciais; a saber, uso de máscara, disponibilização de totens com álcool
37 em gel, aferição de temperatura, distanciamento de 1,5m, entre outras medidas. Prof. Marcelo Mendes disse
38 que ainda não há uma data para o retorno presencial, que o protocolo de segurança ainda é um documento
39 de intenção a ser submetido ao Comitê de Riscos e que a divulgação ocorrerá assim que possível; em
40 seguida complementou as informações prestadas pela administradora Isabella e falou sobre os
41 procedimentos a serem adotados para o uso de veículos, acesso à biblioteca, uso das salas de aula e
42 laboratórios, detalhes sobre o uso dos ares-condicionados, uso de face shield (protetor facial) e explicou que,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROF. ALBERTO CARVALHO

43 tão logo sejam publicados, os protocolos precisam ser conhecidos em detalhes por todos, havendo inclusive
44 a necessidade de uma capacitação técnica para que todos adotem o protocolo. Prof. Hunaldo solicitou
45 esclarecimentos sobre a oferta de disciplinas. Prof. Éder disse que a oferta já está no sistema e se for mantida
46 não há necessidade de comunicar, o que deve ser comunicada é a alteração ou não oferta de algum
47 componente curricular. Vários conselheiros se manifestaram sobre a oferta das disciplinas Estágio II e IV.
48 Prof.^a Gracyanne falou que, em virtude das férias do chefe do DACI, ela assumirá a chefia de 01 a 23 de
49 setembro de 2020. **Item 04.** Não houve o que ocorrer. Eu, **Ataize Oliveira Santos Nicolau**, lavrei a presente
50 ata, que após lida, discutida e aprovada será assinada pelos presentes. Centro Campus Universitário
51 Professor Alberto Carvalho, Itabaiana-SE, dez de setembro de dois mil e vinte.